

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

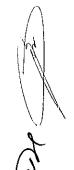
En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 10, 30 fracción V, 50, 60, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza vigente , en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de Saltillo, Coahuila, siendo las 10:00 horas del día 26 de Septiembre de 2023, se reunieron en las oficinas de Instituto Electoral de Coahuila ubicadas en Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 6207 Fraccionamiento Rancho la Torrecilla C.P. 25298 Saltillo, Coahuila la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez y el C. Efraín Campos Castro, quienes se identifican con Credencial para Votar con folio y , respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, lo anterior con motivo del Término de la Relación Laboral, del que la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, ha sido sujeta en su carácter de Coordinadora de Educación Cívica, y de la designación de que fue objeto el C. Efraín Campos Castro como Coordinador de Educación Cívica por parte del C. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, para ocupar la titularidad del cargo a partir del día 11 de Septiembre de 2023; dicho lo anterior se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez ser originaria de la Ciudad de Saltillo, Coahuila, haber desempeñado el cargo de Coordinadora de Educación Cívica durante el periodo comprendido del 01 de Abril de 2022 al 10 de Marzo de 2023, tener su domicilio particular en designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la C. Sara Consuelo Estrada Govea, quien se identifica con Credencial para Votar con folio documento del que se anexa copia













tener su domicilio en
SEGUNDA: Por su parte el C. Efraín Campos Castro manifiesta ser originario de la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, tener su domicilio particular en
y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. Dorian
Adrián González Chávez, quien se identifica con Credencial para Votar con Folio documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos
físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

muras rassas fícicas canquerdan con quien la norta manifestando

TERCERA: Fungen, como Enlace la C. Alma Rosa Gaytán Rodarte, Titular del Área de Responsabilidades y como representante de la Contraloría Interna para efectos de la presente la C. María Teresa Nares Cisneros, Contralora Interna del Órgano Interno de Control; quienes se identifican con credencial para votar, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quienes la portan.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la Coordinación de Educación Cívica; por su parte la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, realiza entrega a él C. Efraín Campos Castro, de un disco compacto, que contiene información actualizada al 25 de Septiembre de 2023 considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA y relativa a los siguientes:

ANEXOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS Situación Programática Presupuestal Show Signal

9





BOOK

1.2



	Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
	Recursos Financieros		
	Situación de Fondos Revolventes	11.2	No Aplica
	Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
	Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
	Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
	Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
	Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
	Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
	Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
	Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica
III	ASPECTOS OPERATIVOS		
	Estructura Organizacional	III.1	
	Marco Jurídico de Actuación	III.2	
	Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	
	Recursos Humanos		
	Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
	Plantilla de Personal	III.4.1	
	Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	
	Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
	Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
	Relación de Expedientes de Personal	111.4.5	No Aplica
	Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	
	Recursos Materiales		
	Resumen de Inventarios	111.5	
			Página 3 de

m) Aco

K



Página 3 de 6



Mobiliario y Equipo de Administración Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor Equipo de Cómputo Equipo Educacional y Recreativo	III.5.1a III.5.1b III.5.1c III.5.2				
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica			
Relación de Programas Tipo Paquete	111.5.2.2	No Aplica			
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	No Aplica			
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	111.5.46				
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica			
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7				
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79	No Aplica			
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica			
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica			
Obras Públicas					
Relación de Bienes Inmuebles	III.8	No Aplica			
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica			
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica			
Archivos Y Documentos					
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica			
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	No Aplica			
Relación de Archivos de Trámite Otros Asuntos En Trámite	III.15				
Relación de Archivos de Concentración	III.16				
Relación de Asuntos en Trámite	III.17				

 \mathcal{N}





Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar. --

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, se hace del conocimiento del C. Efraín Campos Castro que, la verificación física del contenido del Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus anexos, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las 10:30 horas del día 26 de Septiembre de 2023, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

o Cuf

Jh J

Arreo X

Página 5 de 6



C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez

RECIBE

C. Efraín Campos Castro

TESTIGOS

C. Sara Consuelo Estrada Govea

C. Dorian Adrián González Chávez

REPRESENTANTE

C. Alma Rosa Gaytán Rodarte

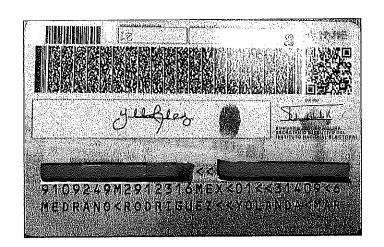
· Mellellel

C. María Teresa Nares Cisneros

La presente foja forma parte del Acta de Entrega Recepción de la Coordinación de Educación Cívica de fecha de septiembre de 2023.

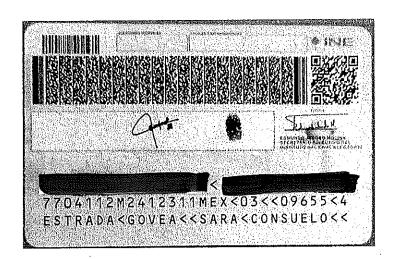




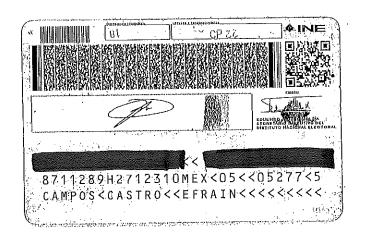


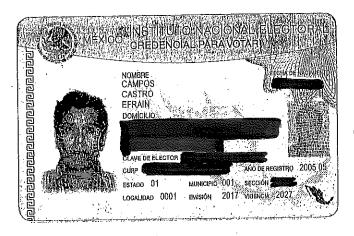






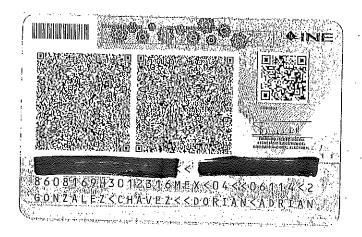
A Com of the contract of the c

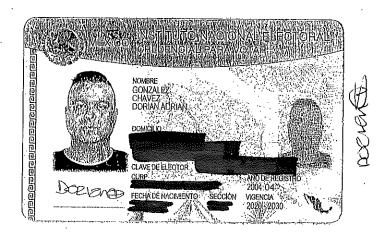




BONATH

Che de





Charles of the Control of the Contro

Kr.



FECHA DE NACIMIENTO NOMBRE NARES CISNEROS MARIA TERESA sexo M DOMICILIO CLAVE DE ELECTOR I AND DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 05 MUNICIPIO 035 SECCIÓN LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 MGENCIA 2029

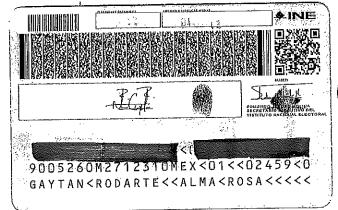
Thurston EDIMINOO JACOBO MOLIHA BECRETARIO EJECUTIVO DEL BIENTINTO HACINIAL ELEGTORA

6908223M2912316MEX<02<<03782<7 NARES<CISNEROS<<MARIA<TERESA<<









Cild Cild