

01-02-2024

**Informe del mes de enero sobre el
avance en el diseño,
implementación y operación del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral de Coahuila**

Proceso Electoral Local 2024

Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática

Contenido

PRESENTACIÓN.....4

ACUERDOS..... 8

**AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA.....9**

ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA DE REUNIONES DE TRABAJO 13

Objetivo del presente Informe

El presente documento se remite con la finalidad de informar las actividades que realiza el Instituto Electoral de Coahuila en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) proporcionando una base para construir mes con mes los principales avances de los trabajos y difundirlo entre los distintos actores involucrados en el seguimiento. Cada uno de los apartados hace referencia a las actividades más sustantivas asociadas al diseño, implementación y operación del PREP conforme a la norma.

Es relevante señalar que el informe que se presenta contiene el avance de todas aquellas actividades relacionadas con el PREP conforme al Plan de trabajo elaborado por la instancia interna (artículo 338, numeral 4 de Reglamento de Elecciones -RE-), adicional a la remisión de los entregables establecidos en el numeral 33 del Anexo 13 del RE, con el propósito de contar con un documento integral que permita dar cuenta de todas las actividades ejecutadas para la implementación del PREP durante el mes de enero.

Presentación

Fundamentación Jurídica:

El Capítulo II del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral establece las bases y los procedimientos generales para la implementación y Operación del PREP. Dichas disposiciones son aplicables para el Instituto Nacional Electoral (INE) y los Organismos Públicos Locales (OPL) en sus respectivos ámbitos de competencia, así como para todas las personas que participan en las etapas de implementación, operación y evaluación de dicho programa.

El artículo 339 del Reglamento de Elecciones establece que en este período se deberá acordar:

e) Las sedes en donde se instalarán los CATD, y en su caso los CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos, al menos cuatro meses antes del día de la Jornada Electoral, previendo mecanismos de continuidad y contingencia para su ubicación, instalación, habilitación y operación, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.

g) Instruir a los consejos locales, distritales o municipales, según corresponda, para que sus integrantes, dentro de los que forman parte las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, en los CCV.

El anexo 13 del Reglamento de Elecciones establece en el numeral 33 que los OPL deberán remitir al INE, en este período los siguientes documentos:

- *Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como su anexo técnico.*
- *Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.*
- *Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), y en su caso Centros de Captura y Verificación (CCV), y por el que se instruye su instalación y habilitación.*
- *Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Comités Municipales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD, y en su caso, CCV.*

- *Informe del mes de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.*
- *Versión final del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.*
- *Listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.*

PERÍODO:

Del **01 de enero de 2024** al **31 de enero de 2024**

Resumen General						
Actividades principales y entregables del mes de enero 2024						
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
27.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Informe	1 de enero	5 de enero	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Informe
28.	Inicio de los trabajos de elaboración proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad .	Documento	15 de enero	31 de enero	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Planes de Seguridad y Continuidad
29.	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor , así como su anexo técnico .	Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	2 de enero	2 de febrero	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Ente Auditor
30.	Remitir el Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico .	Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	2 de enero	2 de febrero	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Tercero
31.	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP)	Prototipo Navegable	2 de enero	2 de febrero	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Prototipo navegable
32.	Determinar la ubicación de los CATD , y en su caso CCV , e instruir su instalación y habilitación .	Acuerdo	2 de enero	2 de febrero	COTAPREP	CATD y CCV
33.	Instruir a los Comités Municipales , según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el	Acuerdo	2 de enero	2 de febrero	COTAPREP	CATD y CCV

<p>diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.</p>					
---	--	--	--	--	--

Acuerdos

En fecha treinta y uno (31) de agosto del dos mil veintitrés (2023), de conformidad con lo dispuesto por los artículos 338, numeral 3 y 339, numeral 1, inciso a), del Reglamento de Elecciones, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo IEC/CG/189/2023, mediante el cual se designó a la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática como instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.

De igual forma, en atención a lo dispuesto por el punto número 1, del numeral 33, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, la Secretaría Ejecutiva de este órgano electoral notificó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, la emisión del Acuerdo referido en el párrafo que antecede, en fecha primero (01) de septiembre del año en curso, a través del Oficio número IEC/SE/3210/2023, mismo que fue recibido sin generar observaciones o recomendaciones de acuerdo al Oficio número INE/UTSI/2596/2023.

