INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) Indicadores de resultados del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022; (formato libre)

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus obje

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2022	01/01/2022	31/12/2022	CIAC 001- Actualizar y emitir los linemientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	75%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 003- Recepción de denuncias.	Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de las quejas que se presenten en esta Contraloría Interna contra de los servidores públicos , así como los que se inicien de oficio.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	Fincar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad respectiva.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional en atencion a la competencia del OIC.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del Instituto	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5
2022	01/10/2022	31/12/2022	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0	100%	Ascendente	Contraloría Interna	27/03/2023	31/12/2022	5

Indicadores de interés público	LGTA70FV	La información relativa a los indicadores que valoran los resultados de

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2022	01/01/2022	31/12/2022	Ubicarlocal izar y contratar en arrenda mien to los loca les para la instalación de los 54 Comités Electora les que se ocu parán pa ra el proceso electoral 2023	PE-003 Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.	54 locales	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales	54*100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el INE, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales y/o Comités Electorales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	PE-004 Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.	54 locales	Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.	54*100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remedien las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los (54)cincuenta y cuatrocomites Electorales a fin de que se realicen todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	PE-005 Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	54 locales	Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	54*100%	Número	Anual	54	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los Comités definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, en su caso, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contratar al personal eventual que se requiera para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	PE-006 Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	54 locales	Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	54*100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de procesos y al personal que deberá formar el Consejo Electoral con los que deberá operar los comités municipales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas	12%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recurso sy administración	PE-007 Capacitacion en material de control administrativo a funcionariado de los Comités Electorales.	Capacitación	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto en los Comités Dentrales Electorales	54*100%	Número	Anual	54	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral sin valor u tilizada en la jornada electora l del Proceso Electoral Ordinario 2021	PE-018 Destrucción de documentación electoral sin valor correspond iente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	destrucción de documentación	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	54*100%	Número	Anual	54	Que la documentación electoral sin valor documental generada con motivo de la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2021 sea destruida, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remidas en el Reglamento de Elecciones.	No se han presentado ajustes en las metas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Solicitar y preparar equipos de cóm puto, con lo cual los Comités Electorales inicien la prepa ración de Actividades del Proceso Electoral 2023	PE-022 Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	54 locales	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	54*100%	Número	Anual	54	Solicitar y preparar equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales inicien la preparac ión de actividades del Proceso Electoral 2023.	No se han presentado ajustes en las metas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos y Pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las prerrogativas a que tiene derecho cada uno de los partidos políticos que cuentan con un registro, para cubrir las erogaciones ordinarias y específicas con motivo de su actividad.	PPPC-003 Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	12*100	Número	Mensual	Mensual	12	Recibir para registro y trámite el acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y específicas de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento privado para el ejercicio fiscal 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas y actividades de los diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y U nidades Técnicas.	adquisiciones y/o contratos	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	5*100	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiera para su adecuada funcionalidad y conservación	FI-002 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	trabajo de mantenimiento, contratos	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	5*100	Número	Trimestral	4	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que integra el patrimonio del Instituto Electoral de Coahuila, cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos electorales.	No se han presentado ajustes en las metas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contar con una flotilla de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que este se encuentre en condiciones confiables y óptimas tanto mecánicas como de seguridad.	FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	archivos,normas y reglas	Contar con una flotilla de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que este se encuentre en condiciones confiables y óptimas	requerimientos*1	Número	Anual	1	Mantener en buen estado físico y de seguridad el parque vehicular propio y en comodato para su adecuada funcionalidad y conservación, tendiendo los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	20%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Ga rantizar el respaldo documental que dá soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	respaldo documental	Ga rantizar el respaldo documental que dá soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las	1*100	Número	Anual	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Garantizar el respaldo documental que dá soporte y certeza al ejercicio de los recursos humanos y a la estructura orgánica autorizada del Instituto.	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	movimientos y registros contables	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de	1*100	Porcentaje	Anual	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del ejercicio de los recursos financieros y la debida integración de los expedientes del personal de base y eventual del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas	95%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia.	FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	respaldo documental	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.					Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Difundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de los y los empleados del Instituto Electoral, con el fin de dar certeza en el desempeño de su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia	FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Capacitación	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.					Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Obtener información confiable de los activos que al ser utilizados en las operaciones del Instituto sufre un desgaste natural, que va disminuyendo la vida útil del activo, hasta que finalmente queda obsoleto o inservible y ya cumplieron su función.	FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	sistema	Mecanismos de baja de activos (bienes muebles)	*bienes muebles	Porcentaje	Semestral	1	Reconocer el desgaste del activo y su valor por su constante uso así como reconocer el efecto financieroen la medida en que transcurra el tiempo distribuyendo ese gasto en el tiempo de vida de los activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Actualizar permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila,así como generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Capacitación	Llevar acabo la capacitación para el personal de instituto	1*100	Número	Mensual	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto	No se han presentado ajustes en las metas programadas	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que cumple la normas y procedimientos administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de información.	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes	lineamientos	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación vigente	1*100	Número	Trimestral	1	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los Órganos revisores	No se han presentado ajustes en las metas programadas	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideran clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuentan con un lineamiento definido para su vigilancia	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves pa ra generación de lineamientos y manuales de operación.	registros contables	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	1*100	Número	Semestral	1	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios	No se han presentado ajustes en las metas	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	registros contables	Conciliación y actualización de registros de inventario de activos fijos	*bienes en como	Número	Mensual	1	• Realizar 2 recuentos de inventario para validar su asignación, estado físico y registro contable. • Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. • Informar a los órganos de Control el estatus que guarda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Aud itoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Aud itor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	Auditorías	Atención a los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el auditor externo y/o la Auditoría Superior del Estado	1*100	Número	Anual	1	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practiquen los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	registros contables	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023	1*100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adjudicación efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Provedores y Contratistas del IEC.	base de datos, adjudicaciones	Actualización permanente del Padrón de Provedores y Contratistas del IEC	1*100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	normas, registros contables	Presentación de Avances de Gestión Financiera (Rendición de Cuenta Pública)	1*100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a parte de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	registros contables	Presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2021	1*100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública y la Declaración anual por el ejercicio 2021	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2021 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado	CIAC-009 Proceso de integración y entrega docu mental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	documentos	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión	requerimientos*1	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2021	No se han presentado ajustes en las metas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que dá soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar.	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	manejo del sistema	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que dá soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a	1*100	Número	Anual	1	Mantener una cuenta detallada de recibos o registros de gastos que cumplan con lineamientos y normativas y llevar una cuenta exacta de los gastos de Viaje.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cum plir con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a las normativas.	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	Actualizaciones del sistema	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de	1*100	Número	Anual	1	Realizar actualizaciones por sistema y de acuerdo a lineamientos y normativa aplicable que permita tener información actualizada y tomar decisiones para la adquisición y / o baja de activos	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023
2022	01/01/2022	31/12/2022	Que el Instituto cuenta con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos, y el correcto manejo del flujo de efectivo	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	sistema	Que el Instituto cuenta con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en	1*100	Número	Anual	1	Gestionar rápido y fácil,administrar adecuadamente los recursos,tener un control de los presupuestos y Administrar	No se han presentado ajustes en las metas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	29/03/2023	29/03/2023

