

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL  
CORRESPONDIENTE A LA CONSEJERA ELECTORAL KARLA VERÓNICA  
FÉLIX NEIRA**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción V, 5o, 6o, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila, vigente, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo**, siendo las **12:30** horas del día **22 de diciembre de 2020**, se reunieron en las oficinas del **Instituto Electoral de Coahuila** ubicadas en el **Blvd. Luis Donald Colosio No. 6207, Fraccionamiento Rancho las Torrecillas, C.P. 25298 en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza** la **C. Lic. Karla Verónica Félix Neira** y el **C. Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez**, quienes se identifican con **Credencial para Votar No** y **Credencial para Votar N°**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **renuncia voluntaria**, que la **C. Lic. Karla Verónica Félix Neira**, ha presentado en su carácter de **Consejera Electoral del Instituto** y de **Secretario Ejecutivo del Instituto** el **C. Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez** como **Representante del Instituto Electoral de Coahuila**, para llevar a cabo este acto protocolario, se procede a iniciar la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Consejera Electoral número 2** de este Instituto. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta la **C. Lic. Karla Verónica Félix Neira** ser originaria de la Ciudad de México; haber desempeñado el cargo de **Consejera Electoral del Instituto Electoral de Coahuila** durante el periodo comprendido del **03 de noviembre de 2015 al 10 de diciembre de 2020**, tener su domicilio particular en **en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. Carmina Escareño Martínez**, quien se identifica con **Credencial para Votar N° 0759003962706**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **Saltillo, Coahuila.**

**SEGUNDA:** Por su parte el **C. Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez** manifiesta ser originario de la ciudad de **Torreón, Coahuila**, tener su domicilio particular en

**Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza** y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. Lic. Victoria Araceli Sánchez Valdés**, quien se identifica con **Credencial para Votar N°** \_\_\_\_\_, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

**TERCERA:** Fungen, como Enlace la **C. Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte**, Jefa del Área de Responsabilidades y como Representante de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila para efectos de la presente, el **C. C.P.C. José Luis González Jaime**, Contralor Interno.

**CUARTA:** Manifiestan el Servidor Público designado para el Acto Protocolario y el Servidor Público Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones en el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila; por su parte la **C. Lic. Karla Verónica Félix Neira**, realiza entrega al **C. Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **18 de diciembre de 2020** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICION DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

### ANEXOS DE LA CONSEJERA ELECTORAL No. 2 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

<b>I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)</b>		
Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica
<b>II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS</b>		
<b>Situación Programática Presupuestal</b>		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
<b>Recursos Financieros</b>		
Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

### III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3
<b>Recursos Humanos</b>	
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4
Plantilla de Personal	III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2 No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5 No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6 No Aplica
<b>Recursos Materiales</b>	
Resumen de Inventarios	III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2 No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3 No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4 No Aplica
Relación de Armamento	III.5.5 No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7
Inventario de Almacén	III.6
Relación de Formas Oficiales	III.7 No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8 No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9 No Aplica
<b>Obras Públicas</b>	
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10 No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11 No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12 No Aplica
<b>Archivos Y Documentos</b>	
Relación de Archivo Vigente	III.15
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1
Relación de Archivo de Concentración	III.16
<b>Otros Asuntos En Trámite</b>	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18 No Aplica

**QUINTA:** La C. Lic. Karla Verónica Félix Neira, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la **C. Lic. Karla Verónica Félix Neira**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

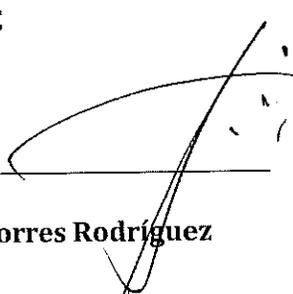
Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **13:00** horas del **22 de diciembre de 2020**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

**ENTREGA**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Karla Verónica Félix Neira**

**RECIBE**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez**

**TESTIGOS**



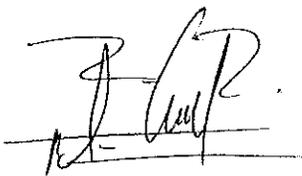
**Lic. Carmina Escareño Martínez**



**Lic. Victoria Araceli Sánchez Valdés**

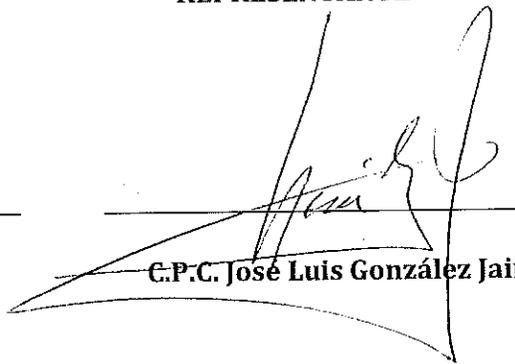
**CONTRALORÍA INTERNA**

**ENLACE**



**Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte**

**REPRESENTANTE**



**C.P.C. José Luis González Jaime**

Esta foja pertenece al Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Consejera Electoral Número 2 del  
Instituto Electoral de Coahuila, que tuvo verificativo el día 22 de diciembre de 2020.