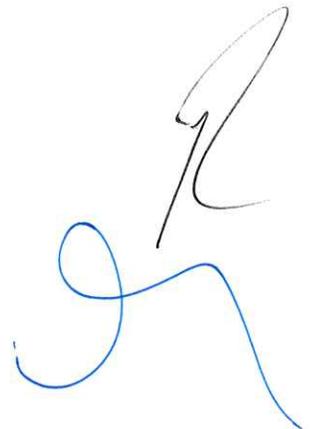


III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023;
(el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)**



Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.39	0.00	595,589,096.39	520,109,702.66	511,740,015.26	75,479,393.73
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.39	0.00	595,589,096.39	520,109,702.66	511,740,015.26	75,479,393.73
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.39	0.00	595,589,096.39	520,109,702.66	511,740,015.26	75,479,393.73

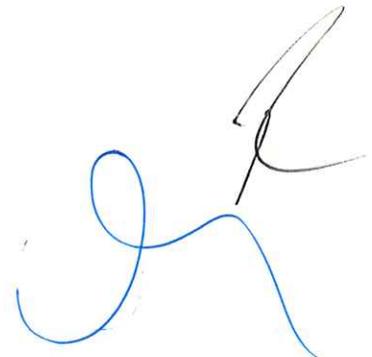
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
 LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRÍGUEZ
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA
 EJECUTIVA

AUTORIZÓ
 LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023;
(formato libre)**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
 INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

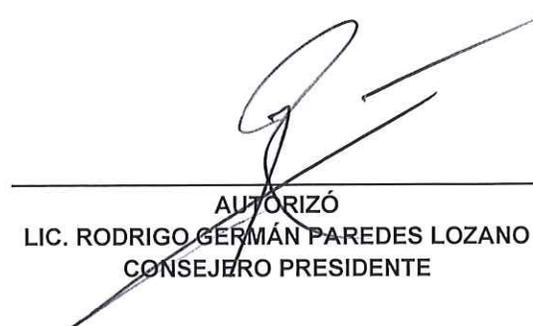
Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,761,350	-6,117,620.95	9,643,729.05	9,393,729.02	9,393,729.02	250,000.03
INVERSION PÚBLICA	500,000	-500000	0	0	0	0
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



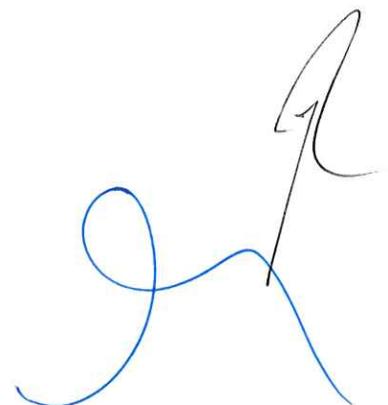
AUTORIZO
 LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRIGUEZ
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
 SECRETARÍA EJECUTIVA



AUTORIZÓ
 LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);**



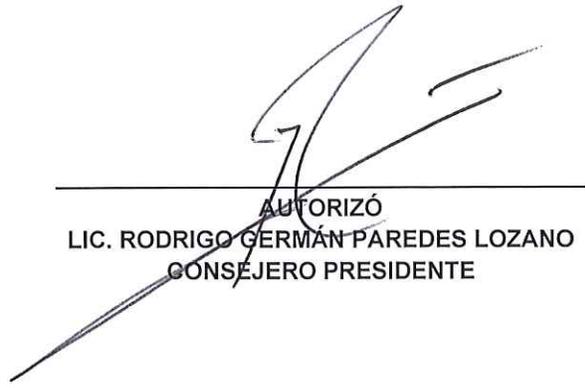


INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZÓ
LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRÍGUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA


AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN														
Indicadores de resultados		La información de los indicadores se conforma de los siguientes:																
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Indicador(s)	Dimensión(es) de medida (catálogo)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición (Tabla 1)	Metas programadas (Tabla 2)	Metas alcanzadas que están en su lugar	Avance de metas	Senfido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Año(s) responsable(s) que generen(s) poseer(s), publicar(s) y actualizar(s) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eligibilidad	Notas / Observaciones
2023	01/07/2023	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieren recibido, manejado, administrado o agitado recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 006- Usado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por medio o conclusión de energía en los edificios públicos que correspondan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 010- Usado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 011- Usado y Actualizado de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 012- Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	

