

MANUAL

SRACE

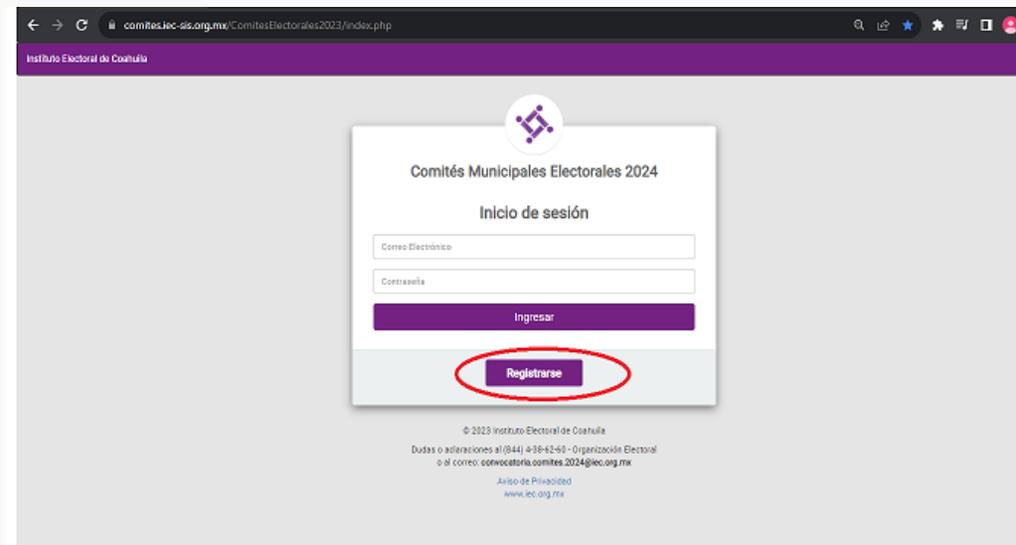
Manual para la creación de **Usuario, inicio de sesión y carga de documentación y anexos** en el Sistema de Registro de Aspirantes para integrar los Comités Municipales Electorales.

USUARIO

Pasos para crear **USUARIO** en el Sistema de Registro de Aspirantes.

Paso 1.

Ingresa con un navegador al sistema: <https://comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectorales2023/index.php> , y dar clic en el botón **“REGISTRARSE”**:



USUARIO

Paso 2.

Llenar los datos solicitados por el Formulario de Registro:



Formulario de Registro de Usuario Nuevo

Nombre completo
Escribe el nombre completo

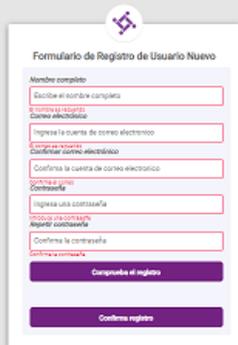
Correo electrónico
Ingresa la cuenta de correo electrónico
Confirmar correo electrónico
Confirma la cuenta de correo electrónico

Contraseña
Ingresa una contraseña
Apellidos
Confirma la contraseña

Comprobar el registro

Confirmar registro

© 2023 INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Dulce y Estrella s/n y Blvd. 2024-2025 - Organización Electoral
s.s. y/o correo electrónico: srace@ieccoa.org.mx
AVILA DE MIRAFLORES
HH.MM.CC.CC.PP



Formulario de Registro de Usuario Nuevo

Nombre completo
Escribe el nombre completo

Correo electrónico
El correo ya está registrado
Ingresa la cuenta de correo electrónico

Contraseña
La contraseña es muy corta
Confirmar correo electrónico
Confirma la cuenta de correo electrónico

Apellidos
El apellido es obligatorio
Ingresa una contraseña
Apellidos
Confirma la contraseña

Comprobar el registro

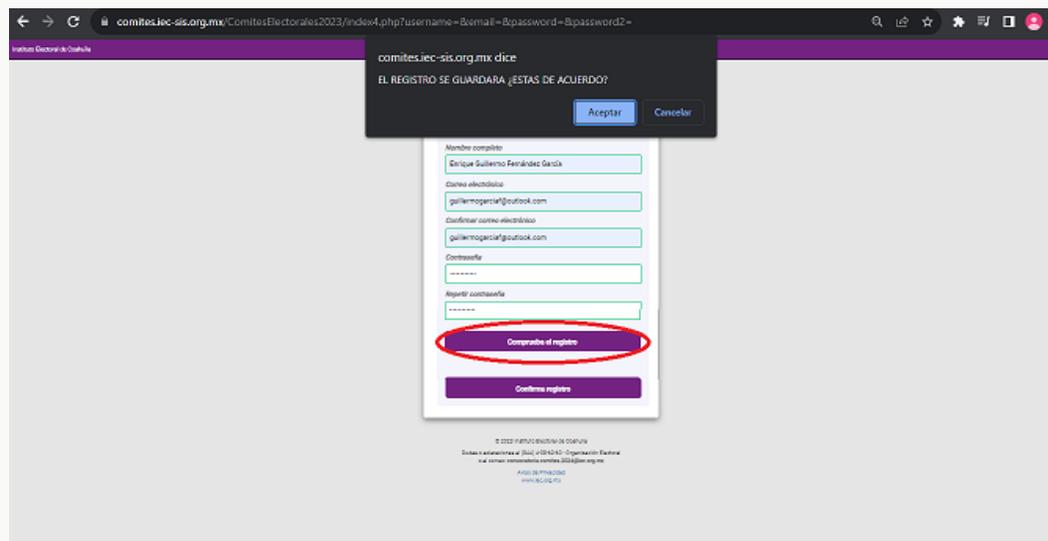
Confirmar registro

© 2023 INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Dulce y Estrella s/n y Blvd. 2024-2025 - Organización Electoral
s.s. y/o correo electrónico: srace@ieccoa.org.mx
AVILA DE MIRAFLORES
HH.MM.CC.CC.PP

USUARIO

Paso 3.

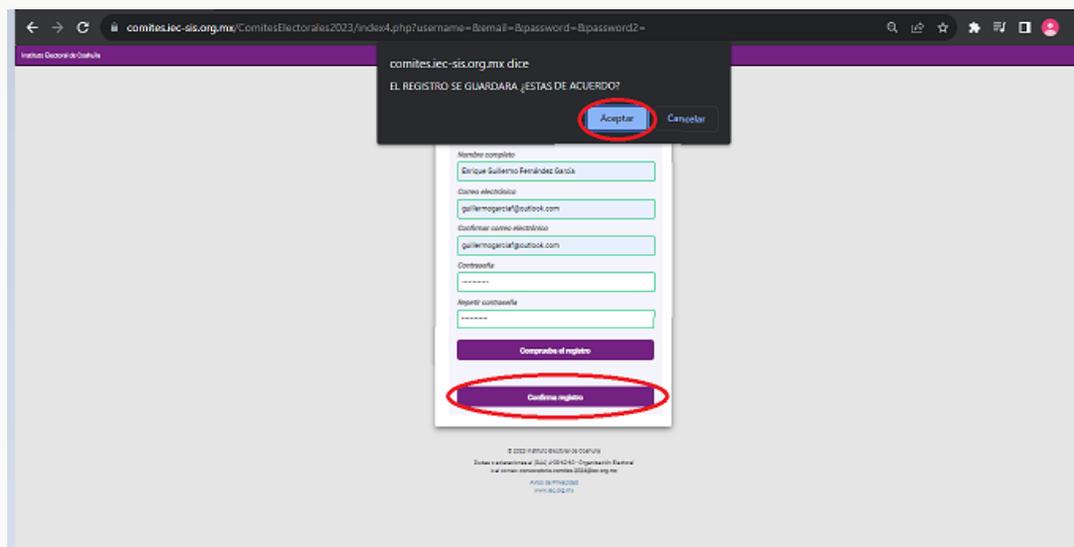
Dar clic en **“Comprueba el registro”**, para verificar que los datos estén llenados de manera correcta:



USUARIO

Paso 4.