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeñ

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/12/2022	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Medios de impugnación recibidos	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación recibidos/digitalizados	100%	Ascendente	PAT	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/12/2022	01/01/2023	Ejes plan anual	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias.	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Quejas recibidas	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Quejas recibidas/digitalizadas	100%	Ascendente	PAT	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/12/2022	01/01/2023	Ejes plan anual	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustanciación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Medios de impugnación recibidos	Número de expedientes capturados en el sistema	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación/ capturados en el sistema	100%	Ascendente	PAT	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/12/2022	01/01/2023	Ejes plan anual	

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá

DEEC

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/12/2022	Talleres de promoción de la cultura cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de talleres de promoción de la cultura cívica impartidos.	Eficacia	Se entenderá como actividades a los talleres y pláticas cívico democráticas que el equipo profesional del IEC imparte a estudiantes de educación básica y media	(Número de talleres impartidos / Número de talleres programados) * 100	Porcentaje	Mensual	45	40	No dato	140%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Durante el 2022, se impartieron 56 Talleres de Promoción de la Cultura Cívica, en instituciones de educación básica y media superior, superando la meta programada de 40 Talleres (+16 Talleres).
2022	01/01/2022	31/12/2022	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política infantil y juvenil	Porcentaje de ejercicios democráticos estudiantiles realizados.	Eficacia	Se entenderá como ejercicio democrático, al número de procesos organizados con niñas, niños y jóvenes	(Número de elecciones realizadas / Número de elecciones programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	20	20	No dato	190%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	En el ejercicio que se reporta, se desarrollaron 38 Ejercicios Democráticos Estudiantiles en diversos planteles educativos del Estado de Coahuila de Zaragoza, superando la meta de 20 ejercicios programados (+18 Ejercicios Democráticos Estudiantiles).
2022	01/01/2022	31/12/2022	Cabildos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de cabildos infantiles conformados mediante ejercicio cívico-democrático.	Eficacia	Se entenderá como Cabildo Infantil, al número de órganos colegiados conformados por niñas y niños ganadores en su municipio mediante ejercicio cívico democrático.	(Número de Cabildos Infantiles conformados / Número de Cabildos Infantiles programados) *100	Porcentaje	Mensual	5	5	No dato	65%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Vinculado al Cabildo Infantil Saltillo, se llevó a cabo un Consejo Electoral Infantil. Derivado de los ascensos del personal adscrito al SPEN y a la falta de ocupación de las vacantes generadas, a esta Dirección Ejecutiva no le fue posible atender las solicitudes de diversos Ayuntamientos de la Entidad, quedando sin realizar 2 Cabildos
2022	01/01/2022	31/12/2022	Feria del Desierto 2022	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de cumplimiento de la Feria del Desierto	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento al evento de difusión y promoción de la cultura cívica realizado en la Feria del Desierto	(Evento realizado en la Feria del Desierto/ Evento programado en la Feria del Desierto) * 100	Porcentaje	Anual	1	1	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Durante el periodo comprendido del 09 al 16 de abril de 2022, se instaló en el Museo del Desierto, un stand institucional, en el que se desarrollaron actividades de promoción de la cultura cívica, dando cumplimiento al 100% a este programa con una participación de 1,537 niños, niñas, jóvenes y personas adultas.
2022	01/01/2022	31/12/2022	Feria Internacional del Libro Coahuila 2022	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de la Feria Internacional de Libro Coahuila 2021	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento al evento de difusión y promoción de la cultura cívica realizado en la Feria del Libro Coahuila 2021	(Evento realizado en la FILC 2021/ Evento programado en la FILC 2021) * 100	Porcentaje	Anual	1	1	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	En el marco de las actividades tendientes a promover la cultura cívica-democrática, del 09 al 18 de septiembre del año que se informa, se instaló un stand institucional en la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022, en la que se atendieron 5,344 niñas, niños, jóvenes y personas adultas.
2022	01/01/2022	31/12/2022	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos 2022	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de niñas y niños difusores electos democráticamente	Eficacia	Ejercicios democráticos organizados para elegir a la niña o niño difusor municipal y estatal	(Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores realizadas/Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores programadas)*100	Porcentaje	Anual	40	40	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Este programa ha sido concluido al 100%, ya que se llevó a cabo la elección del Niño Impulsor.
