

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1, 3 fracción V, 5, 6, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza vigente, norma en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas harán entrega a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila, vigente, mediante el cual se faculta a este Órgano Interno de Control para intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión del encargo de los Servidores Públicos que corresponda; con fundamento en lo anterior se levanta el Acta correspondiente, en la que se hace constar lo siguiente:

En la Ciudad de **Saltillo Coahuila**, siendo las **12:00** horas del día **04 de diciembre de 2019**, se reunieron en las oficinas del **Instituto Electoral de Coahuila** ubicado en **Carretera Saltillo Monterrey Km 5 No. Número 8475, de la Colonia Jardines del Campestre, con C.P. 25200 de Saltillo, Coahuila**, la **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza** y la **Lic. Blanca Irene Contreras Montoya**, quienes se identifican con **credencial para votar con número** [REDACTED] y [REDACTED] respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente; atendiendo la **separación del encargo**, de la **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza**, en su carácter de **Encargada de la Unidad Técnica de Fiscalización**, y la designación de la cual fue objeto la **Lic. Blanca Irene Contreras Montoya** como **Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización** por parte del **Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **29 de Septiembre de**

2019, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza** ser originaria de la ciudad de **Saltillo Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Encargada de la Unidad Técnica de Fiscalización** durante el periodo comprendido del **10 de Octubre de 2017 al 29 de Septiembre de 2019**, tener su domicilio particular en [REDACTED]

[REDACTED] designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **Lic. Laura Patricia Ramírez Vásquez**, quien se identifica con **Credencial para Votar con número [REDACTED]** documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

SEGUNDA: Por su parte la **Lic. Blanca Irene Contreras Montoya** manifiesta ser originaria de la ciudad de **Saltillo Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED]

[REDACTED] y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **Lic. Claudia Ivett Rivera Rosales**, quien se identifica con **Credencial para Votar con número [REDACTED]** documento que se anexa en copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

TERCERA: Fungen, como Enlace la Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte, Titular del Área de Responsabilidades de la Contraloría Interna y como Representante de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila el C.P.C. José Luis González Jaime, Contralor Interno.

CUARTA: Manifiestan la Funcionaria Entrante y la Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Unidad Técnica de Fiscalización**; por su parte la **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza**, realiza entrega a la **Lic. Blanca Irene Contreras Montoya**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **26 de Noviembre de 2019** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la Unidad Técnica de Fiscalización

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

| | | |
|--|-----|-----------|
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 | No Aplica |

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

| | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | No Aplica |
|----------------------------------|------|-----------|

Recursos Financieros

Handwritten notes and signatures:
 - "Ser" (top right)
 - A vertical line with a checkmark-like symbol.
 - "CAR" (middle right)
 - "S" (middle right)
 - "A" and "D" (bottom right)

| | | |
|---|--------|--------------|
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 | No Aplica |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar | II.3 | No Aplica |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato | II.4 | No Aplica |
| Detalle de la Situación de Bancos | II.4.1 | No Aplica |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar | II.4.2 | No Aplica |
| Detalle de Cuentas de Inversiones | II.4.3 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar | II.5 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar | II.6 | No Aplica |
| Estados Financieros Dictaminados | II.7 | No Aplica |

III ASPECTOS OPERATIVOS

| | | |
|---|-------|--|
| Estructura Organizacional | III.1 | |
| Marco Jurídico de Actuación | III.2 | |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna | III.3 | |

Recursos Humanos

| | | |
|-------------------------------|---------|--|
| Resumen de Plazas Autorizadas | III.4 | |
| Plantilla de Personal | III.4.1 | |

| | | |
|---|---------|--------------|
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión | III.4.2 | |
| Relación de Sueldos No Entregados | III.4.3 | No Aplica |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar | III.4.4 | |
| Relación de Expedientes de Personal | III.4.5 | No Aplica |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal | III.4.6 | No Aplica |

Recursos Materiales

| | | |
|---|-----------|--------------|
| Resumen de Inventarios | III.5 | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | III.5.1a | |
| Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor | III.5.1b | |
| Equipo de Cómputo | III.5.1c | |
| Equipo Educativo y Recreativo | III.5.2 | No Aplica |
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente | III.5.2.1 | No Aplica |
| Relación de Programas Tipo Paquete | III.5.2.2 | No Aplica |
| Equipo Médico y de Laboratorio | III.5.3 | No Aplica |
| Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria | III.5.46 | No Aplica |
| Equipo de Defensa y Seguridad | III.5.5 | No Aplica |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.7 | |

Handwritten signature: mey
Handwritten signature: CUP

Handwritten signature: [unclear]

Handwritten signature: [unclear]

Handwritten signature: A
Handwritten signature: [unclear]

| | | |
|---|----------|--------------|
| Activos Biológicos e Intangibles | III.5.79 | No Aplica |
| Inventario de Almacén | III.6 | No Aplica |
| Relación de Formas Oficiales | III.7 | No Aplica |
| Obras Públicas | | |
| Relación de Bienes Inmuebles | III.8 | No Aplica |
| Relación de Obras y Programas en Proceso | III.10 | No Aplica |
| Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa | III.11 | No Aplica |
| Archivos Y Documentos | | |
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar | III.12 | No Aplica |
| Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos | III.14 | |
| Relación de Archivos de Trámite | III.15 | |
| Otros Asuntos En Trámite | | |
| Relación de Archivos de Concentración | III.16 | No Aplica |
| Relación de Asuntos en Trámite | III.17 | |
| Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados | III.18 | No Aplica |

sum

CR

8

X J

QUINTA: La **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

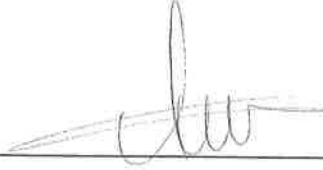
La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la **Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **12:40** horas del **04 de diciembre de 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

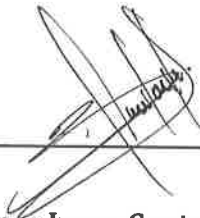
nel
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

ENTREGA



Lic. Sofía Elena Guzmán Esparza

RECIBE

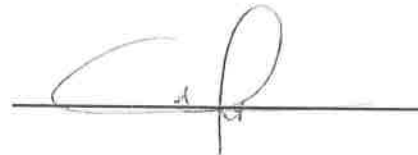


Lic. Blanca Irene Contreras Montoya

TESTIGOS

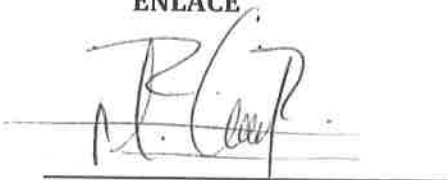


Lic. Laura Patricia Ramírez Vásquez



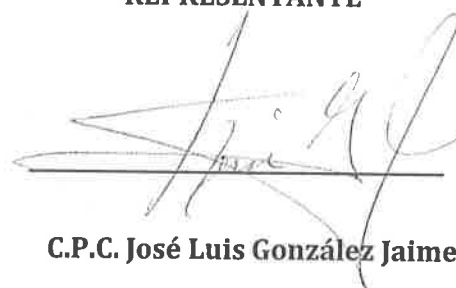
Lic. Claudia Ivett Rivera Rosales

ENLACE



Lic. Alma Rosa Gaytán Rodarte

REPRESENTANTE



C.P.C. José Luis González Jaime