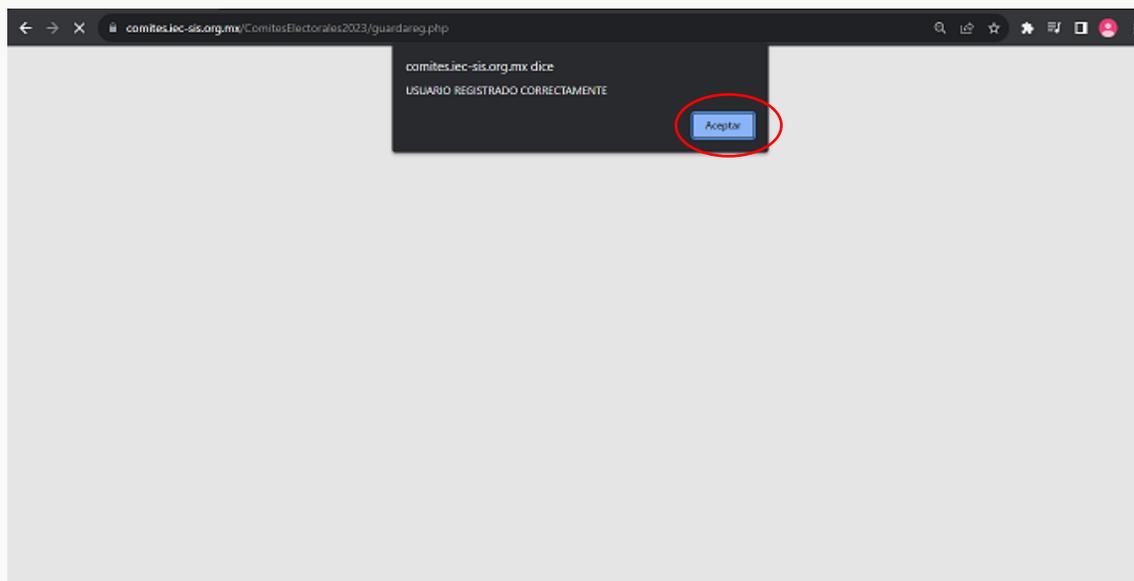
Seleccionar la opción **“Confirma registro”** y, posteriormente, en **“Aceptar”**:



USUARIO

Paso 5.

Dar clic en el botón **Aceptar** para finalizar el registro de la persona aspirante:

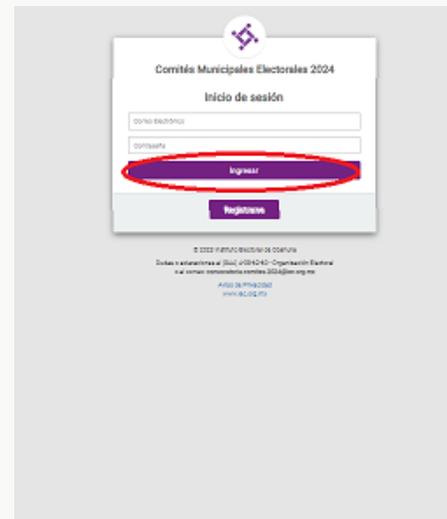
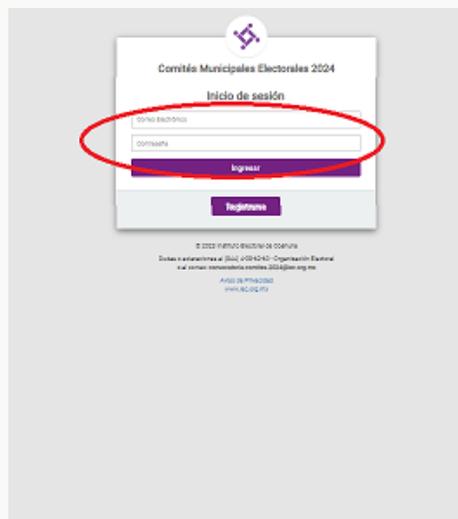
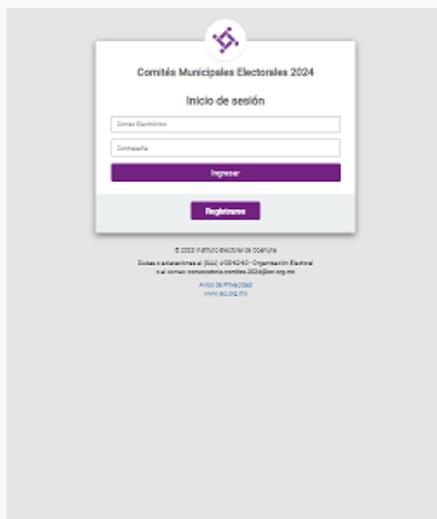


INICIAR SESIÓN

Pasos para **INICIAR SESIÓN**, **LLENAR FORMULARIO** (Anexo 1), EN SU CASO, **LLENAR EL RESTO DE LOS FORMULARIOS DE MANERA DIGITAL**, **CARGAR DOCUMENTOS Y ANEXOS**, y **GENERAR ACUSE DE RECIBO** (Anexo 6) en el Sistema de Registro de Aspirantes.

Paso 1.

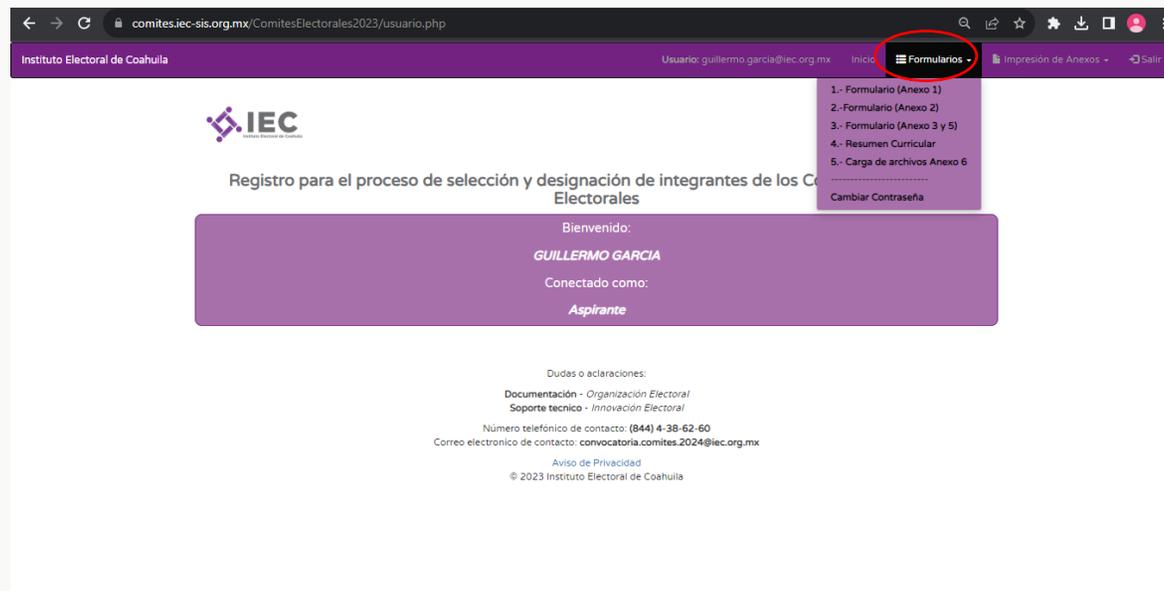
Escribir el correo electrónico y contraseña que se utilizó para el registro en los apartados correspondientes y seleccionar la opción **“Ingresar”**:



LLENAR FORMULARIO

Paso 2.

De la barra, en la parte superior derecha, seleccionar la opción **“Formularios”**:

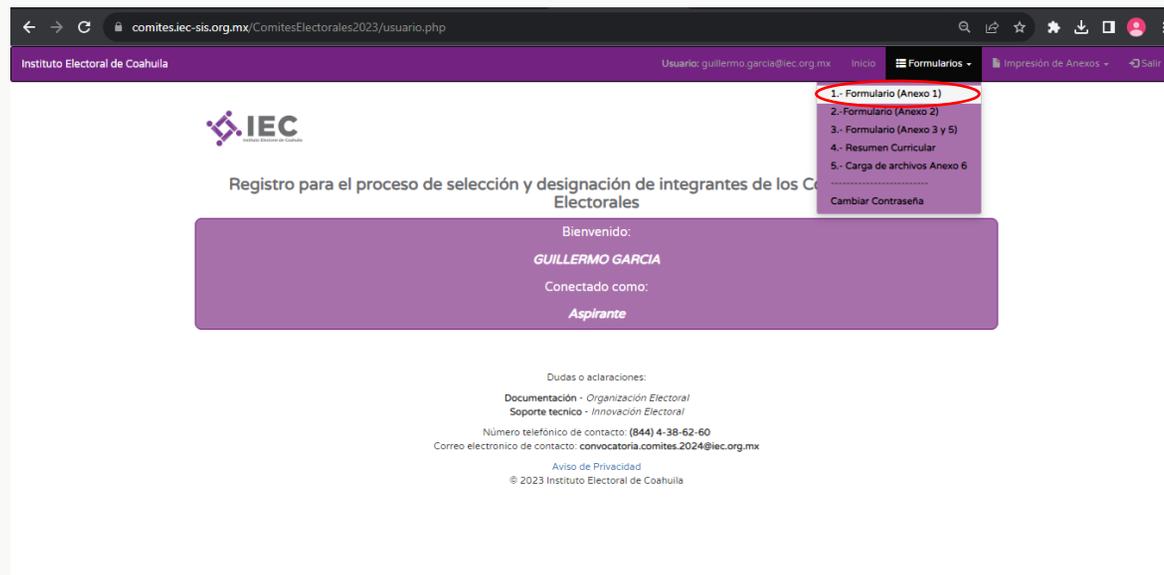


The screenshot shows a web browser window with the URL `comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectores2023/usuario.php`. The page header includes the IEC logo and the text "Instituto Electoral de Coahuila". The user is logged in as "Usuario: guillermo.garcia@iec.org.mx". The top navigation bar contains several options: "Inicio", "Formularios" (highlighted with a red circle), "Impresión de Anexos", and "Salir". A dropdown menu is open under "Formularios", listing the following options: "1.- Formulario (Anexo 1)", "2.- Formulario (Anexo 2)", "3.- Formulario (Anexo 3 y 5)", "4.- Resumen Curricular", "5.- Carga de archivos Anexo 6", and "Cambiar Contraseña". The main content area displays the IEC logo and the text "Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Electorales". Below this, a purple box contains the text: "Bienvenido: GUILLERMO GARCIA" and "Conectado como: Aspirante". At the bottom, there is contact information: "Dudas o aclaraciones: Documentación - Organización Electoral, Soporte técnico - Innovación Electoral", "Número telefónico de contacto: (844) 4-38-62-60", "Correo electrónico de contacto: convocatoria.comites.2024@iec.org.mx", "Aviso de Privacidad", and "© 2023 Instituto Electoral de Coahuila".