2022	01/01/2022	31/12/2022	Charlas Democráticas Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de Charlas Democráticas Juveniles realizadas	Eficacia	Se entenderá por Charla Democrática realizada, a la actividad en la que participen jóvenes de donde se obtengan opiniones a un tema planteado.	(Número de Charlas Democráticas Juveniles realizadas / Número de Charlas Democráticas Juveniles programadas)* 100	Porcentaje	Mensual	5	5	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	En cumplimiento a la meta establecida en este programa, se llevaron a cabo 5 Charlas Democráticas Juveniles en las siguientes instituciones de educación básica y media superior: - Universidad Autónoma de Durango - Universidad Interamericana para el Desarrollo - Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de
2022	01/01/2022	31/12/2022	Promoción de la Cultura Cívica en Línea	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de Actividades de promoción de la Cultura Cívica en Línea realizadas.	Eficacia	Se entenderá por Actividad de promoción de la Cultura Cívica en Línea realizada, a cada una de las historietas, cápsulas informativas, o actividades lúdicas, que	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	9	12	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Se realizaron publicaciones en redes sociales sobre las actividades encaminadas a promover la cultura cívica democrática, así como el desarrollo de los programas de educación cívica. También, se publicaron tarjetas informativas con información relevante en fechas importantes, cumpliendo con ello con el principio rector de máxima publicidad.
2022	01/01/2022	31/12/2022	Parlamento Juvenil Coahuila 2022	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de parlamentos juveniles realizados	Eficacia	Se entenderá como parlamento Juvenil realizado, a la conformación y toma de protesta de diputados y diputados juveniles electos.	(Número de parlamentos juveniles realizados en el periodo/Número de parlamentos programados) * 100.	Porcentaje	Anual	1	1	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo el Parlamento Juvenil Coahuila 2022, establecido en el Plan Anual de Trabajo, sin embargo, por cuestiones de cambio de administración, no se concretó la firma del Convenio con el Congreso del Estado. No obstante, el Instituto Electoral de Coahuila coadyuva con el Instituto Nacional Electoral, como.
2022	01/01/2022	31/12/2022	Micrositio de Educación Cívica	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de Micrositios de Ecucación Cívica implementados	Eficacia	Se entenderá por Micrositio de Educación Cívica, la implementación del mismo	(Número micrositios implementados en 2022/ Número de micrositios programados)* 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2023	31/12/2022	Cultura Cívica y Democrática	El Micrositio de Educación Cívica ha sido concluido y se encuentra habilitado para su consulta en línea en el siguiente vínculo electrónico: http://iec.org.mx/v1/index.php/educacion-civica

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Indicadores de resultados		

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Respaldar, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)		Actualización y funcionamiento continuo del sitio WEB.	12÷100%	Actualización	Mensual	1	12 meses de operación		100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.		Mantener el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del Instituto.	116÷100%	Soporte/Instalación	Evento	1	116 equipos		100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Solicitar y preparar mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.		Dotar a los Comités Electorales de mobiliario y equipos de cómputo.	52÷100%	Comité municipal	Proceso Electoral	2	52 equipos de cómputo		100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Administración.	30/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas aéras del Instituto y los organos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023.		Integrar los sistemas del Proceso Electoral en una sola plataforma que permita la comunicación entre Comites y IEC para el flujo de datos.	4÷100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	4 sistemas		75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	30/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC. Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Gubernatura y Diputaciones Locales, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).		Dar a conocer los resultados Preliminares de la elección de Ayuntamientos.	1÷100%	Jornada electoral	Proceso Electoral	3	1 evento		0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de urnas electrónicas.	Votación Electrónica.		Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	20÷100%	Ejercicio con urna electrónica o voto remoto	Anual	1	20 elecciones		100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/03/2023	31/03/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Electorales el día de la jornada electoral 2023; y realizar el cotejo y recuento de paquetes para emitir los reportes y actascorres pondientes el día de los cómputos.	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023		Procesamiento de actas para realizar Cómputos Electorales.	1÷100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema		75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/03/2023	31/03/2022
2022	01/01/2022	31/12/22	Plan anual de trabajo 2022	Producir estimaciones por intervalos del porcentaje de votación, para estimar la tendencia en la elección de la Gubernatura de Coahulla 2023, el cual incluirá además la estimación del porcentaje de participación ciudadana. Dando a conocer los resultados arrojados la misma noche de la jornada electoral	Conteo Rápido de la elección de Gubernatura 2023.		Estimar con oportunidad las tendencias de los resultados finales de la elección de la Gubernatura de Coahuila 2023, a partir de una muestra	1÷100%	Jornada electoral	Proceso Electoral (Gubernatura)	2	1 sistema		0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2022	31/03/2022