Respecto a la instalación de la Comisión en la que se reporten los trabajos de implementación y operación del PREP, en fecha primero (01) de septiembre del año en curso, a través del Oficio número IEC/SE/3211/2023 se informó lo siguiente:

“Que, respecto a la Comisión en la que se reporten los trabajos de implementación y operación del PREP, le comunico que, en fecha 14 de noviembre de 2018, se aprobó el Acuerdo IEC/CG/163/2018, relativo a la integración de las Comisiones y Comités del máximo órgano de dirección de este organismo electoral, mismo en el que se aprobó la creación e integración de la Comisión Temporal de Innovación Electoral, la cual tiene por objeto, entre otros, el seguimiento a la instrumentación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

En fecha 04 de noviembre de 2022, fue aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, el Acuerdo IEC/CG/079/2022, relativo a la modificación en la integración de las comisiones y comités del máximo órgano de dirección de este organismo electoral, por el cual se modificó la integración de la Comisión Temporal de Innovación Electoral; misma que a la fecha del presente se encuentra conformada por el Consejero Presidente Lic. Rodrigo Germán Paredes Lozano y las Consejerías Electorales, Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza y Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez; por

tanto, será la referida Comisión a la que se reportarán los trabajos de implementación y operación del PREP”.

En fecha 25 de octubre de 2023, en Reunión de Trabajo de la Comisión Temporal de Innovación Electoral, se designó a la Licda. *Madeleyne Ivett Figueroa Gámez* como la nueva presidenta de la Comisión Temporal de Innovación Electoral, dando inicio a partir del 3 de noviembre de 2023.

En fecha 31 de octubre de 2023, se aprobó el acuerdo IEC/203/2023, *acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se aprueba la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.*

El 20 de diciembre de 2023, se aprobó el acuerdo IEC/CG/228/2023 mediante el cual se aprueba el Proceso Técnico Operativo para la instrumentación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.

El día veintiséis (26) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza el Decreto 676 por el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo cual la Comisión en la que se reportan los trabajos de implementación y operación del PREP, paso a ser permanente con el nombre de Comisión de Innovación e Informática.

Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

- El día miércoles veinticuatro (24) de enero de dos mil veinticuatro (2024) se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Innovación Electoral de forma virtual y presencial, bajo el siguiente orden del día:
 1. Lista de asistencia
 2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
 3. Presentación, y en su caso aprobación de las minutas de reuniones y sesiones de la Comisión de Innovación Electoral:
 - Minuta de la Sesión Ordinaria 25 de octubre de 2023.
 - Minuta de la Sesión Ordinaria 20 de diciembre de 2023.
 - Minuta de la Reunión de Trabajo 18 de diciembre de 2023.
 4. Propuesta del ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2024.
 5. Proyecto de Acuerdo por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.
 6. Proyecto de Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Municipales Electorales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, en los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.
 7. Informe del Cuarto Trimestre de la Comisión de Innovación Electoral.
 8. Programa Anual de Trabajo 2024, de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática.

9. Asuntos generales.
 10. Clausura.
- El día miércoles veinticuatro (24) de enero de dos mil veinticuatro (2024) se llevó a cabo la Reunión de Trabajo de la Comisión de Innovación Electoral de forma virtual y presencial, bajo el siguiente orden del día:
 1. Lista de asistencia.
 2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
 3. Revisión de Sistemas Informáticos para el proceso Electoral Local Ordinario 2024.
 4. Asuntos Generales.
 5. Clausura.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

- El día viernes veintiséis (26) de enero de dos mil veinticuatro (2024) se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP de forma virtual, bajo el siguiente orden del día:
 1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
 2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
 3. Proyecto de Acuerdo por el cual se designa al ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2024.
 4. Proyecto de Acuerdo por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.
 5. Proyecto de Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Municipales Electorales para que supervisen las actividades relacionadas con la

implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, en los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.