LLENAR FORMULARIO

Paso 3.

Seleccionar la opción “1.- Formulario (Anexo 1)”:



The screenshot shows a web browser window with the URL `comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectores2023/usuario.php`. The page header includes the IEC logo and the text "Instituto Electoral de Coahuila". The user is logged in as "guillermo.garcia@iec.org.mx". A navigation menu is open, showing the following options: "1.- Formulario (Anexo 1)", "2.- Formulario (Anexo 2)", "3.- Formulario (Anexo 3 y 5)", "4.- Resumen Curricular", "5.- Carga de archivos Anexo 6", and "Cambiar Contraseña". The first option is circled in red. Below the menu, the page content displays the IEC logo and the text "Registro para el proceso de selección y designación de integrantes de los Comités Electorales". A purple box contains the following information: "Bienvenido: GUILLERMO GARCIA" and "Conectado como: Aspirante". At the bottom, there is contact information: "Dudas o aclaraciones: Documentación - Organización Electoral, Soporte técnico - Innovación Electoral", "Número telefónico de contacto: (844) 4-38-62-60", "Correo electrónico de contacto: convocatoria.comites.2024@iec.org.mx", "Aviso de Privacidad", and "© 2023 Instituto Electoral de Coahuila".

LLENAR FORMULARIO

Paso 4.

Cargar una fotografía digital de la persona aspirante, con las características de una fotografía para gafete.

Instituto Electoral de Coahuila Usuario: guillermo.garcia@iec.org.mx Inicio Formularios Impresión de Anexos Salir

IEC
Instituto Electoral de Coahuila

Solicitud de registro para el procedimiento de selección y designación de integrantes de los Comités Municipales Electorales del Instituto Electoral de Coahuila

LOS CAMPOS MARCADOS CON ASTERISCO (*) SON OBLIGATORIOS.

Sin Archivo...
 14676462...normal.jpg

Previsualización de la fotografía: Solo se aceptan imágenes *.jpg

Primer Apellido:*

Segundo Apellido:*

Nombre(s)*

Edad:* ¿Cómo se identifica?*:

DOMICILIO ACTUAL

Calle, Avenida, Calzada, etc.*

N° Ext.* N° Int.* C.P.*

Sección Electoral:* [¿Ayuda?](#)
Consulta tu credencial para votar

Colonia:*

Municipio:*

Entidad:*

Correo electrónico:*

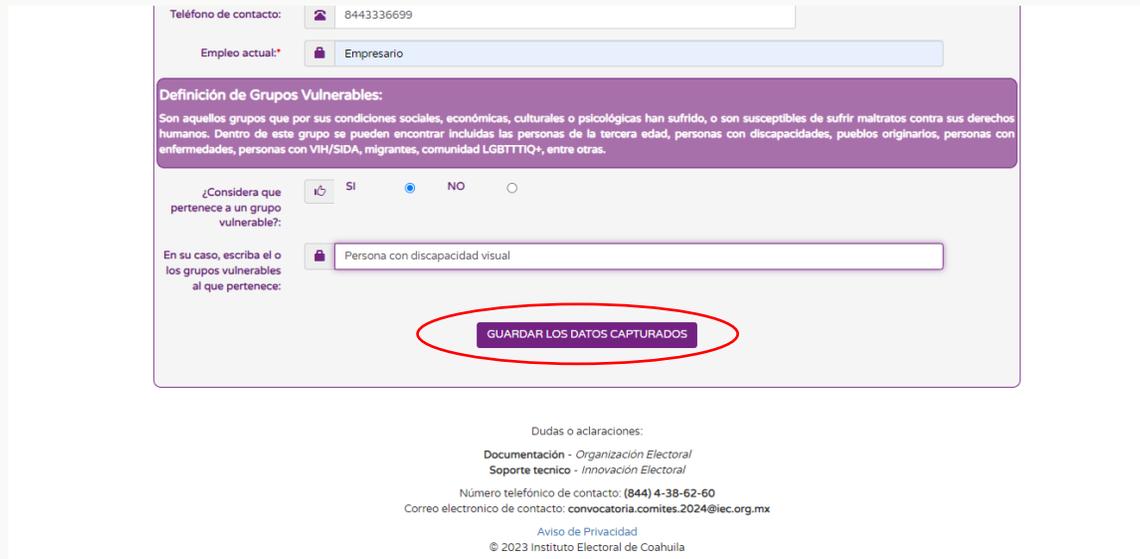
Teléfono personal (celular):*

Teléfono fijo:

Llenar los datos solicitados en el formulario (es importante llenar todos los apartados requeridos).

LLENAR FORMULARIO

Al concluir el llenado de datos, seleccionar la opción **“GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS”**:



Formulario de registro SRACE:

Teléfono de contacto:

Empleo actual*:

Definición de Grupos Vulnerables:
Son aquellos grupos que por sus condiciones sociales, económicas, culturales o psicológicas han sufrido, o son susceptibles de sufrir maltratos contra sus derechos humanos. Dentro de este grupo se pueden encontrar incluidas las personas de la tercera edad, personas con discapacidades, pueblos originarios, personas con enfermedades, personas con VIH/SIDA, migrantes, comunidad LGBTQ+, entre otras.

¿Considera que pertenece a un grupo vulnerable?:
 SI NO

En su caso, escriba el o los grupos vulnerables al que pertenece:

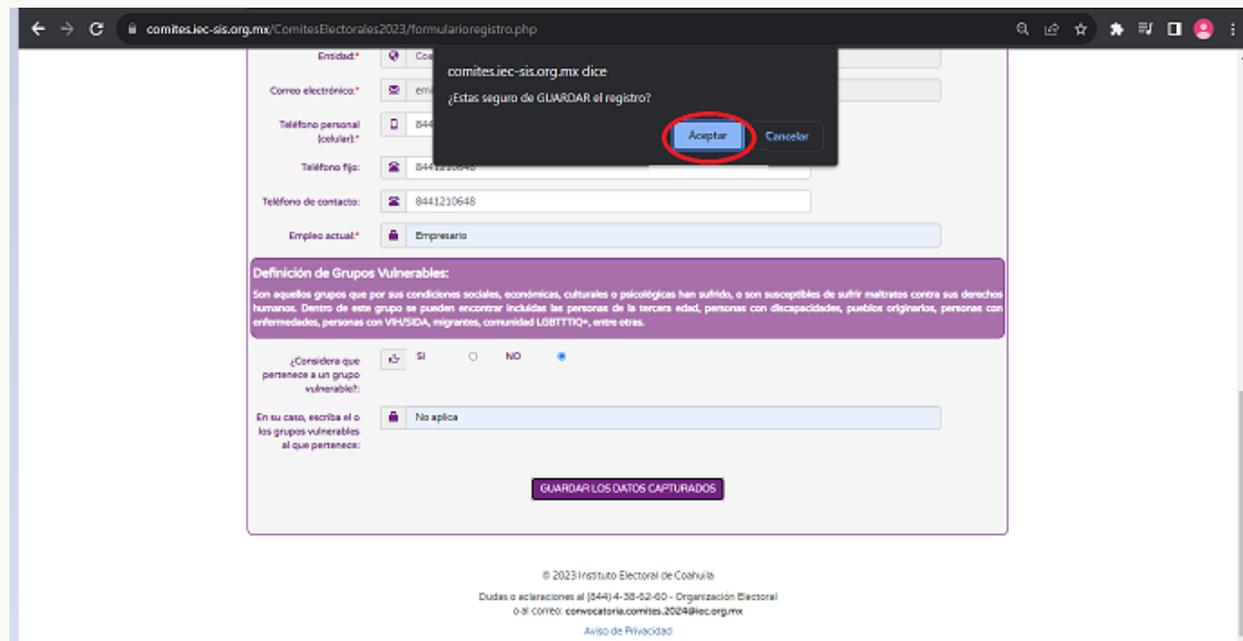
GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS

Dudas o aclaraciones:
Documentación - Organización Electoral
Soporte técnico - Innovación Electoral
Número telefónico de contacto: (844) 4-38-62-60
Correo electrónico de contacto: convocatoria.comites.2024@iec.org.mx
Aviso de Privacidad
© 2023 Instituto Electoral de Coahuila

LLENAR FORMULARIO

Paso 5.