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/12/22	Planos Urbanos Seccionales unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital; y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	Planos Urbanos Seccionales unificados	Eficiencia	Productos cartográficos simplificados para su uso por los diversos órganos del Instituto	38 Productos Cartográficos =100%	Porcentaje	Semestral	0	ográficos y mantene	No dato	70%	Ascendente	Oficios y productos cartográficos remitidos por el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	Se aprobó Redistritación Local para Coahuila por parte del INE, el pasado 30 de junio de 2022. Se están integrando los planos con la actualizada
2022	01/01/2022	31/12/22	Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales	Resguardar, debidamente clasificados, los expedientes de casilla generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla); y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes)	Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales	Calidad	Espacio para resguardo de documentación generada por órganos desconcentrados en proceso electoral	S (EF, ECyC, DSOD) = 100%; en donde EF = Espacio Físico; ECyC = Expedientes de Casilla y Cómputo; y DSOD = Documentación de Sesiones de Órganos Desconcentrados	Porcentaje	Mensual	0	acio físico para resg	No dato	90%	Ascendente	Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Contar con un documento cronológico que enliste las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Eficacia	Elaboración del Calendario Integral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	1 Calendario Integral = 100%	Porcentaje	Mensual	0	ario Integral del Pro	No dato	70%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Anteproyecto de Calendario Integral; Acuerdo del Consejo General	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023	Integrar 16 comités distritales electorales y 38 comités municipales electorales con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emission de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, Desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local 2023	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023	Eficacia y Calidad	Integación de los 54 órganos desconcentrados del IEC, que se erigirán durante el Proceso Electoral Local 2023	16 comités distritales + 38 comités municipales electorales instalados =100 %	Porcentaje	Mensual	0	ganos desconcentra	No dato	80%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral	Diseñar y, en su caso, producir la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales, así como el material didáctico y de apoyo requerido por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral	Calidad	Elaborar guías y, en su caso, formatos para la Capacitación de la observación electoral y, en su caso, realizar las gestiones necesarias para la producción de los referidos	S (GOE, MDOE) =100%; en donde GOE = Guías para Observación Electoral; y MDOE = Material Didáctico para Observación Electoral	Porcentaje	Mensual	0	tico para observacic	No dato	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	La actividad inicia en el mes de agosto, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/01/2022	31/12/22	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar y elaborar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en una primera etapa, a las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales; así como a la ciudadanía susceptible de fungir como funcionaria de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gubernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023	Calidad	Elaborar diseños y producir guías y materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación a SE, CAE y personas susceptibles de ser FMDC	S (GCPE, MDAPE) =100%; en donde GCPE = Guías de Capacitación Primera Etapa; y MDAPE = Material Didáctico y de Apoyo Primera Etapa	Porcentaje	Mensual	0	oyo para la Primera	No dato	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y de los materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	La actividad inicia en el mes de septiembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/01/2022	31/12/22	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Calidad	Elaboración y aprobación de diseños de la documentación y materiales electorales a utilizarse en el PELO 2023	S (DDE, DME) = 100%; En donde DDE = Diseños de Documentación Electoral; y DME = Diseños de Material Electoral	Porcentaje	Mensual	0	Diseños aprobados	No dato	45%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en la segunda etapa, a las personas que serán designadas como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gubernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Elaboración de diseños y, en su caso, solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso electoral Local 2023	Calidad	Elaborar diseños y solicitar producción de guías y materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación paraa personas designadas como FMDC	S (GCSE, MDASE) =100%; en donde GCSE = Guiás de Capacitación Segunda Etapa; y MDASE = Material Didáctico y de Apoyo Segunda Etapa	Porcentaje	Mensual	0	poyo para la Segun	No dato	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; oficios y correos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	La actividad inicia en el mes de diciembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/01/2022	31/12/22	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021	Que la documentación electoral sin valor documental generada con motivo de la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2021 sea destruida, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remitidas en el Reglamento de Elecciones	Destrucción de material electoral y documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021	Eficiencia	Destrucción de material electoral y documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021	Total de material electoral y documentación destruida =100%	Porcentaje	Diariamente	0	documentación ele	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021	Coadyuvar operativamente con la Comisión de Organización Electoral, para la realización de un estudio muestral de votos nulos en el marco de la elección de Ayuntamientos a través del Proceso Electoral Local 2021	Etapas programadas para apoyo	Eficiencia	Etapas realizadas para estudios muestrales	Etapas realizadas / Etapas Programadas / 100	Porcentaje	Mensual	0	ios muestrales reali	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	
2022	01/01/2022	31/12/22	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre el INE y el IEC	Coordinación de trabajos con el Instituto Nacional Electoral	Eficacia	Cumplimentar todas y cada una de las actividades programadas para su realización de manera coordinada entre IEC e INE	S (AP, AR = 100%); en donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas	Porcentaje	Semestral	0	s actividades coord	No dato	75%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/01/2022	31/12/22	

