

MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE  
AYUDA PARA EL REGISTRO DEL APOYO  
CIUDADANO



## Tabla de contenido

<b>OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>INICIO DE SESIÓN</b>	<b>3</b>
<b>TABLA DE REGISTROS</b>	<b>7</b>
<b>IMPORTACIÓN DE DATOS</b>	<b>9</b>
<b>DESCARGA DE CEDULAS DE RESPALDO DE LA CANDIDATURA INDEPENDIENTE</b>	<b>9</b>

## Tabla de Imágenes

Imagen 1 Pantalla de Inicio de Sesión.....	4
Imagen 2 Formulario de Captura .....	5
Imagen 3 Mensajes de error en captura.....	5
Imagen 4 Mensaje de que se guardó correctamente.....	6
Imagen 5 Tabla de registros capturados.....	7
Imagen 6 Ventana para editar un registro.....	8
Imagen 7 Mensaje del sistema al editar .....	8
Imagen 8 Ubicación del botón "Excel" .....	9

## OBJETIVO

El Sistema de Ayuda para el Registro del Apoyo Ciudadano, nace con el fin de coadyuvar y facilitar el cumplimiento de la obligación de los candidatos independientes, con respecto a presentar cédulas de respaldo en formato electrónico.

## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Ayuda para el Registro del Apoyo Ciudadano, es un sistema de información basado en WEB, por lo tanto, solo se necesita de una computadora, un navegador e internet para poder tener acceso.

## INICIO DE SESIÓN

A continuación, se enlistan los pasos que se necesitan para acceder al sistema.

1. Abrir el navegador Web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, etc).
2. En la barra de dirección del navegador escribir la dirección del sistema y presionar enter y esperar a que el sistema se cargue.



3. La primera pantalla del sistema es el de autenticación (Imagen 1 Pantalla de Inicio de Sesión), en el cual se deberá de introducir el usuario y la contraseña, proporcionados por el IEC, además de confirmar una casilla de CAPCHA.



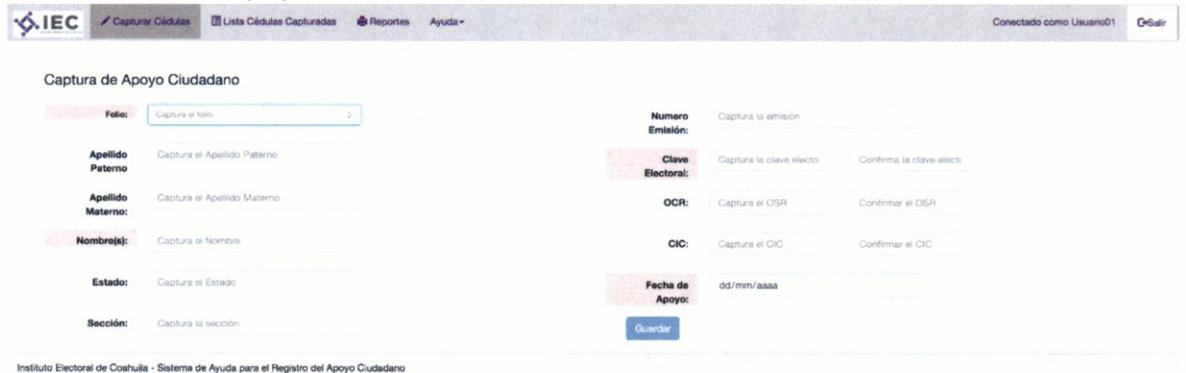
Imagen 1 Pantalla de Inicio de Sesión

4. Al introducir los datos requeridos él nos dirigirá a la pantalla principal del Sistema.  
PANTALLA DE CAPTURA

La pantalla principal del sistema es la pantalla de captura, la cual se divide en las siguientes secciones:

1. Menú principal: en el cual se pueden navegar a las diferentes secciones del sistema.
2. Formulario de captura (Imagen 2 Formulario de Captura): Área en donde se capturan los datos del Apoyo ciudadano, los datos que se requieren capturar son:
  - a. Folio
  - b. Apellido Paterno
  - c. Apellido Materno
  - d. Nombre
  - e. Estado
  - f. Sección
  - g. Emisión
  - h. Clave Electoral
  - i. OCR

- j. CIC
- k. Fecha de Apoyo



Instituto Electoral de Coahuila - Sistema de Ayuda para el Registro del Apoyo Ciudadano

Imagen 2 Formulario de Captura

Todos los datos son obligatorios, es decir se tiene que capturar para poder grabar el registro, excepto el CIC, dado que solo se encuentran en las credenciales más recientes.