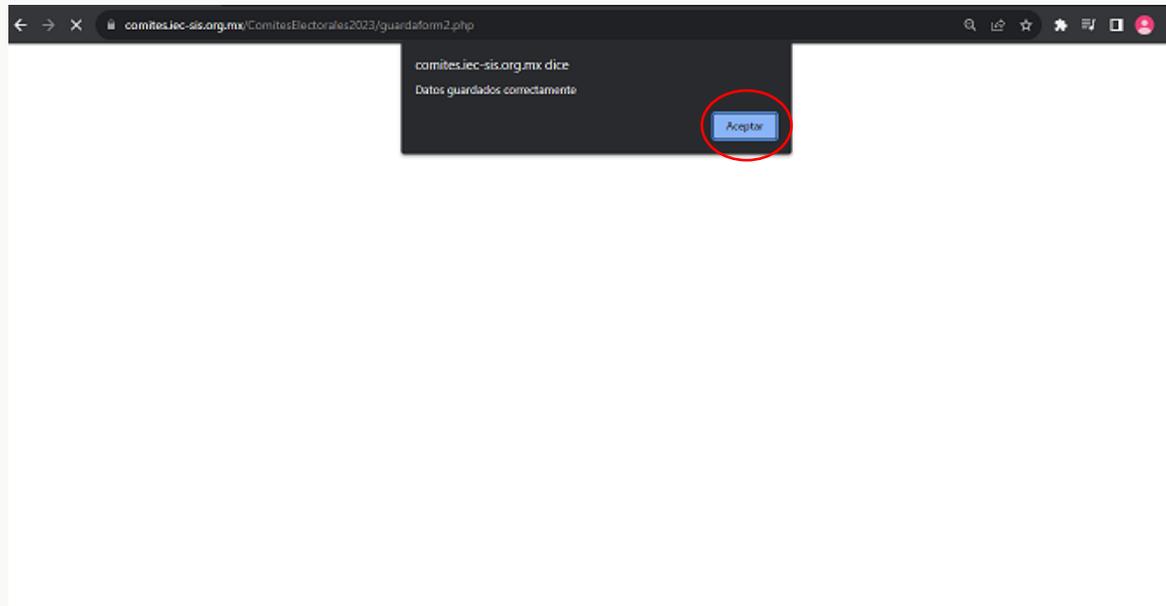
Una vez que haya verificado la información capturada, seleccionar la opción **"Aceptar"** del cuadro de texto emergente:



LLENAR FORMULARIO

Paso 6.

Posteriormente, seleccionar la opción **Aceptar** del cuadro de texto emergente:



LLENAR FORMULARIO

Paso 7.

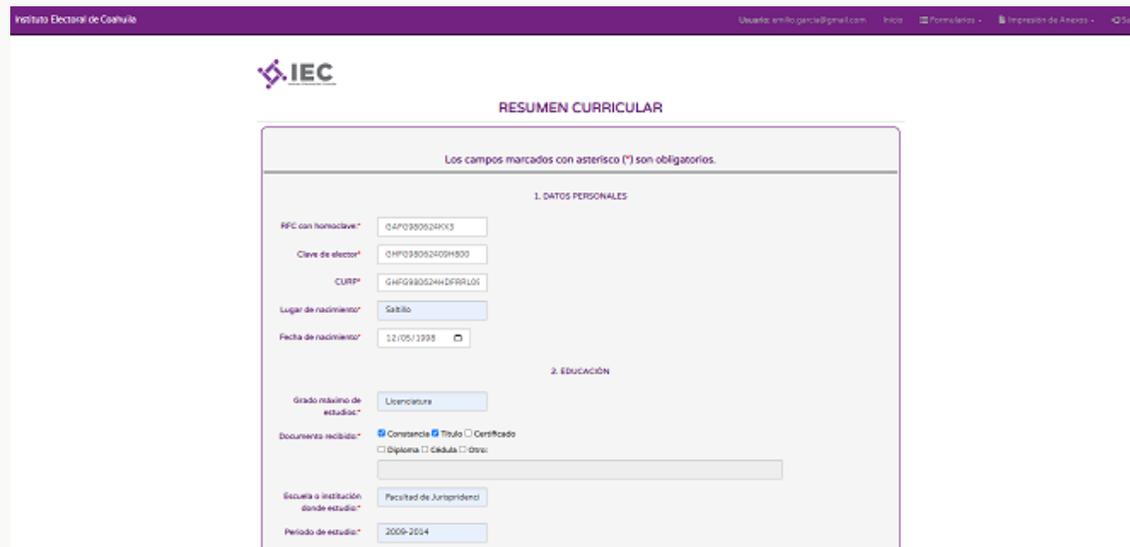
Abrir la opción **“Formularios”** y, posteriormente, seleccionar la opción **“2.- Formulario (Anexo 2)”**:



LLENAR FORMULARIO

Paso 8.

Llenar la información solicitada en el **Formulario (Anexo 2)**, respetando la cantidad de caracteres máximos de cada apartado, posteriormente, seleccionar en **GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS**.



INstituto Electoral de Coahuila Usuario: emf@iec@iec.com Inicio Formularios Impresión de Anexos Salir

RESUMEN CURRICULAR

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

1. DATOS PERSONALES

RFC con homoclave*

Clave de elector*

CURP*

Lugar de nacimiento*

Fecha de nacimiento*

2. EDUCACIÓN

Grado máximo de estudio*

Documentos recibidos* Constancia Título Certificado
 Diploma Cédula Otro:

Escuela o institución donde estudió*

Período de estudio*

LLENAR FORMULARIO

2. EDUCACIÓN

Grado máximo de estudio: Licenciatura

Documento recibido: Constancia Título Certificado
 Diploma Cédula Otro:

Escuela o institución donde estudió: Facultad de Jurisprudencia

Periodo de estudio: 2009-2014

Título: 569544458 Expedición: 09/06/2015

Cédula: 46763635212 Expedición: 05/06/2016

3. OTROS ESTUDIOS

No es necesario llenar todos los campos:

Monera de estudio realizada	Institución	Periodo	Documento*
Diplomado sobre juicios	UdeC	2015-2016	Diplome

4. ¿ACTUALMENTE SE DESEMPEÑA COMO PERSONA FUNCIONARIA PÚBLICA, MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL?

Si No Cargo

5. TRAYECTORIA POLÍTICA (INCLUIR TODAS LAS POSTULACIONES U OCUPACIÓN DE CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR YO PARTIDISTA EN EL ÁMBITO FEDERAL, LOCAL, DELEGACIONAL O MUNICIPAL)

Ninguna

7. TRAYECTORIA ACADÉMICA O DOCENTE

Ninguna

No es necesario llenar todos los campos:

Actividad	Nombre del curso o materia	Tipo de participación	Fecha de inscripción	Reconocimiento constancia
Profesor	Derecho I	Docente	20/02/20 <input type="checkbox"/>	Constancia
			dd/mm/aa <input type="checkbox"/>	
			dd/mm/aa <input type="checkbox"/>	
			dd/mm/aa <input type="checkbox"/>	
			dd/mm/aa <input type="checkbox"/>	
			dd/mm/aa <input type="checkbox"/>	

8. PUBLICACIONES Y EL CARÁCTER DE PARTICIPACIÓN

Ninguna

9. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA O CIUDADANA Y EL CARÁCTER DE PARTICIPACIÓN

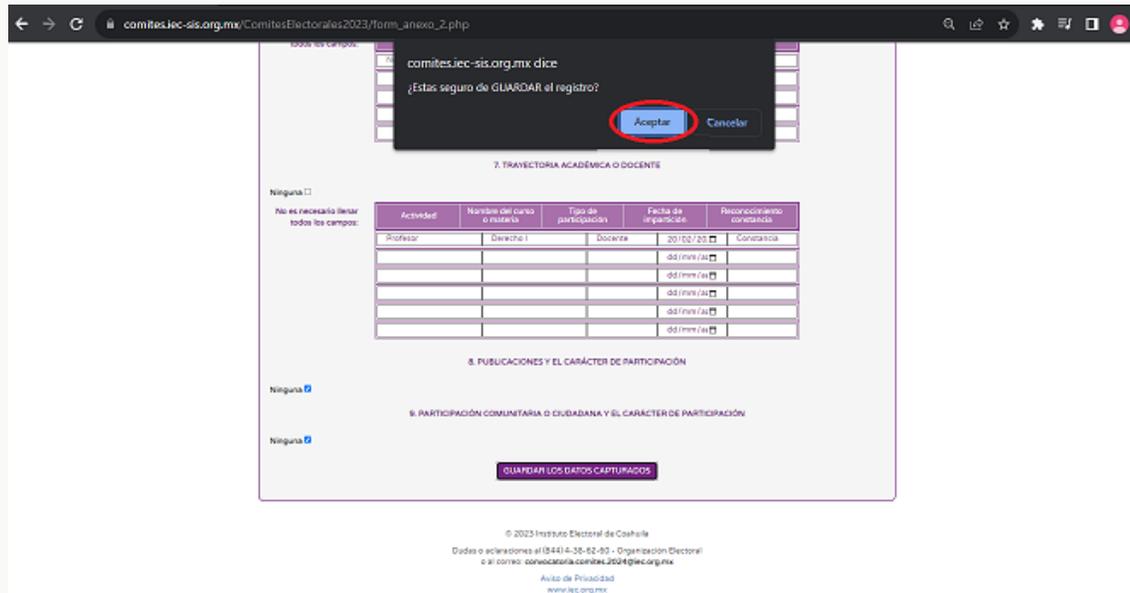
Ninguna

GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS

LLENAR FORMULARIO

Paso 9.