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-011 Mi Primer Voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos político electorales, del sistema de gobierno, sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales.	Instituciones educativas	Eficiencia/Calidad	Medir el numero de instituciones educativas en las cuales se impartió el taller	(Instituciones educativas / 10)* 100%	Porcentaje	Trimestral	2021	10	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-012 Observadoras y Observadores Electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Cumplimiento de la Normativa	Eficacia	Se pretende medir el grado de cumplimiento de lo establecido en la norma respectiva	(Cantidad de documentos emitidos / 6)*100%	Documentos Porcentaje	Trimestral	0	6	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-013 Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.	Contar con un sistema informático que permita tener un control más eficiente de las acreditaciones que se reciban de las y los ciudadanos interesados en participar en la observación electoral, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados	Revisión del Sistema Informático para Observadoras y Observadores Electorales	Eficacia	Se pretende medir el grado de efectividad	(Número de revisiones / 2)*100	Revisiones Porcentaje	Trimestral	0	2	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Direccion Ejecutiva de innovación Electoral	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-014 Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023	Promover la participación de la ciudadanía en la integración de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila	Cursos impartidos	Eficacia/calidad	Medir el numero de cursos impartidos	(Cantidad de cursos impartidos / 1)*100%	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-015 Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, a través del aprendizaje asincrónico	Ciudadanía registrada	Eficiencia/Eficacia/Calidad	Número de ciudadanas y ciudadanos registrados	(Número de personas registradas / 50)* 100%	Porcentaje	Trimestral	0	50	N/A	50%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-016 Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional	Mantener informada a la ciudadanía respecto de los programas y acciones que se desarrollan en materia de participación ciudadana.	Actualización	Eficiencia	Número de actualizaciones	(Número de actualizaciones realizadas / 4)* 100%	Porcentaje	Trimestral	2021	4	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-017 Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales	Compilar los estadísticos de la participación de la ciudadanía en los diferentes procesos electorales locales	Documento	Eficacia	Documento que contenga la información sobre la participación de la ciudadanía	(Documento elaborado/ Documento calendarizado)*100%	Porcentaje	Anual	0	1	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-018 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realizarán los Comités Electorales.	Documento	Eficacia	Documento en donde se plasmen las actividades a realizar por los Comités Electorales	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100	Documento	Trimestral	2021	1	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-019 Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	Dar a conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana, así como los derechos político electorales vigentes en la legislación electoral	Foros	Eficiencia/Calidad	Medir la realización de 5 foros (un foro por región) para dar a conocer los distintos mecanismos de participación ciudadana	(Foros realizados / 5)*100	Porcentaje	Trimestral	0	5	N/A	60%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-020 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	Dar seguimiento al desarrollo del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (LID)	Cumplimiento de lo establecido en el convenio de colaboración	Eficacia	Medir el grado de cumplimiento de lo establecido en la norma respectiva	(Numero de revisiones y/o verificaciones / 6) * 100	Porcentaje	Trimestral	2021	6	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-021 Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas	Metas asignadas a las y los MSPEN	Eficacia	Medir el grado de cumplimiento de las meta(s) asignadas a las y los MSPEN de la DEPC	(Numero de metas realizadas / Numero de metas asignadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	2	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-022 Ciudadanía informada	Proporcionar información a la ciudadanía coahuilense para que cuente con las herramientas necesarias y los conocimientos básicos que les permitan conocer sus derechos político-electorales y la participación ciudadana en todas sus modalidades	Infografías	Eficacia	Medir la elaboración y difusión de las infografías	(Numero de infografías elaboradas / 12) *100	Porcentaje	Trimestral	0	12	N/A	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-023 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	Realizar acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores	Acciones realizadas	Eficacia	Medir la realización de acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información.	(Numero de acciones realizadas / Numero de acciones planeadas) * 100	Porcentaje	Trimestral	0	4	38	100%	Ascendente	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	27/03/2023	31/12/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Indicadores de resultados	LGTA70FVI	La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la	Fecha de validación	Fecha de actualización
2022	01/01/2022	31/12/2022	Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Candidaturas Independientes	Verificación del cumplimiento de los diversos requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiren y pretendan ser candidatos independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes.	El número de solicitudes de registro de candidaturas independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas = Porcentaje.	Porcentaje	Anual	0	Realizar los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes.		100%	Ascendente	Total de solicitudes de registro de candidaturas que se presenten en el momento procesal oportuno.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023.	Elaborar el cálculo conforme a derecho, con base en los resultados obtenidos en el proceso electoral anterior de diputaciones.	Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, para cubrir sus actividades como entidades de interés público y para la obtención del voto y, en su caso, las candidaturas independientes para gastos de campaña.	El 65% del valor de la UMA, multiplicado por el número de ciudadanos inscritos en el padrón electoral estatal, a la fecha de corte de septiembre de cada año.	Porcentaje	Anual	0	Realizar, de conformidad con la legislación aplicable, el acuerdo por el que se apruebe la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y específicas de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento privado para el ejercicio fiscal 2023.		100%	Ascendente	Consultar el monto de la Unidad de Actualización y Medida, en el año que corresponda. Verificar ante los órganos del Instituto Electoral de Coahuila, el dato consistente en el porcentaje de votación obtenido por cada partido político en la última elección local inmediata anterior. Solicitar al Instituto Nacional Electoral, por conducto del órgano interno facultado para ello, el total de ciudadanos registrados en el padrón electoral de Coahuila con corte al mes de septiembre.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Asociaciones Políticas Estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	1. Elaboración de convenios con el Instituto Nacional Electoral, a efecto de coordinar actividades en virtud de, capacitar a partidos políticos y candidaturas independientes, respecto de la fiscalización en etapa de precampañas y de recolección de apoyo de la ciudadanía, respectivamente. 2. Capacitación a partidos políticos y candidatos independientes, respecto de la fiscalización en etapa de precampañas y recolección de apoyo de la ciudadanía, respectivamente. 3. Se procurará la realizaci´pn de conferencias magistrales, talleres, cursos, foros con participación de autoridades electorales nacionales y locales; órganos juridiccionales del ámbito local y nacional; y comunidad académica en general.Para todo esto será necesario elaborar un calendario con programas y contenidos pertinentes, con alcance estatal y regional.Lo anterior, sin que dichas actividades impacten de manera gravosa en el presupuesto del Instituto, toda vez que,	Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a la ciudadnaía que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.	El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.	Porcentaje	Anual	0	Llevar a cabo un programa de capacitación a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes, para que conozcan los derechos y las diversas obligaciones que les impone la diversa legislación.		100%	Ascendente	1. Elaboración de convenios con el Instituto Nacional Electoral, a efecto de coordinar actividades en relación con capacitación a partidos políticos y candidaturas independientes, respecto de la fiscalización en etapa de precampañas y de recolección de apoyo de la ciudadanía, respectivamente.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Pérdida de registro de partidos políticos locales, de ser el caso.	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	Una vez que la declaratoria, resolución o sentencia por la que se determine la pérdida del registro quedare firme, el Consejo General hará la declaratoria sobre el inicio del periodo de liquidación o conclusión de operaciones.	Elaboración de los proyectos , dentro del plazo legal, relativo a la perdida de registro como partido político local en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Número de partidos políticos locales que pierdan su registro= Número de elaboración de proyectos de dictamen y resolución	Proyecto de Acuerdo	Anual	0	Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de los partidos políticos que actualizaron alguna o algunas causales para la pérdida de su registro como partidos políticos locales.		100%	Ascendente		Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022

