

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

### CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción V, 5o, 6o, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 61, de fecha 1 de agosto de 2016 se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo, Coahuila** siendo las **11:30** horas del **17 de abril de 2018**, se reunieron en las oficinas del **Instituto Electoral de Coahuila** ubicadas en **Carretera Saltillo- Monterrey km5 No.8475, Col. Jardines del Campestre, C.P.25200 Saltillo, Coahuila** el **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés** y el **C. Ing. Emmanuel Villareal Flores**, quienes se identifican con **Credencial para votar número [redacted]** y **Credencial para votar número [redacted]**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **Promoción**, que el **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés**, ha presentado en su carácter de **Titular de la Unidad Técnica de Sistemas**, y de la designación de que fue objeto el **C. Ing. Emmanuel Villareal Flores** como **Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas del Instituto Electoral de Coahuila** por parte del **C. Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **12 de Enero de 2018**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

### DECLARACIONES

**PRIMERA:** Manifiesta el **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés** ser originario de la ciudad de **Saltillo, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Titular de Unidad Técnica de Sistemas** durante el periodo comprendido del **01 de Marzo de 2016** al **12 de Enero de 2018**, tener su domicilio particular en

[redacted] designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. Ing. Ricardo [redacted]** quien se identifica con **Credencial para votar número [redacted]** documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

**SEGUNDA:** Por su parte el **C. Ing. Emmanuel Villareal Flores** manifiesta ser originario de la ciudad de \_\_\_\_\_ tener su domicilio particular en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **Técnico en Mecatrónica el C. David Alejandro Villanueva Rivera**, quien se identifica con **Credencial para votar número \_\_\_\_\_** documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en \_\_\_\_\_

**TERCERA:** Fungen, como Enlace la **Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte**, jefa del Área de Responsabilidades y como representante de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila para efectos de la presente el **C.P.C. José Luis González Jaime**, Contralor Interno.

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante el **Ing. Emmanuel Villareal Flores** y el Saliente el **Ing. Jorge Gallegos Valdés** estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Unidad Técnica de Sistemas**; por su parte el **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés**, realiza entrega a él **C. Ing. Emmanuel Villareal Flores**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **13 de abril de 2018** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la Unidad Técnica de Sistemas**

**I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones I.1

No  
Aplica

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales I.2

No  
Aplica

**II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

**Situación Programática Presupuestal**

Presupuesto Global del Ejercicio II.1

No  
Aplica

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes II.2

No  
Aplica

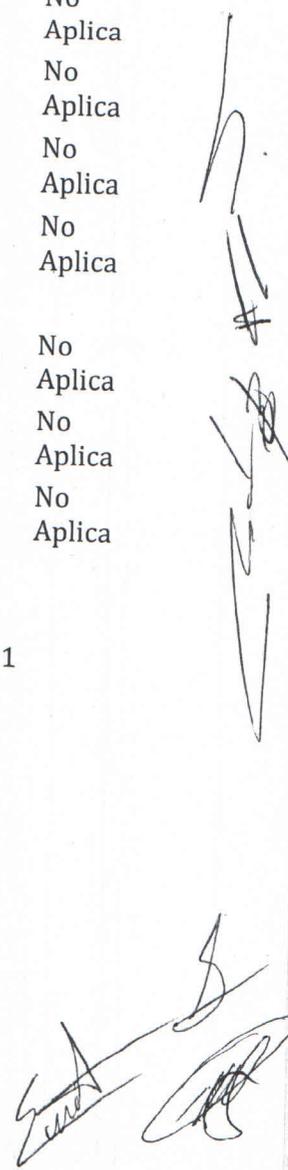
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar II.3

No  
Aplica

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato | II.4      | No Aplica |
| Detalle de la Situación de Bancos  | II.4.1    | No Aplica |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar   | II.4.2    | No Aplica |
| Detalle de Cuentas de Inversiones  | II.4.3    | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar  | II.5      | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar   | II.6      | No Aplica |
| Estados Financieros Dictaminados   | II.7      | No Aplica |
| <b>III ASPECTOS OPERATIVOS</b>   |           |           |
| Estructura Organizacional  | III.1     |           |
| Marco Jurídico de Actuación  | III.2     |           |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna       | III.3     |           |
| <b>Recursos Humanos</b>  |           |           |
| Resumen de Plazas Autorizadas  | III.4     |           |
| Plantilla de Personal  | III.4.1   |           |
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión  | III.4.2   |           |
| Relación de Sueldos No Entregados  | III.4.3   | No Aplica |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar  | III.4.4   |           |
| Relación de Expedientes de Personal  | III.4.5   | No Aplica |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal   | III.4.6   | No Aplica |
| <b>Recursos Materiales</b>   |           |           |
| Resumen de Inventarios   | III.5     |           |
| Mobiliario y Equipo de Oficina   | III.5.1   |           |
| Relación de Equipo de Cómputo  | III.5.2   |           |
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente  | III.5.2.1 |           |
| Relación de Programas Tipo Paquete   | III.5.2.2 |           |




|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| Relación de Equipo de Video   | III.5.3  | No Aplica |
| Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria                           | III.5.4  | No Aplica |
| Relación de Armamento   | III.5.5  | No Aplica |
| Relación de Obras de Arte y Decoración                                  | III.5.6  | No Aplica |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.7  | No Aplica |
| Inventario de Almacén   | III.6    | No Aplica |
| Relación de Formas Oficiales  | III.7    | No Aplica |
| Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes                       | III.8    | No Aplica |
| Relación de Bienes Inmuebles  | III.9    | No Aplica |
| <b>Obras Públicas</b>   |          |           |
| Relación de Obras y Programas en Proceso                                | III.10   | No Aplica |
| Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa                   | III.11   | No Aplica |
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar                            | III.12   | No Aplica |
| <b>Archivos Y Documentos</b>  |          |           |
| Relación de Archivo Vigente   | III.15   |           |
| Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs                     | III.15.1 |           |
| Relación de Archivo de Concentración                                    | III.16   |           |
| <b>Otros Asuntos En Trámite</b>   |          |           |
| Relación de Asuntos en Trámite  | III.17   |           |
| Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados                       | III.18   |           |



**QUINTA:** El **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el **C. Ing. Jorge Gallegos Valdés**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **12:00** horas del **17 de abril de 2018**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

**ENTREGA**



**Ing. Jorge Gallegos Valdés**

**RECIBE**



**Ing. Emmanuel Villarreal Flores**

**TESTIGOS**



---

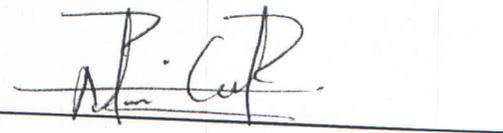
**Ing. Ricardo Cadena Zapata**



---

**Técnico en Mecatrónica**  
**David Alejandro Villanueva Rivera**

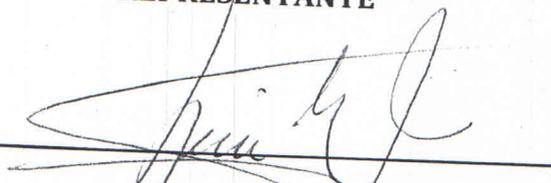
**ENLACE**



---

**Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte**

**REPRESENTANTE**



---

**C.P.C. José Luis González Jaime**

Esta foja pertenece al Acta Administrativa de Entrega- Recepción de la Unidad Técnica de Sistemas, que tuvo verificativo el día 17 de abril del 2018.