Seleccionar en **Aceptar**, cuando aparezca el recuadro con la leyenda “¿Estas seguro de GUARDAR el registro?”



comites.iec-sis.org.mx dice
¿Estas seguro de GUARDAR el registro?

Aceptar **Cancelar**

7. TRAYECTORIA ACADÉMICA O DOCENTE

Ninguna

No es necesario llenar todos los campos:

Actividad	Nombre del curso o materia	Tipo de participación	Fecha de inscripción	Reconocimiento/constancia
Profesor	Derecho I	Docente	30/02/23	Constancia
			dd/mm/aa	

8. PUBLICACIONES Y EL CARÁCTER DE PARTICIPACIÓN

Ninguna

9. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA O CIUDADANA Y EL CARÁCTER DE PARTICIPACIÓN

Ninguna

GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS

© 2023 Instituto Electoral de Coahuila
Datos o aclaraciones al (844) 4-32-82-80 - Organización Electoral
o al correo: comitecarilla.comites.2024@iec.org.mx
Aviso de Privacidad
www.iec.org.mx

LLENAR FORMULARIO

Paso 10.

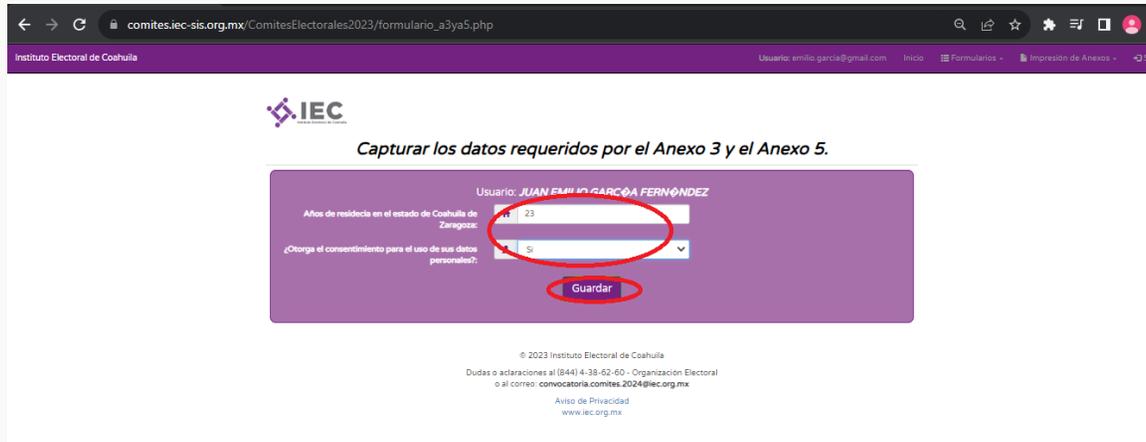
Abrir la opción **“Formularios”** y, posteriormente, seleccionar la opción **“3.- Formulario (Anexo 3 y 5)”**, llenar la información solicitada en los apartados correspondientes.



LLENAR FORMULARIO

Importante.

Sobre el apartado de “¿Otorga el consentimiento para el uso de sus datos personales?”, es importante seleccionar la opción “**SÍ**”, ya que, si se selecciona la opción “**No**”, no se podrá continuar con el proceso de registro y , por ende, con las etapas posteriores.



The screenshot shows a web browser window with the URL `comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectorales2023/formulario_a3ya5.php`. The page header includes the IEC logo and the text "Instituto Electoral de Coahuila". The main heading is "Capturar los datos requeridos por el Anexo 3 y el Anexo 5." Below this, a form is displayed with the following fields:

- Usuario: JUAN EMILIO GARCÍA FERNÁNDEZ
- Años de residencia en el estado de Coahuila de Zaragoza: 23
- ¿Otorga el consentimiento para el uso de sus datos personales?: Sí

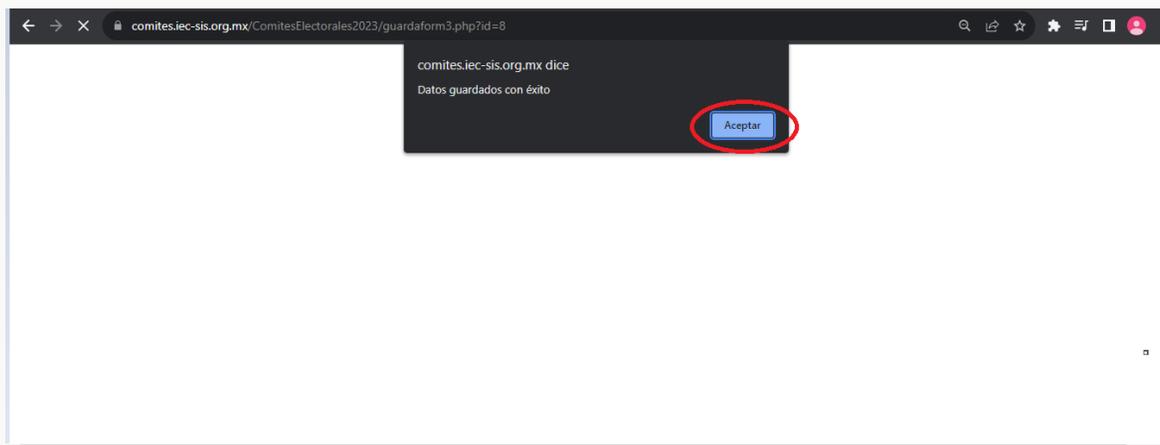
The "Sí" option in the consent dropdown and the "Guardar" button below it are circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

© 2023 Instituto Electoral de Coahuila
Dudas o aclaraciones al (844) 4-38-62-60 - Organización Electoral
o al correo: convocatoria.comites.2024@iec.org.mx
Aviso de Privacidad
www.iec.org.mx

LLENAR FORMULARIO

Paso 11.

Seleccionar en **Aceptar** en el recuadro de **Datos guardados con éxito.**



LLENAR FORMULARIO

Paso 12.

Abrir la opción **“Formularios”** y, posteriormente, seleccionar la opción **“4.- Resumen curricular”**, llenar la información solicitada en los apartados correspondientes. Posteriormente; seleccionar en **Guardar los datos capturados**, después, cuando aparezca el recuadro *“¿Estás seguro en de GUARDAR el registro?”* dar clic en **Aceptar** y cuando aparezcan los recuadros *“1 registros del apartado Formación Profesional acuatizados”*, *“1 registros del apartado Experiencia Laboral actualizados”* y *“Datos guardados con éxito”*, dar clic en **Aceptar**.



LLENAR FORMULARIO



RESUMEN CURRICULAR

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

FORMACIÓN PROFESIONAL

No es necesario llenar todos los campos:

Estudios Realizados	Periodo	Institución Educativa
Licenciatura en Derecho	2009-2014	U4ceC

EXPERIENCIA LABORAL

Trabajo/Cargo Actual*

Institución*

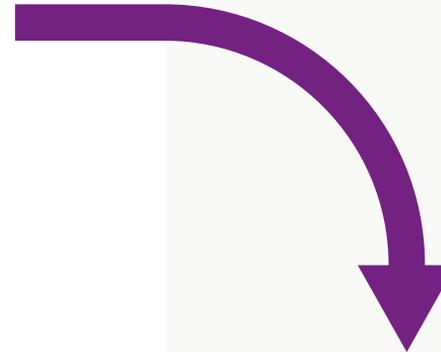
Fecha de inicio*

TRABAJOS O CARGOS ANTERIORES

No es necesario llenar todos los campos:

Trabajos/Cargos anteriores	Institución	Fecha de inicio
Litigante	Despacho particular	2014

GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS



comites.iec-sis.org.mx dice
¿Estas seguro de GUARDAR el registro?

