

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción V, 5o, 6o, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza vigente , en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila, vigente, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo, Coahuila**, siendo las **12:00** horas del día **16 de Febrero del año 2023**, se reunieron en las oficinas del **Instituto Electoral de Coahuila** ubicadas en **Blvd. Luis Donald Colosio No. 6207, Fracc. Rancho La Torrechilla, C.P. 25298 Saltillo, Coahuila de Zaragoza** la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal** y la **C. Samantha Lucio Cepeda**, quienes se identifican con **Credencial para Votar con folio [REDACTED]** y **[REDACTED]** respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, lo anterior con motivo del **Término de la Relación Laboral**, del que la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal**, ha sido sujeta en su carácter de **Coordinadora de Recursos Humanos**, y de la designación de que fue objeto la **C. Samantha Lucio Cepeda** como **Coordinadora de Recursos Humanos** por parte del **C. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, Secretario Ejecutivo**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del día **30 de Noviembre de 2022**; dicho lo anterior se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal** ser originaria de la ciudad de **Saltillo, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Coordinadora de Recursos Humanos** durante el periodo comprendido del **06 de Diciembre de 2021** al **29 de Noviembre de 2022**, tener su domicilio particular en **[REDACTED]**, designar como testigo de asistencia,



para los efectos de la presente a la **C. Lauren Rosaura Rodríguez Villarreal**, quien se identifica con **Credencial para votar con folio** [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

SEGUNDA: Por su parte la **C. Samantha Lucio Cepeda** manifiesta ser originaria de la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED], y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. Raquel Madai Ulluela Mendoza**, quien se identifica con **Credencial para Votar con folio** [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

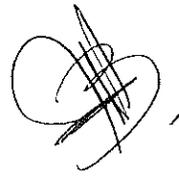
TERCERA: Fungen, como Enlace la **C. Alma Rosa Gaytán Rodarte**, Titular del Área de Responsabilidades y como representante de la Contraloría Interna para efectos de la presente la **C. María Teresa Nares Cisneros**, Contralora Interna del Órgano Interno de Control; quienes se identifican con **credencial para votar**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quienes la portan.

CUARTA: Manifiestan la Funcionaria Entrante y la Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Coordinación de Recursos Humanos**; por su parte la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal**, realiza entrega a la **C. Samantha Lucio Cepeda**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **11 de Enero de 2023** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** y relativa a los siguientes:

ANEXOS DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**
 - Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones I.1
 - Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales I.2
- II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

Situación Programática Presupuestal		
Presupuesto Global del Ejercicio		II.1
Recursos Financieros		
Situación de Fondos Revolventes		II.2
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar		II.3
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato		II.4
Detalle de la Situación de Bancos		II.4.1
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar		II.4.2
Detalle de Cuentas de Inversiones		II.4.3
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar		II.5
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar		II.6
Estados Financieros Dictaminados		II.7
III ASPECTOS OPERATIVOS		
Estructura Organizacional		III.1
Marco Jurídico de Actuación		III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna		III.3
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas		III.4
Plantilla de Personal		III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión		III.4.2
Relación de Sueldos No Entregados		III.4.3
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar		III.4.4
Relación de Expedientes de Personal		III.4.5
Programa y Avance de Capacitación del Personal		III.4.6
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios		III.5
Mobiliario y Equipo de Administración		III.5.1a
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor		III.5.1b
Equipo de Cómputo		III.5.1c
Equipo Educativo y Recreativo		III.5.2








Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79
Inventario de Almacén	III.6
Relación de Formas Oficiales	III.7
Obras Públicas	
Relación de Bienes Inmuebles	III.8
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11
Archivos Y Documentos	
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14
Relación de Archivos de Trámite	III.15
Otros Asuntos En Trámite	
Relación de Archivos de Concentración	III.16
Relación de Asuntos en Trámite	III.17

QUINTA: La **C. Larissa María Rodríguez Villarreal**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal**, asumiendo las responsabilidades que se







deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, se hace del conocimiento de la **C. Larissa María Rodríguez Villarreal** que, la verificación física del contenido del Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus anexos, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **12:30** horas del día **16 de febrero de 2023**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

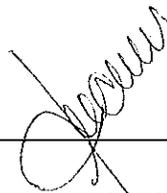
Protestamos lo necesario.