Indicadores de Mérito Público		NOMBRE CORTO		Tabla Campos		Fuente de información que genera (o posee), publica (o) y actualiza la información		Fecha de actualización		Nota	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del(los) indicador(es)	Metas programadas	Metas alcanzadas en su caso	Sentido del indicador (matriz)	Acumulado de las metas al periodo que se informa	Acumulado	Fecha de validación	Fecha de actualización		
2023	01/07/2023	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 54 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de confianza para el Proceso Electoral 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	PE-006 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Aumentar el compromiso del personal capacitado en los aspectos electorales y que contribuya al impacto y a la repercusión de los resultados del equipo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	PE-007 Contratación del personal eventual para los diversos operativos actividades del Proceso Electoral 2023.	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	PE-032 Equipos y mobiliario de cómputo de Comités Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales realicen actividades de los Precisos Electorales 2023 y 2024.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-001 Atención y cumplimiento al programa de adquisiciones y/o contratación en apoyo a Programas Operativos del Instituto y de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deban cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-002 Pago de Prerrogativas a Puestos Políticos y Costos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	Recibir para registro y frente al acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento público el monto de pago de prerrogativas y costos de campaña de los candidatos y precandidatos de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento público para el ejercicio fiscal 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	75%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-003 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que integra el patrimonio del Instituto Electoral de Coahuila, cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos electorales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-004 Adquisición consolidada de materiales de oficina.	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-005 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	Mantener en buen estado físico y de seguridad el parque vehicular propio y en comodato para su adecuada funcionalidad y conservación, tendiendo los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-006 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-007 Capacitación continua de personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-008 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	0%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-009 Mecanismos de delegación y bja de activos (bienes muebles).	Reconocer el efecto financiero la medida en que transcurra el tiempo distribuyendo ese gasto en el tiempo de vida de los activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	0%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-10 Reducción para propuesta de actualización de lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los demás Órganos revores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-011 Identificación de procedimientos de control claves para la generación de lineamientos y manuales de operación.	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-012 Actualización semestral de inventario de activos fijos.	Realizar (1) del inventario para validar el saldo físico, estado físico y registro contable, (2) del inventario respecto de la declaración de los bienes propiedad del Instituto, e informar a los órganos de Control al estado que surda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	0%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-013 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revores.	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que rigen el uso de los bienes y recursos que están sujetos al ejercicio del gasto público y el cumplimiento de observaciones derivadas de los resultados que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2024.	Juntar o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulan la actuación del Instituto, el uso de los bienes y recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de eficiencia y efectividad a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	0%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-015 Actualización permanente del Padón de Proveedores y Contratistas del IEC.	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulan la actuación del Instituto, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-016 Presentación de informes de Avance de Gestión Financiera.	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se genera a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-017 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-018 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	50%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-019 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los centros de trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-020 Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades del Proceso Electoral 2023, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	100%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		
2023	01/07/2023	FI-021 Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	Desmontar los inmuebles, realizar los trabajos de rehabilitación que se requieren para hacer la debida entrega a los propietarios, liquidar contratos y asegurar la bja de los servicios básicos para evitar costos adicionales, atendiendo los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Acumulado	75%	Acumulado	30/09/2023	30/09/2023		

Año	Fecha	Descripción de Actividades	Indicador de Eficiencia y Efectividad	Avance	Estado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	Fecha	Año
2023	01/07/2023	FI-022 Reoperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales realizadas para el Proceso Electoral 2024.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-023 Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-024 Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-025 Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-026 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-027 Generación de procedimientos de control.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-028 Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-029 Habilitación de los trenes y coche (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-030 Donación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-031 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	FI-032 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación Vigentes.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para la operación de los Comités Electorales.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el Despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Ejercicios 2024.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-007 Presentación de avances de Gestión Financiera.		0%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-010 Actualización del Sistema de Valsicos y Gastos de Viaje.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.		100%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores.		50%	Acumulado	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023