2022	01/01/2022	31/12/2022	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos, candidiidatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	Seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña	Regular el registro, seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña .	Número sanciones impuestas y/o número de remanentes a reintegrar=número de descuentos a realizar en el ejercicio fiscal a los sujetos obligados	Sanciones	Anual	0	Regular el registro, seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercicos del financiamiento público para gastos de campaña.		100%	Ascendente	Resoluciones que emite el Consejo del Instituto Nacional Electoral, relativo a sanciones pecunarias impuestas a partidos políticos, y en su caso a candidatos independientes.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Uso y operación de la firma electrónica avanzada	Implementar el uso y operación de la firma electrónica avanzada en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Uso y operación de la firma electrónica avanzada	Dar seguimiento al registro y en su caso, a las sustituciones de las representaciones de los partidos políticos acreditadas ante el Consejo General de este Instituto. Elaborar y presentar los informes de actividades trimestrales, entre otros, establecidos por el ordenamiento electoral, correspondientes a la Comisión. Atender a las actividades que se deriven de la legislación electoral vigente, que de acuerdo a la naturaleza y materia, la Comisión deba conocer.	Establecer el uso y operación de la firma electrónica avanzada, como un elemento principal en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila, misma que permita un fortalecimiento institucional y en la relación con los sujetos obligados.	Porcentaje de avance en la creación y establecimiento del uso y operación de la firma electrónica avanzada.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Establecer el uso y operación de la firma electrónica avanzada, como un elemento principal en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila, misma que permita un fortalecimiento institucional y en la relación con los sujetos obligados.		0%	Ascendente		Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y eejcutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Dar seguimiento al registro y en su caso, a las sustituciones de las representaciones de los partidos políticos acreditadas ante el Consejo General de este Instituto. Elaborar y presentar los informes de actividades trimestrales, entre otros, establecidos por el ordenamiento electoral, correspondientes a la Comisión. Atender a las actividades que se deriven de la legislación electoral vigente, que de acuerdo a la naturaleza y materia, la Comisión deba conocer.	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	El número registro y/o actualizaciones realizadas al directorio del Instituto con respecto a las representaciones de los partidos políticos= Porcentaje. El número de sesiones celebradas por la Comisión + Número de informes realizados y presentadas por la Comisión = Porcentaje.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.		Registros 100% Sesiones e Informes 100%	Descendente[1]	Oficios de acreditación que presenten los partidos políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	24/03/2023	31/12/2022

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Indicadores de resultados		itucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obli