6. Asuntos Generales
7. Clausura.

Anexo 1

Lista de Asistencia

Tercera Sesión Ordinaria COTAPREP

26 de Enero | 17:00 hrs. | virtual

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Avalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.ag@gmail.com	
Dra. Brenda Flores Muro	COTAPREP	Integrante	brenda-flores-muro@uadec.edu.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabin.galvan55@gmail.com	
Mtro. Alonso Santibañez Cobos	COTAPREP	Integrante	alsantib@gmail.com	
Dr. René Torres Ruíz	COTAPREP	Integrante	renetorres68@hotmail.com	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Lic. Rodrigo Germán Paredes Lozano	Presidente	Presidente Consejero	rodrigo.paredes@iec.org.mx	
Ing. Mirsha Jesús De la Rosa	INE Junta Local Coahuila	Encargado de despacho de operación de Sistemas	mirsha.delarosa@ine.mx	
Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza	CG	Consejero Electoral	juan.antonio.silva@iec.org.mx	

Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	CG	Consejera Electoral	madelyene.figueroa.iec@gmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	MC	Representante Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
C. Leonardo Gabriel Hernández Méendez	Morena	Representante Suplente	leo.hdzmendez@hotmail.com	
Licda. Claudia Magaly Palma Encalada	PAN	Representante Propietario	clamalili@hotmail.com	

En virtud que las sesiones se celebraron a través de videoconferencia y presencial, se anexa evidencia fotográfica y link de la transmisión.

Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP 26 de enero de 2024.



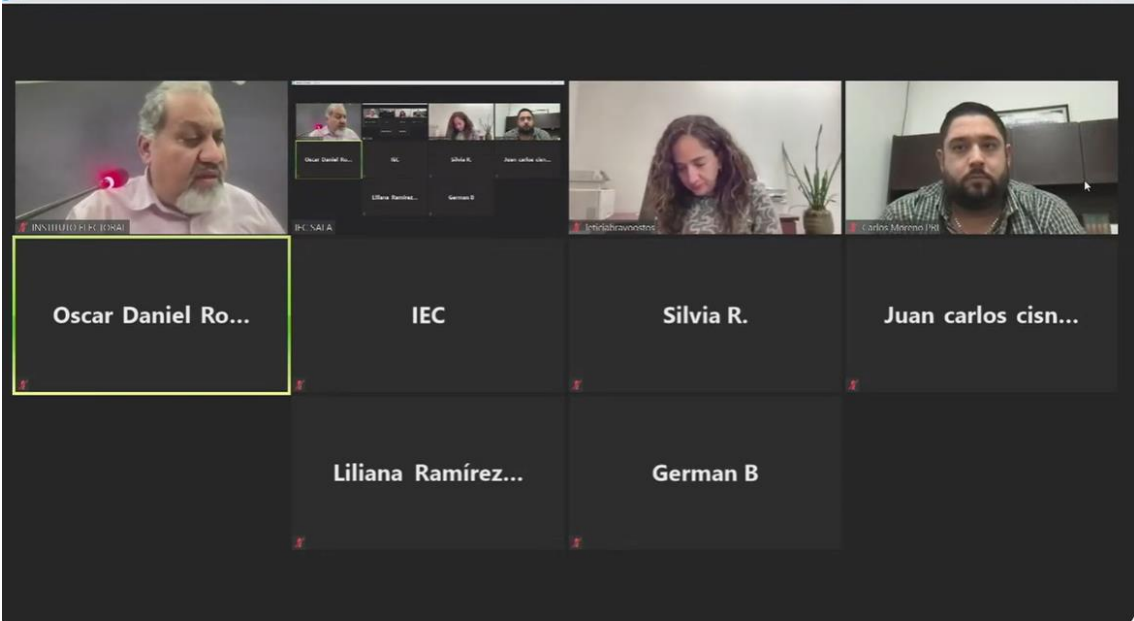
<https://youtu.be/e2qilkeJnN4>

Reunión de Trabajo de la Comisión Innovación Electoral 24 de enero de 2024



<https://youtu.be/T9K38-7XIJs>

Sesión Ordinaria de la Comisión de Innovación Electoral 24 de enero de 2024.



<https://youtu.be/T9K38-7XIJs>

Ing. Jorge Gallegos Valdés

**Director Ejecutivo de Innovación e Informática de
Instituto Electoral de Coahuila.**

Esta es la última página que corresponde al Informe de enero 2024 del PREP Coahuila 2024.