DESCRIPCIÓN

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicador de resultado	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador (en)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que están en su sitio	Avance de metas	Símbolo del indicador (catálogo)	Fuente de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2023	01/07/2023	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	Respaldo, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Informática y de Atención al Ciudadano para administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	mensual	Actualización y funcionamiento correcto del sitio web.	Actualización	Mensual	1	12 meses de operación	n/a	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	FI-04
2023	01/07/2023	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	equipo de cómputo	Mantener el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del instituto.	Soporte/instalación	Evento	1	118 equipos	n/a	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	FI-05
2023	01/07/2023	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al firmarse la jornada electoral, para la jornada de cómputos electorales.	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	sistema	Recibir en los comités electorales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados, al firmarse la jornada electoral, para la jornada de cómputos electorales.	sistema informático	Evento	1	54 Comités electorales	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-08
2023	01/07/2023	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	Solicitar y preparar mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	cómite electoral	Dotar a los Comités Electorales de mobiliario y equipos de cómputo.	Comité municipal	Proceso Electoral	2	54 equipos de cómputo	n/a	90%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-02
2023	01/07/2023	Sistema de Seguimiento del proceso electoral 2023.	Optimizar los etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información.	Sistema de Seguimiento del proceso electoral 2023.	sistema	Integrar los sistemas del Proceso Electoral en una plataforma de comunicación entre Comités y IEC para el flujo de datos.	Sistema informático	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-03
2023	01/07/2023	Programa de Revalidación Preliminar (PREP 2023).	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC, Periodistas y medios de comunicación, los resultados Preliminares de las elecciones de Gobernatura y Diputaciones Locales, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter excluyente e informativo.	Programa de Revalidación Preliminar (PREP 2023).	evento	Dar a conocer los resultados Preliminares de la elección de Gobernatura y Diputaciones.	Jornada electoral	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	85%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-04
2023	01/07/2023	Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicio de derechos con urna electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de urna electrónica.	Votación Electrónica.	elecciones	Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	Ejercicio con urna electrónica o voto remoto.	Anual	1	20 elecciones	n/a	65%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-05
2023	01/07/2023	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registran las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Electorales y a los Comités de Cómputo, así como los reportes y actas correspondientes al día de los cómputos.	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	sistema	Procesamiento de actas para realizar Cómputos Electorales.	Sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-06
2023	01/07/2023	Implementación de la urna local.	Realización de una prueba piloto de urna electrónica con votación vinculante, en una parte de las casillas del Proceso Electoral local.	Implementación de la urna local.	evento	Seguir con ejecución de implementación de la urna electrónica.	urna electrónica	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-07
2023	01/07/2023	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes utilizando la urna electrónica en puntos de recepción de Electorales e informar a través de tablero en el sitio web, cuáles y cuántos paquetes se han entregado/recibido, y cuántos iban de entregar/recibir en cada Comité Electoral.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	sistema	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales siendo seguimiento a la urna y a la llegada del día de la jornada.	sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-08
2023	01/07/2023	Migración de cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft.	Migrar las cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft y aprovechar las aplicaciones de Office para productividad y el trabajo en equipo.	Migración de cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft.	actividad	Utilizar el correo electrónico en una plataforma segura, acceder a los archivos adjuntos y los contactos en un solo lugar; consultar, editar y compartir archivos de trabajo.	actividad	Proceso Electoral	3	1 sistema	n/a	15%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-09
2023	01/07/2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	Dar seguimiento a las sesiones de los comités electorales, antes, durante y después de su celebración de la misma.	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	soporte	Verificar los 16 comités electorales y los 38 comités de cómputo electorales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario negro para el Proceso Electoral 2023.	Jornada electoral	Proceso Electoral (Gubernatura)	2	54 Comités electorales	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	30/09/2023	30/09/2023	PE-03

Informe de avance de ejecución de actividades de los componentes del programa correspondiente

Table with columns: Ejercicio, Fecha de inicio de ejecución, Fecha de fin de ejecución, Nombre del programa y concepto al que corresponde el indicador, Descripción del indicador, Indicadores (cuantitativos/cualitativos), Unidad de medida, Proceso de medición, Límite base, Meta, Meta actualizada (si aplica), Proceso de verificación, Fecha de verificación, y Fecha de actualización.

TITULO **NOMBRE CORTE** **DESCRIPCION**

La información de los indicadores de desempeño de las unidades institucionales a su cargo.