Los datos Clave Electoral, OCR, CIC, se capturan dos veces para asegurar que sean capturados correctamente, en el caso de la clave elector se tiene que capturar en el formato correcto, en caso de que no sea capturada de la manera correcta el sistema insertara en mensaje que dice "Haz coincidir el formato solicitado", en caso de que los datos no sean capturados de la manera correcta, el sistema manda mensajes de error en color rojo debajo del campo de captura, mencionando el error que se esta cometiendo en la captura.

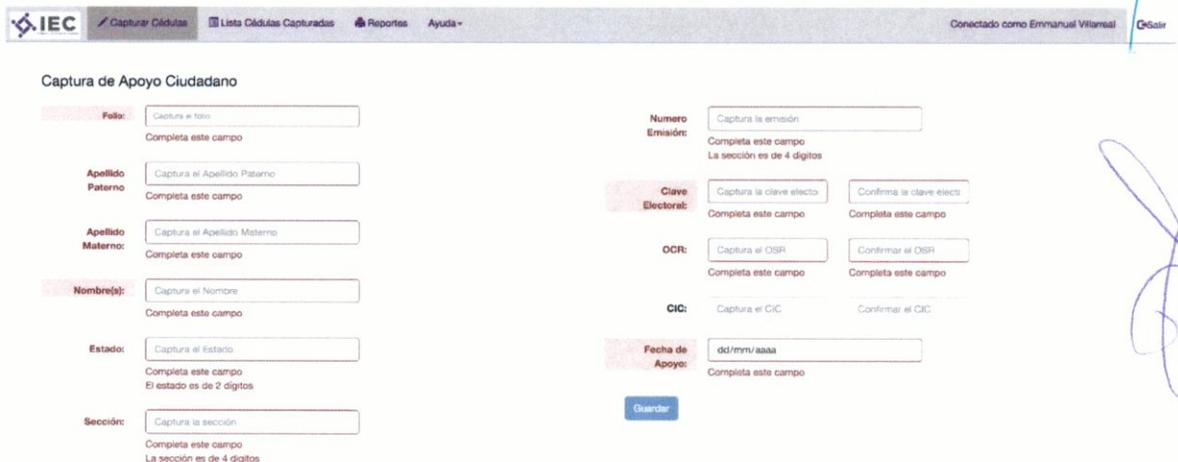


Imagen 3 Mensajes de error en captura

Al llenar todos los campos de captura el botón y que los datos estén correctos, el botón de guardar se activa para poder darle clic y guardar el registro, si el registro se guarda

correctamente en el servidor, el sistema manda un mensaje de que se guardó correctamente (Imagen 4 Mensaje de que se guardó correctamente).



*Imagen 4 Mensaje de que se guardó correctamente*

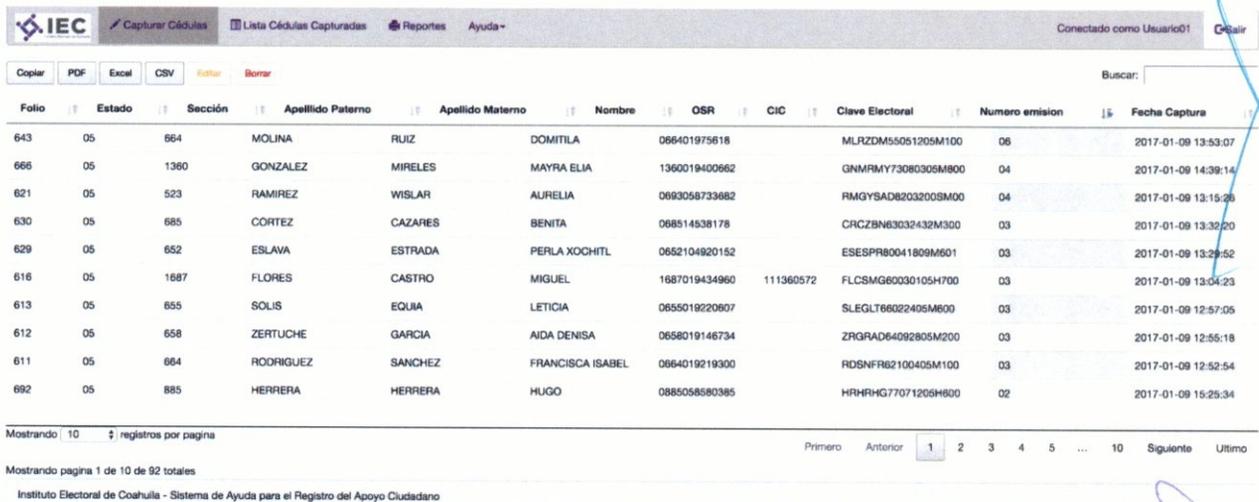


A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right area of the page.