EXPERIENCIA LABORAL

Trabajo/Cargo Actual*

Institución*

Fecha de inicio*

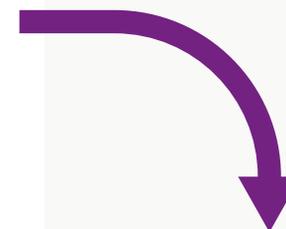
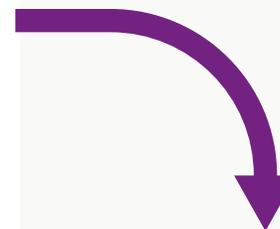
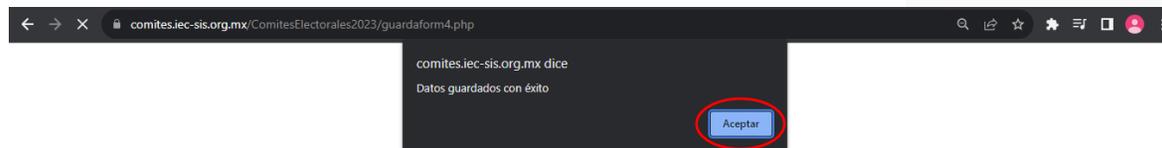
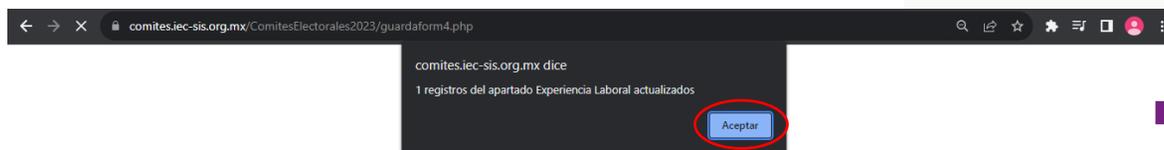
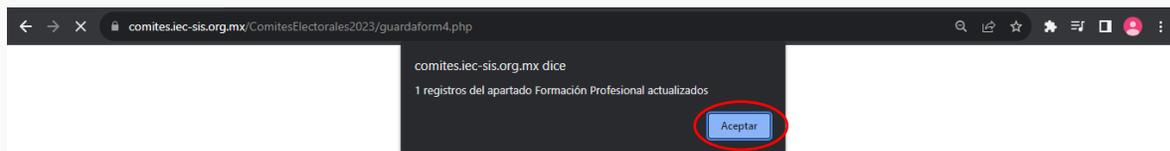
TRABAJOS O CARGOS ANTERIORES

No es necesario llenar todos los campos:

Trabajos/Cargos anteriores	Institución	Fecha de inicio
Litigante	Despacho particular	2014

GUARDAR LOS DATOS CAPTURADOS

LLENAR FORMULARIO



CARGA DE DOCUMENTOS

Paso 13.

Abrir la opción **Impresión de Anexos** y, posteriormente, descargar e imprimir los anexos; 1.- Anexo 1; 2.- Anexo 2; 3.- Anexo 3; 4.- Anexo 4; 5.- Anexo 5; y *Resumen Curricular*. Es importante verificar que todos los documentos estén completos y toda la información sea legible.



Posteriormente, agregar, en su caso, nombre y firma en cada Anexo correspondiente, así como en el *Resumen Curricular*, y digitalizar cada uno en formato PDF, debiendo tener 6 archivos.

CARGA DE DOCUMENTOS

Paso 14.

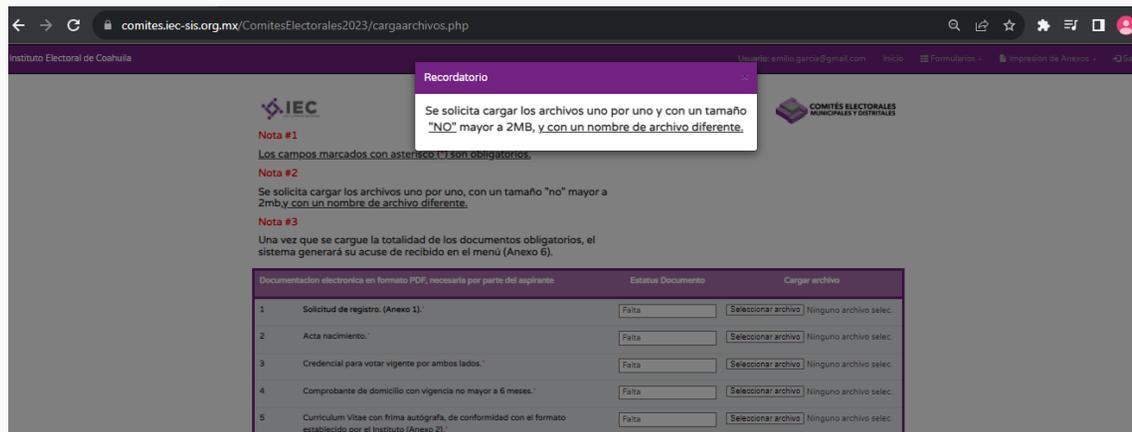
Abrir la opción **“Formularios”** y, posteriormente, seleccionar la opción **“5.- Carga de archivos Anexo 6”**, subir los documentos correspondientes en cada apartado la información solicitada en los apartados correspondientes.

Nota: Solo se podrá generar el Acuse de recibo (Anexo 6) cuando se hayan cargado los archivos de todos los campos obligatorios *.



CARGA DE DOCUMENTOS

Solo se podrán subir documentos en formato PDF, uno por uno y con un tamaño NO mayor a 2 MB, y con un nombre de archivo diferente.



comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectores2023/cargaarchivos.php

Instituto Electoral de Coahuila

Recordatorio

Se solicita cargar los archivos uno por uno y con un tamaño "NO" mayor a 2MB, y con un nombre de archivo diferente.

Nota #1
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

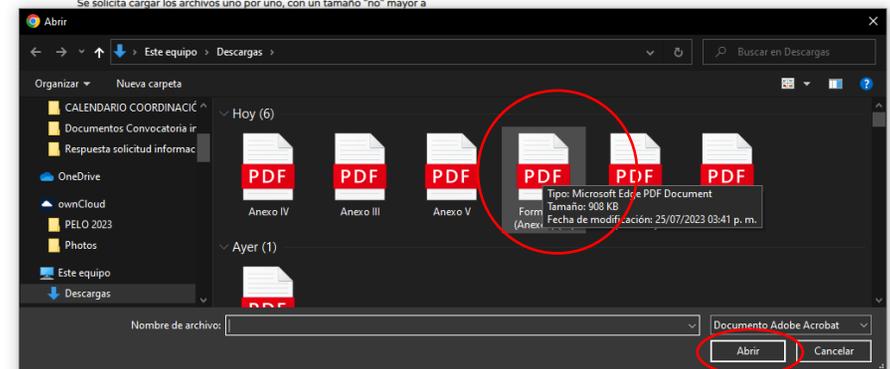
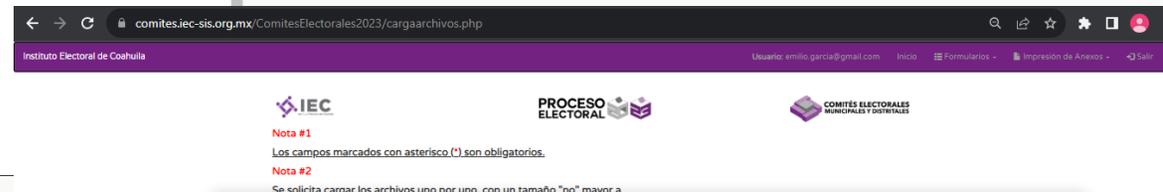
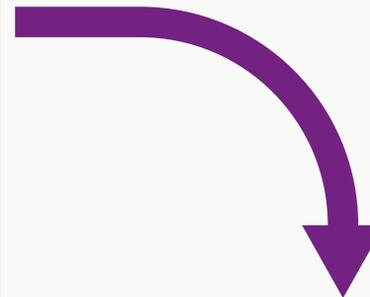
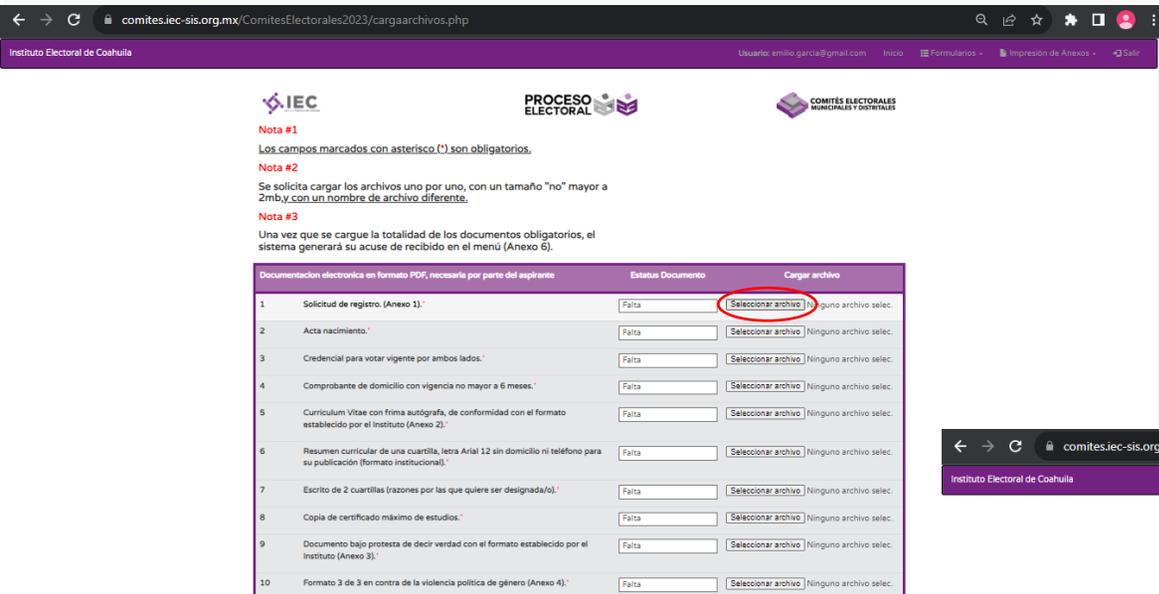
Nota #2
Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb, y con un nombre de archivo diferente.