ENTREGA



C. Larissa María Rodríguez Villarreal

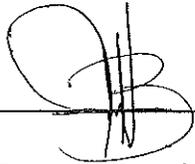
RECIBE



C. Samantha Lucio Cepeda



TESTIGOS

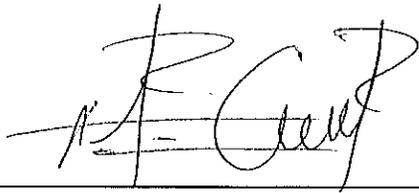


C. Lauren Rosaura Rodríguez Villarreal

Madai Ulluela

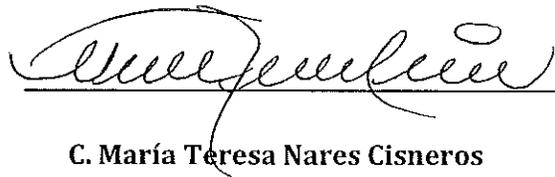
C. Raquel Madai Ulluela Mendoza

ENLACE



C. Alma Rosa Gaytán Rodarte

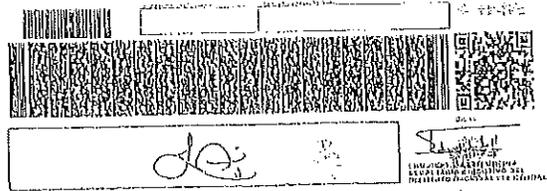
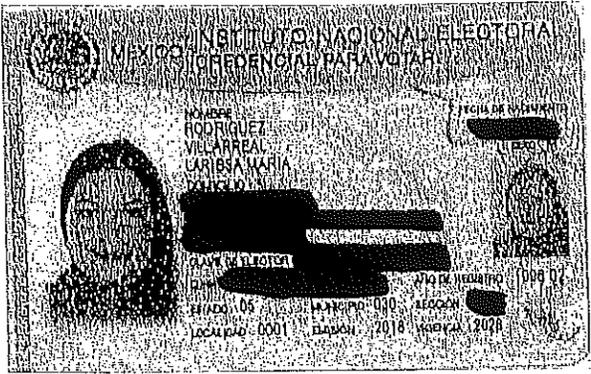
REPRESENTANTE



C. María Teresa Nares Cisneros

La presente foja forma parte del Acta de Entrega Recepción de la Coordinación de Recursos Humanos de fecha 16 de febrero de 2023.





<0753005535461
7404238M2812313MEX<02<<03556<3
RODRIGUEZ<VILLARR<<LARISSA<MAR

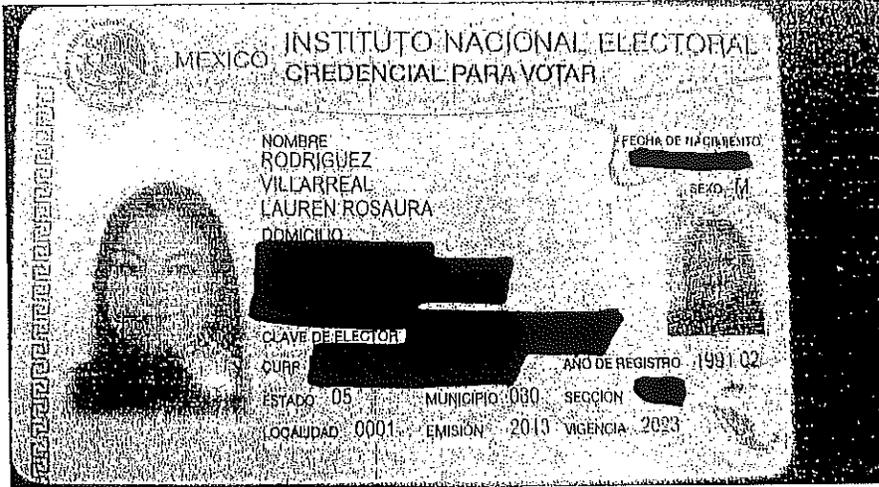
de

SB

Cup

SB

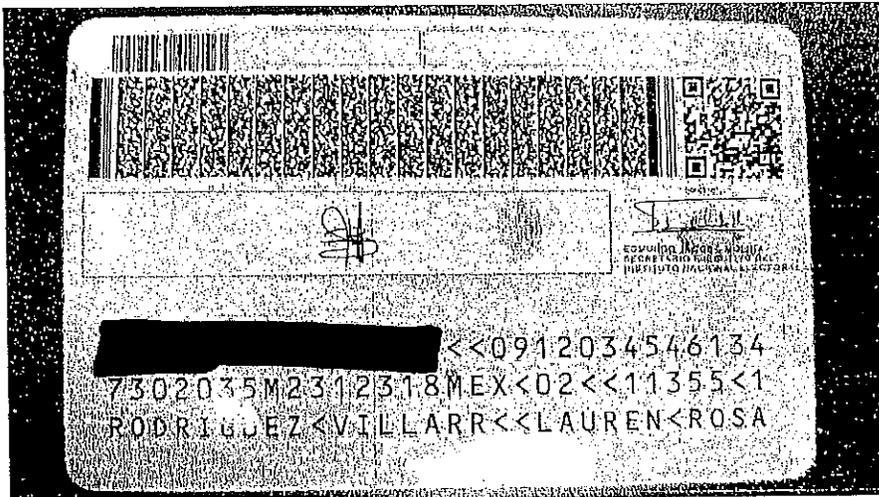
4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
49

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
MEXICO CREDENCIAL PARA VOTAR

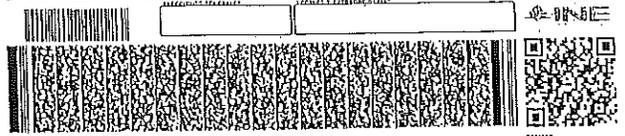


NOMBRE
NARES
CISNEROS
MARIA TERESA
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO
SEXO: M

CLAVE DE ELECTOR
CURP

ESTADO 05 MUNICIPIO 095 SECCION
LOCALIDAD 0001 EMISION 2019 VIGENCIA 2029



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

6908223M2912316MEX<02<<03782<7
NARES<CISNEROS<<MARIA<TERESA<<

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 CURP

Handwritten signature and initials:
 [Signature]
 [Initials]

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE:
GAYTAN
ROBARTE
ALMA ROSA

FECHA DE NACIMIENTO:
[REDACTED]

DOMICILIO:
[REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR:
[REDACTED]

CURP:
[REDACTED]

AÑO DE REGISTRO: 2008 01

ESTADO: 05 MUNICIPIO: 030 SECCIÓN: [REDACTED]

LOCALIDAD: 0001 EMISIÓN: 2017 VIGENCIA: 2027




INE

9005260M2712310MEX<01<<02459<0
GAYTAN<ROBARTE<<ALMA<ROSA<<<<<

COMISION EJECUTIVA DEL REGISTRO ELECTORAL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]