## TABLA DE REGISTROS

En el menú principal

3. Menú principal: en el cual se pueden navegar a las diferentes secciones del sistema.
4. Botones de control: Estos botones sirven para llevar a cabo acciones en la tabla:
  - a. Copiar: Copiar al portapapeles un renglón.
  - b. PDF: Exportar la tabla a PDF.
  - c. Excel: Exportar la tabla a formato Microsoft Excel.
  - d. CSV: Exportar la tabla a formato CSV.
  - e. Editar: Botón para editar la fila que este seleccionada.
  - f. Borrar: Botón para borrar la fila seleccionada.
5. Tabla: Muestra los últimos 10 registros capturados, los registros están paginados en pantallas de 10 registros, en los cuales se pueden navegar hacia delante y hacia atrás con los botones en la parte inferior de la página.



Folio	Estado	Sección	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	OSR	CIC	Clave Electoral	Numero emision	Fecha Captura
643	05	664	MOLINA	RUIZ	DOMITILA	066401975618		MLRZDM5051205M100	06	2017-01-09 13:53:07
666	05	1380	GONZALEZ	MIRELES	MAYRA ELIA	1360019400662		GNMRY73080305M800	04	2017-01-09 14:39:14
621	05	523	RAMIREZ	WISLAR	AURELIA	0693058733682		RMGYB8203200SM00	04	2017-01-09 13:15:26
630	05	685	CORTEZ	CAZARES	BENITA	068514838178		CRCZB63032432M300	03	2017-01-09 13:32:20
629	05	652	ESLAWA	ESTRADA	PERLA XOCHITL	0652104920152		ESESPR80041809M601	03	2017-01-09 13:29:52
616	05	1687	FLORES	CASTRO	MIGUEL	1687019434960	111360572	FLCSMG60030105H700	03	2017-01-09 13:04:23
613	05	655	SOLIS	EQUIA	LETICIA	0655019220607		SLEGLT66022405M600	03	2017-01-09 12:57:05
612	05	658	ZERTUCHE	GARCIA	AIDA DENISA	0658019146734		ZRGRAD64092805M200	03	2017-01-09 12:55:18
611	05	664	RODRIGUEZ	SANCHEZ	FRANCISCA ISABEL	0664019219300		RDSNFR82100405M100	03	2017-01-09 12:52:54
692	05	885	HERRERA	HERRERA	HUGO	0885058880385		HRHRHG77071205H600	02	2017-01-09 15:25:34

Mostrando 10 registros por pagina

Mostrando pagina 1 de 10 de 92 totales

Instituto Electoral de Coahuila - Sistema de Ayuda para el Registro del Apoyo Ciudadano

Imagen 5 Tabla de registros capturados.

En el campo de buscar se puede buscar un registro con cualquiera de los datos, esto con el fin de que se puedan editar o en su caso borrar.

Para editar un registro se selecciona y se le da clic en botón editar, aparecerá una ventana con los datos ya capturados, y se podrá hacer la corrección al dato que se requiera (Imagen 6 Ventana para editar un registro).

Editar Registro

<b>Id:</b>	132
<b>Folio:</b>	630
<b>Estado:</b>	05
<b>Sección:</b>	685
<b>Apellido Patern:</b>	CORTEZ
<b>Apellido Materno:</b>	CAZARES
<b>Nombre:</b>	BENITA
<b>OSR:</b>	068514538178
<b>CIC:</b>	CIC
<b>Clave Electoral:</b>	CRCZBN63032432M300
<b>Numero emision:</b>	03
<b>Fecha Captura:</b>	2017-01-09 13:32:20

Imagen 6 Ventana para editar un registro

Al guardarlo el sistema manda un mensaje en color verde si es que se realizó la comunicación con el servidor de la manera correcta

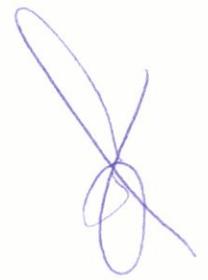
Editar Registro

<b>Id:</b>	132
<b>Folio:</b>	630
<b>Estado:</b>	05
<b>Sección:</b>	685
<b>Apellido Patern:</b>	CORTEZ
<b>Apellido Materno:</b>	CAZARES
<b>Nombre:</b>	BENITA
<b>OSR:</b>	068514538178
<b>CIC:</b>	CIC
<b>Clave Electoral:</b>	CRCZBN63032432M300
<b>Numero emision:</b>	03
<b>Fecha Captura:</b>	2017-01-09 13:32:20