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/12/2022	FI-030 Seguimiento en las actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas área del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	FI-030 Seguimiento en las actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de seguimiento a las actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar *100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Informes mensuales del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022 Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (correos electrónicos)	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	27/03/2023	27/03/2023	Eje estratégico 4	
2022	01/01/2022	31/12/2022	FI-031 Seguimiento a las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	FI-031 Seguimiento a las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar *100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	27/03/2023	27/03/2023	Eje estratégico 4	
2022	01/01/2022	31/12/2022	FI-032 Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto	Coordinar la revisión en conjunto con las diferentes áreas del Instituto de la normativa y estructura vigente para obtener un diagnóstico de actualización del Manual de Organización y de Procedimientos. Coordinar la actualización en conjunto con las diferentes áreas del Instituto del Manual de	FI-032 Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de actividades realizadas en virtud de revisar y actualizar el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto	Actividades realizadas en virtud de revisar y actualizar el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto / Actividades totales a realizar en virtud de revisar y actualizar el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	83%	Ascendente	Reportes trimestrales Comunicación formal con las diferentes áreas del Instituto Electoral de Coahuila (correos electrónicos)	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	27/03/2023	27/03/2023	Eje estratégico 4	Dicha actividad se encuentra pendiente en su rubro 6, toda vez que no ha sido aprobado por el Órgano Superior de

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objeti

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2022	01/01/2022	31/12/2022	Transferencias documentales.	Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados.	Transferencias documentales.	Eficiencia	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas al archivo de concentración.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	1= 100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Programa de destino final y baja documental.	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Programa de destino final y baja documental.	Eficiencia	Eliminación razonada y sistemática de documentos que hayan prescrito en sus valores administrativos, contable, fiscal o legal del Catálogo de Disposición Documental.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	1= 100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Eficiencia	Control y localización de los documentos.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	4= 100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Eficiencia	Actualizar y ampliar los conocimientos en materia archivística.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	1=100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Eficiencia	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales y Distritales.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	16	16=100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Eficiencia	Transcripción de audio de sesiones, y realización de actas y minutas de los asuntostratados y acordados en Consejo General y en la Comisión.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	1=100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo	Oficialía de Partes.	Eficiencia	Área donde se recibe y distribuye en tiempo y forma la documentación sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila.	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0	1=100	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/03/2023	31/12/2022	Eje 4 del plan anual 2022

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2022	01/01/2022	31/12/22	Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante el Proceso Electoral Local 2023	Establecer el acuerdo o convenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Noticias que difunden noticias en radio y televisión para el Proceso Electoral Local 2023.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	40%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	Capacitación a representantes de medios de comunicación	Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	55%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación	Promover através de paneles especializados la participación de representantes de los medios de comunicación y líderes de opinión en temas democráticos	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	50%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	Publicación editorial democrática impresa.	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	Revista electrónica electoral y lineamientos editoriales.	Establecer los lineamientos editoriales institucionale y además, promover, difundir y publicitar las activiades institucionales 2022 y el Proceso Electoral Local 2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	25%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	La Urna, programa de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila.	Promover através de un rediseño en la estuctura del programa de radio y televisión de la Urna la promoción de programas institucionales de educación cívica y participación ciudadana, así como los correspondientes a la cultura democrática y aspectos político - electorales.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22
2022	01/01/2022	31/12/22	Taller de Diversidad Sexual.	Fortalecer, promover y difundir la cultura Democrática a través del Taller de Diversidad Sexual, el cual se desarrolla en Coordinación con la Universidad Autónoma de Coahuila.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral		Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Tecnica de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/22

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2022	01/01/2022	31/12/22	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP.	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Eficacia	Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto una serie de temas técnico-prácticos a las	¿(c1+c2+c3....) Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	2 capacitación	Trimestral	2	2	N/A	50%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	01/01/2022	31/12/22

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos instit

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/10/2022	31/12/2022	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia, implementando los mecanismos y buenas prácticas en todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, con la finalidad de que cuenten con las herramientas necesarias para dar cumplimiento en los términos establecidos por la legislación en la materia.	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia	Evaluación del cumplimiento de Obligaciones	Se mide por el % de cumplimiento que emite el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información (ICAI)	Porciento	Trimestral	0	100%	1	100%	Ascendente	Evaluación Trimestral	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/01/2023	31/12/2022	EE-4	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales.	Realizar una sesion de capacitación con el personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales en nuestra posesión como sujetos obligados, de ser el caso se podrá invitar a personal del ICAI para impartir dicha capacitación.	Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales.	Eficiencia	Capacitación	1 capacitación = 100%	Porciento	Anual	1	1	1	100%	Ascendente	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/01/2023	31/12/2022	EE-4	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Capacitación de personal de la UTTAIP	Obtener nuevos conocimientos y actualización para el ejercicio y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y/o protección de datos personales.	Capacitación de personal de la UTTAIP	Eficiencia	Capacitación	Número de programas de formaciónproyectados / programas concluidos	número	Anual	1	Al menos 1	22	100%	Ascendente	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/01/2023	31/12/2022	EE-4	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos en la materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Eficiencia	Actualización de Lineamientos en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actualización =100%	Porcentaje	Anual	1	Al menos 1	2	100%	Ascendente	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/01/2023	31/12/2022	EE-4	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Capacitación a personal de los Comités	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimientos de obligaciones de la función pública electoral en materia de transparencia.	Capacitación a personal de los Comités	Eficiencia	Capacitación a personal de los Comités	1Capacitación= 100%	Porcentaje	Anual	1	Al menos 1	1	100%	Ascendente	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/01/2023	31/12/2022	EE-1	capacitación se programo para enero de 2023, sin embargo en la UTTAIP llevamos a cabo en tiempo y