Nota #3
Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante	Estatus Documento	Cargar archivo
1. Solicitud de registro. (Anexo 1).	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
2. Acta nacimiento.	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
3. Credencial para votar vigente por ambos lados.	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
4. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses.*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
5. Curriculum Vitae con firma autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2).	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

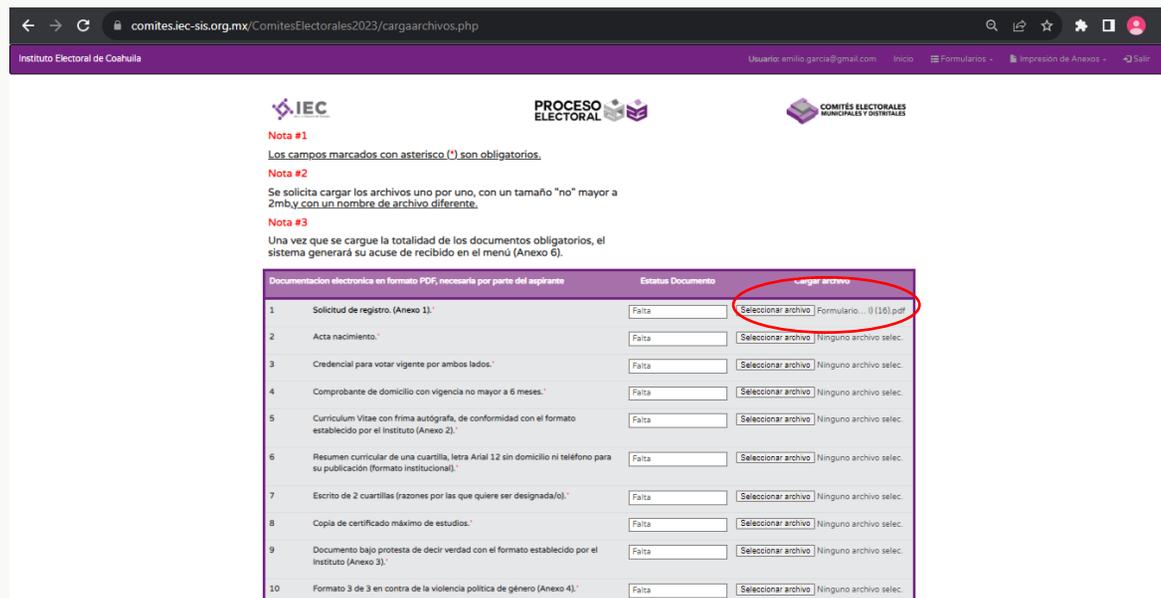
CARGA DE DOCUMENTOS

Se da clic en **seleccionar archivo**, y se selecciona el documento que se desea subir al apartado correspondiente. Es importante que se genere un solo archivo digital por anexo y/o documento; y que su nombre sea acorde al número de anexo o documento correspondiente (ejemplo: *Anexo 2; Anexo 3, Acta de nacimiento; Comprobante de domicilio*, etcétera). Debido a que solamente se puede cargar 1 archivo digital por numeral, es necesario verificar que el archivo incluya todas las páginas que conforman el documento.



CARGA DE DOCUMENTOS

Archivo cargado en el apartado correspondiente, de manera correcta.



comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectORAles2023/cargaarchivos.php

Instituto Electoral de Coahuila

Usuario: emilio.garcia@gmail.com Inicio Formularios Impresión de Anexos Salir

Nota #1
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nota #2
Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb y con un nombre de archivo diferente.

Nota #3
Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante	Estatus Documento	Cargar archivo
1 Solicitud de registro. (Anexo 1).*	Falta	Seleccionar archivo Formulario... (16).pdf
2 Acta nacimiento.*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
3 Credencial para votar vigente por ambos lados.*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
4 Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses.*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
5 Currículum Vitae con firma autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2).*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
6 Resumen curricular de una cuartilla, letra Arial 12 sin domicilio ni teléfono para su publicación (formato institucional).	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
7 Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designada/o).*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
8 Copia de certificado máximo de estudios.*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
9 Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3).*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
10 Formato 3 de 3 en contra de la violencia política de género (Anexo 4).*	Falta	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Es posible cargar la documentación en momentos diferentes, solo toma en consideración el periodo de registro.

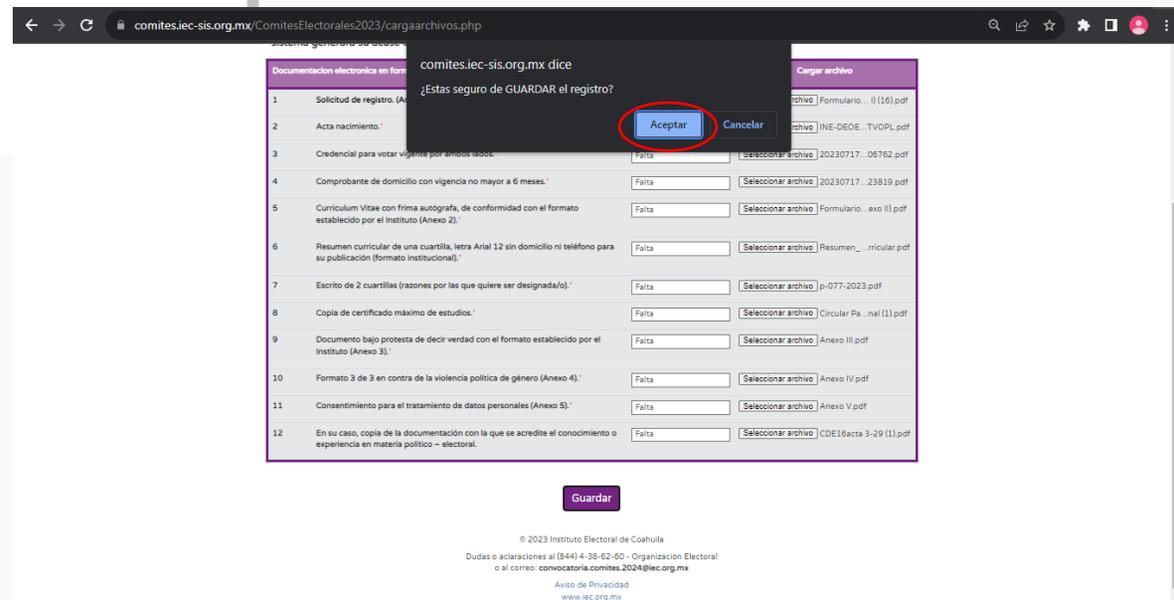
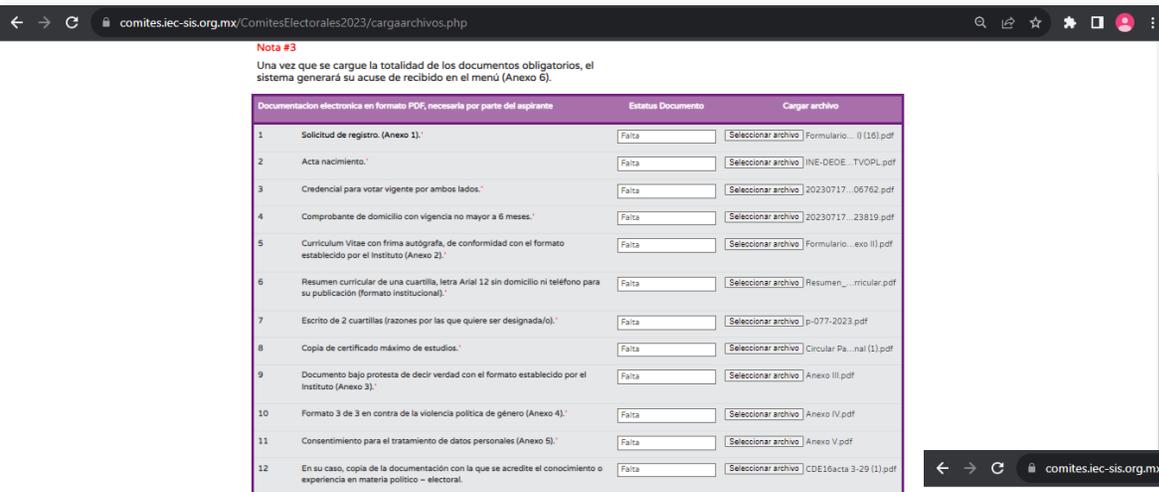
Se deberá realizar el procedimiento descrito con cada uno de los documentos y anexos que se desee subir en cada apartado correspondiente.