¡Correcto! El Registro fue actualizado

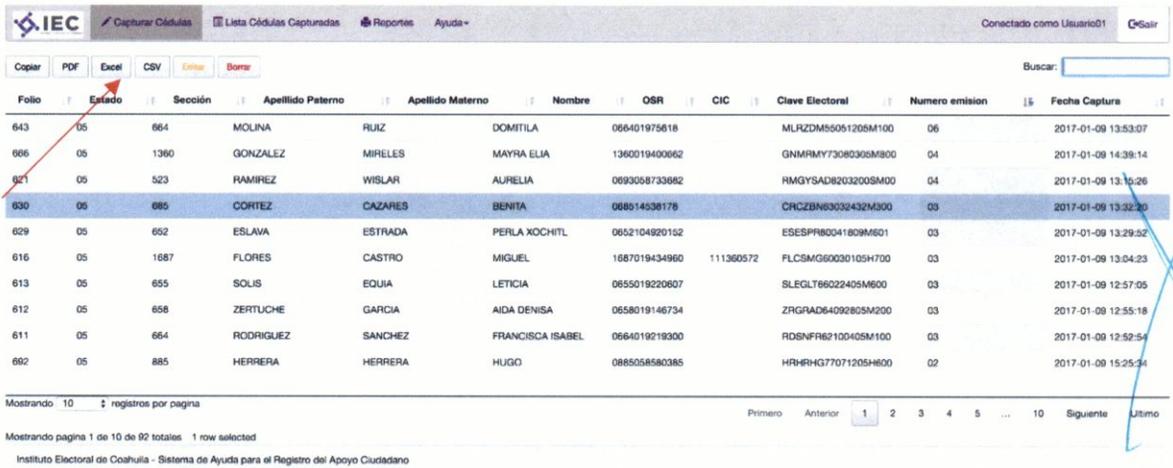
Cerrar **Guardar Cambios**

Imagen 7 Mensaje del sistema al editar



## IMPORTACIÓN DE DATOS

La importación de datos para la entrega al IEC se hace en la ventana en donde se listan los datos, en el botón de Excel (Imagen 8 Ubicación del botón "Excel", se importan los datos a un archivo de Microsoft Excel, estos se importan con las columnas ordenadas de la forma en que el IEC pide la información, esto quiere decir que no hay que modificar nada del archivo generado por el sistema.

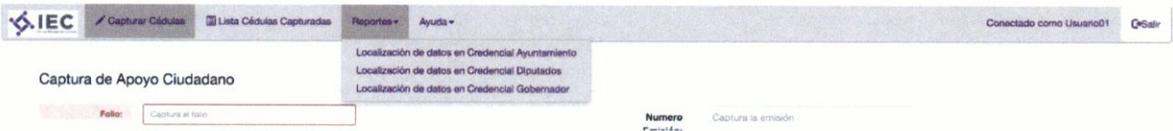


Folio	Estado	Sección	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	OSR	CIC	Clave Electoral	Numero emision	Fecha Captura
643	05	664	MOLINA	RUIZ	DOMITILA	066401975618		MLRZDM55051205M100	06	2017-01-09 13:53:07
666	05	1360	GONZALEZ	MIRELES	MAYRA ELIA	1360019400662		GNMRMY73080300M800	04	2017-01-09 14:38:14
621	05	523	RAMIREZ	WISLAR	AURELIA	0693008733682		HMGYSAD8203200SM00	04	2017-01-09 13:10:26
630	05	685	CORTEZ	CAZARES	BENITA	068514538178		CRCZBN63032432M300	03	2017-01-09 13:32:30
629	05	662	ESLAVA	ESTRADA	PERLA XOCHITL	0652104920102		ESESPPR80041809M601	03	2017-01-09 13:29:52
616	05	1687	FLORES	CASTRO	MIGUEL	1687019434960	111360572	FLCSMG60030105H700	03	2017-01-09 13:04:23
613	05	655	SOLIS	EDUJA	LETICIA	0655019220607		SLEGLT66022405M600	03	2017-01-09 12:57:05
612	05	658	ZERTUCHE	GARCIA	AIDA DENISA	0658019146734		ZRGRAD64092805M200	03	2017-01-09 12:55:18
611	05	664	RODRIGUEZ	SANCHEZ	FRANCISCA ISABEL	0664019219300		RDSNFR62100405M100	03	2017-01-09 12:52:54
602	05	885	HERRERA	HERRERA	HUGO	0885058580385		HRHRHG77071205H600	02	2017-01-09 15:25:24

Imagen 8 Ubicación del botón "Excel"

## DESCARGA DE CEDULAS DE RESPALDO DE LA CANDIDATURA INDEPENDIENTE

En el menú principal se tiene la opción de la descarga de los formatos de cédulas de respaldo de la candidatura que corresponda en formato PDF.



IEC | Capturar Cédulas | Lista Cédulas Capturadas | **Reportes** | Ayuda | Conectado como Usuario01 | Salir

Localización de datos en Credencial Ayuntamiento  
 Localización de datos en Credencial Diputados  
 Localización de datos en Credencial Gobernador

**Captura de Apoyo Ciudadano**

Folio:

Numero