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publi

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2022	01/01/2022	31/12/2022	Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas pertenecientes a la Comunidad LGBTTTIQ+.	Porcentaje de cumplimiento de foros realizados	Eficacia	Foros programados que se han realizado en el periodo	(Foros con la comunidad LGBTTTIQ+ realizados en el periodo/Foros con la comunidad LGBTTTIQ+ programados en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.	Facilitar el acceso a información detallada y completa a la ciudadanía sobre temas de igualdad y no discriminación.	Número de micrositio en funcionamiento	Eficacia	Espacio virtual en funcionamiento en la pagina del IEC dedicado a temas de igualdad y no discriminación	Número de micrositio en funcionamiento	Absoluto	anual	0	1	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Fortalecimiento institucional
2022	01/01/2022	31/12/2022	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	Capacitar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación, con el fin de desarrollar campañas libres de discriminación y violencia política contra las mujeres.	Porcentaje de cumplimiento de talleres impartidos	Eficacia	Talleres de comunicación no sexista y sin discriminación realizados durante el periodo	(Numero de talleres impartidos/número de talleres programados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	NA	0%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	Difundir información en materia de derechos político-electorales dirigida a grupos en condición de vulnerabilidad a fin de que se reconozcan como sujetos de derechos.	Porcentaje de cumplimieto en la difusión de información	Eficacia	Actividades difundidas a traves de las redes sociales y visibilización en espacios físicos	(Número de actividades realizadas para la difusión/Número de actividades programadas para la difusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Protocolo para la atención de VPRG.	Elaborar un Protocolo para la atención de VPRG por parte de las autoridades de este Órgano Electoral.	Número de protocolo para la atención de VPRG realizado y aprobado	Eficacia	Documento elaborado y aprabado que contiene la normativa de actuación para VPRG	Número de documento con protocolo elaborado y aprobado	Absoluto	anual	0	1	NA	0%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Fortalecimiento institucional
2022	01/01/2022	31/12/2022	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	Prevenir y atender de manera permanente las diversas manifestaciones de la violencia política por razón de género.	Porcentaje de cuplimiento de acciones contra la VPRG realizadas	Eficacia	Actividades de difusión y visibilización realizadas para prevenir, atender y sancionar la violencia de género.	(Número de actividades realizadas para la difusión/Número de actividades programadas para la difusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vistas, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas con discapacidad.	Porcentaje de cumplimiento en mesas de diálogo realizadas	Eficacia	Mesas de diálogo en las que participan personas con discapacidad	(Número de mesas de diálogo realizadas /Número de mesas de diálogo programadas programadas)*100	Porcentaje	Anual	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Curso de comunicación política dirigido a mujeres	Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas en mujeres que se desempeñan en la esfera pública.	Porcenaje de cumplimiento del curso de comunicación política	Eficacia	Curso de comunicación política impartido a mujeres de osc y partidos políticos	(Número de cursos de comunicación política realizadas /número de cursos de comunicación política programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	Crear una normativa interna para la actuación en la prevención, atención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación al interior del IEC	Número de protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia y discriminación realizado y aprobado	Eficacia	Documento elaborado y aprabado que contiene la normativa de actuación para prevenir, atender y erradicar la violencia y discriminación	Número de documento con protocolo elaborado y aprobado	Absoluto	Anual	0	1	NA	0%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Fortalecimiento institucional
2022	01/01/2022	31/12/2022	Jóvenes en la política.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las juventudes coahuilenses.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la participación y diálogo de la juventud	(Número de actividades realizadas con la participación de jóvenes/ número de actividades programadas con la participación de jóvenes)*100	Porcentaje	anual	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	Fortalecer la identidad y respaldo a los derechos humanos en las actividades que desarrollan los diversos Órganos de Dirección del IEC	Número de convocatoria lanzada y concluida para el logo de la Unidad	Eficacia	Convocatoria finalizada en la que se designó a una persona ganadora	Número de concurso finalizado	Absoluto	Anual	0	1	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Diálogos por la interculturalidad	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las comunidades indígenas y afro mexicanas de la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los diálogos	Eficacia	Actividades que se llevan a cabo para la realización de los diálogos con comunidades indígenas y afrodescendientes	(Número de actividades realizadas con la participación de personas indígenas o afrodescendientes/ número de actividades programadas con la participación depersonas indígenas o afrodescendientes)*100	Porcentaje	Anual	0	100	NA	0%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Mesas de diálogo con adultos mayores	Obtener un diagnóstico desde el punto de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la población de 60 años y más que habita de la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los diálogos con población adulta mayor	Eficacia	Actividades que se llevan a cabo para la realización de los diálogos personas adultas mayores	(Número de actividades realizadas con la participación de personas adultas mayores/ número de actividades programadas con la participación depersonas adultas mayores)*100	Porcentaje	anual	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática
2022	01/01/2022	31/12/2022	Red de Mujeres Electas	Establecer un vínculo para brindar asesoría, seguimiento y acompañamiento sobre la prevención y erradicación de la VPRG a mujeres que hayan participado en un proceso electoral y ocupen un cargo de elección popular.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	(Número reportes generados y enviados/ número de reportes programadas)*100	Porcentaje	Mensual	0	100	NA	100%	Ascendente	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	29/03/2023	29/03/2023	Cultura Cívico Democrática