Nota: Es importante verificar previamente que los documentos se encuentren llenados de manera correcta y que sean legibles; y que el archivo digital cargado en cada numeral del Sistema de Registro de Aspirantes, sea el correcto y corresponda al solicitado; ya que, **una vez seleccionada la opción "GUARDAR", no se podrán sustituir los archivos cargados al sistema.**

CARGA DE DOCUMENTOS

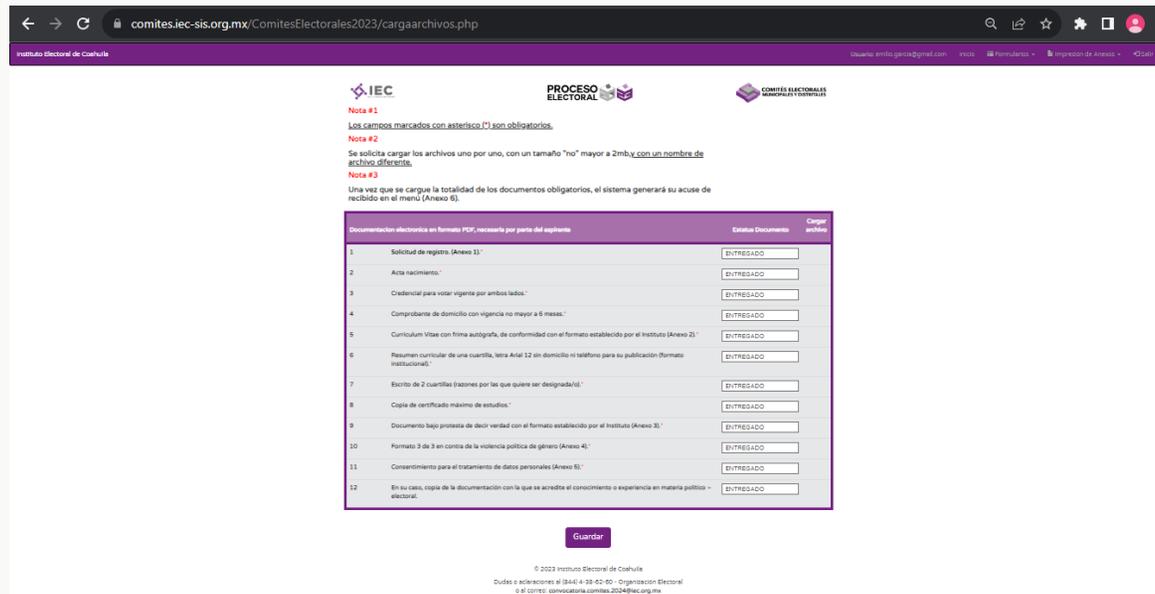
Paso 15.

Ya cargados todos los archivos correspondientes en cada apartado, se da clic en **Guardar**, y posteriormente, cuando aparezca el recuadro con la leyenda “¿Estás seguro de GUARDAR el registro?”, se selecciona la opción Aceptar.



CARGA DE DOCUMENTOS

Posteriormente, se corroborará que fueron cargados los documentos con éxito, cuando en cada apartado se vea la palabra **ENTREGADO**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `comites.iec-sis.org.mx/ComitesElectores2023/cargaarchivos.php`. The page header includes the IEC logo and the text "COMITES ELECTORALES". Below the header, there are three notes:

- Nota #1:** Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- Nota #2:** Se solicita cargar los archivos uno por uno, con un tamaño "no" mayor a 2mb, y con un nombre de archivo diferente.
- Nota #3:** Una vez que se cargue la totalidad de los documentos obligatorios, el sistema generará su acuse de recibido en el menú (Anexo 6).

The main content area features a table with the following structure:

Documentación electrónica en formato PDF, necesaria por parte del aspirante	Estado Documento	Cargar archivo
1 Solicitud de registro (Anexo 1)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
2 Acta nacimiento*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
3 Credencial para votar vigente por ambos lados*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
4 Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 6 meses*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
5 Currículum Vitae con firma autógrafa, de conformidad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 2)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
6 Resumen curricular de una cuartilla, letra Arial 12 sin domicilio ni teléfono para su publicación (formato institucional)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
7 Escrito de 2 cuartillas (razones por las que quiere ser designado/a)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
8 Copia de certificado máximo de estudios*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
9 Documento bajo protesta de decir verdad con el formato establecido por el Instituto (Anexo 3)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
10 Formato 3 de 3 en contra de la violencia política de género (Anexo 4)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
11 Consentimiento para el tratamiento de datos personales (Anexo 5)*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>
12 En su caso, copia de la documentación con la que se acredite el conocimiento o experiencia en materia política o electoral*	ENTREGADO	<input type="button" value="ENTREGADO"/>

Below the table is a "Guardar" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2023 Instituto Electoral de Coahuila. Dúvide o sugerencias al (844) 4-28-62-62 - Organización Electoral o al correo: comunicacion@comites.2024@iec.org.mx".

ACUSE

Paso 16.

Seleccionar la opción **“Impresión de Archivos”** y, posteriormente, dar click en la opción **“7.- Imprimir Acuse de recibo (Anexo 6)”**.

Nota: Solo se podrá generar el Acuse de recibo (Anexo 6) cuando se hayan cargado los archivos de todos los campos obligatorios*.



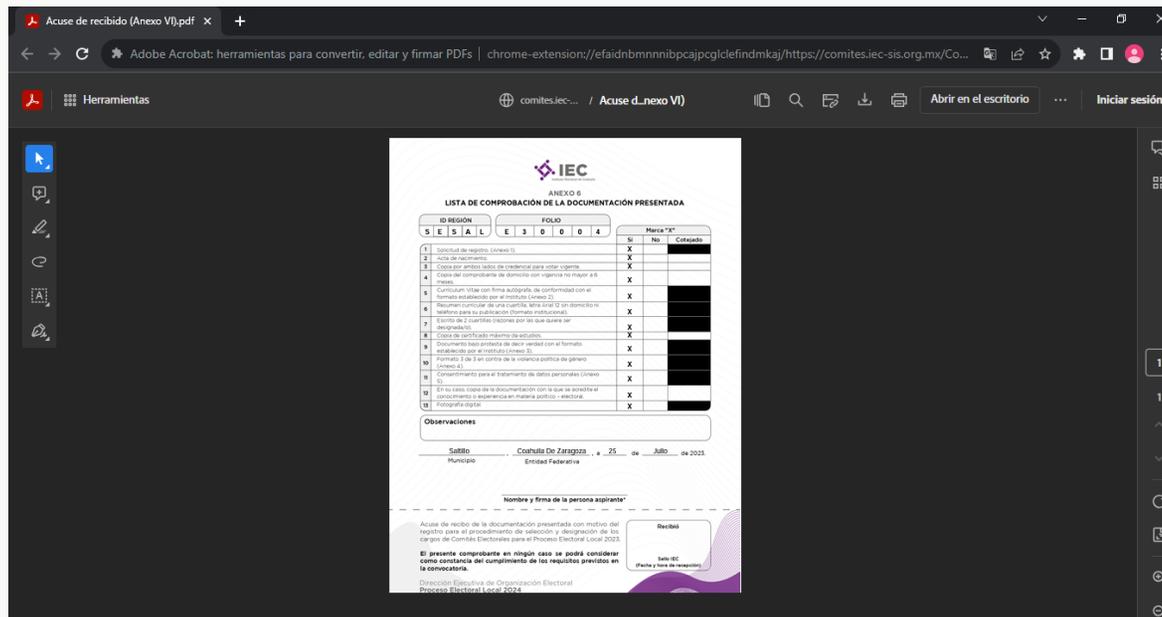
Paso 17.

Se genera el **Acuse de recibo (Anexo 6)** y queda completo su procedimiento de registro, emitiéndose su **ID REGIÓN** y su **Folio**.

Nota: Es importante especificar que, una vez completado el registro, el Instituto Electoral de Coahuila realizará la verificación de toda la documentación cargada al sistema.

Lo anterior, permitirá verificar y, en su caso, generar el expediente respectivo. Si de la verificación de la documentación se advirtiera la falta de algún dato, documento o requisito, se solicitará la aclaración de la información y/o remisión de la documentación a través del correo electrónico registrado por la persona aspirante en su **Anexo 1**, a efecto de subsanar el expediente.

La omisión del subsane del expediente, ocasionará el no continuar a la siguiente etapa dentro del proceso de selección y designación de personas que integrarán los Comités Municipales Electorales del Instituto Electoral de Coahuila, para el Proceso Electoral Local Concurrente 2024.



Para cualquier duda, aclaración o solicitud de soporte, comunicarse a través de:

Correo electrónico institucional: convocatoria.comites.2024@iec.org.mx

Teléfono del instituto: (844) 4 38 62 60.