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del programa o proyecto que se informa	Fecha de término del programa o proyecto que se informa	Nombre del programa o proyecto que se informa	Objetivo institucional	Nombres (de los) indicadores	Dimensión(es) a medir (cualitativo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (Tabla 1)	Metas programadas (Tabla 2)	Meta alcanzada, en su caso	Amorco de meta	Estado del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Áreas (responsables que gestionan y actualizan la información)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-018 Máximo voto	Constituir ciudadanía con conciencia de sus derechos políticos y ejercerlos, además de la importancia de participar en los procesos electorales, además de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.	Cursos impartidos	Eficacia	Se pretende medir el número de cursos impartidos.	$(\text{Cursos impartidos} / 100) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100 cursos	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-019 Voto, cumple y gana	Colaborar en actividades de voluntariado y acciones de promoción de la participación ciudadana, además de promover el cumplimiento de los deberes ciudadanos, mediante la participación en los procesos electorales, promoviendo y documentando por parte de comités y programas.	Bases sociales sumadas al programa	Eficacia	Se pretende medir el número de bases sociales sumadas al programa.	$(\text{Bases sociales sumadas al programa} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 bases sociales	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-020 Observadores y observadores electorales	Capacitar a quienes integran los órganos decisorios de los comités electorales, para contribuir a la construcción de una ciudadanía democrática informada.	Ciudadanos y ciudadanas registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y ciudadanas registrados.	$(\text{Ciudadanos y ciudadanas registrados} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 registros	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-021 Leyenda Esc 4 de junio 1954	Perpetuar la fecha de la elección con el apoyo de los operadores de apoyo y fideles, además de la leyenda "Esc 4 de junio 1954" en sus recintos de cobro, recintos de nómina, pedana web o redes sociales.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de inserciones de leyenda.	$(\text{Inserciones de leyenda} / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70 inserciones	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-022 Actualización del padrón de participación ciudadana	Actualizar el padrón de participación ciudadana, en base a la información de los electores que residen en la ciudad de Coahuila.	Revisión al microciclo de participación ciudadana	Eficacia	Se pretende medir el número de revisiones al microciclo de participación ciudadana.	$(\text{Revisiones realizadas} / 2) * 100\%$	Porcentaje	Semestral	0	2 revisiones	N/A	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-023 Ciudadanía Informada	Generar y difundir información por el ejercicio de los derechos políticos electorales de la ciudadanía coahuilense.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados.	$(\text{Documentos generados} / 6) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	6 documentos	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-024 Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el PNL	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el PNL.	Compromiso a las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan conjunto.	$(\text{Actividades cumplidas} / \text{Actividades contempladas}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-025 Programa de capacitación a quienes realizan observación electoral al nacional	Proporcionar atención e información a voluntarios electorales y personal que realicen observación electoral que cubran toda la entidad.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados.	$(\text{Documentos generados} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-026 Saud Institucional Informativo	Realizar el seguimiento institucional con la ciudadanía en los aspectos de participación ciudadana, electoral y se entregue algún pronunciamiento.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir la colocación de stand que se colocó en el stand institucional.	$(\text{Colocaciones del stand} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	80 instalaciones del stand	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-027 Difusión de los Vídeos Electorales	Difundir información respecto de los Vídeos Electorales que se pretén presentar en el Proceso Electoral 2023.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión realizadas.	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3 actividades	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-028 Plataforma de inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	Realizar acciones para enseñar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su padrón electoral en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión realizadas.	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / \text{Programa de difusión}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-029 Foros y conferencias para la difusión y promoción de cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	Generar espacios de diálogo e intercambio de ideas, en donde se pueda analizar y reflexionar en materia de cultura democrática y mecanismos de participación ciudadana.	Foros o conferencias realizados	Eficacia	Se pretende medir el número de foros o conferencias realizadas.	$(\text{Foros realizados} / 5) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 foros/conferencias	N/A	20%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-031 Censales y Volantes del Proceso Electoral Coahuila 2023	Recopilar hechos históricos del Proceso Electoral 2023.	Constancia histórica	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una constancia histórica del PNL.	$(\text{Constancia histórica elaborada} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-032 Mecanismos de Participación Ciudadana	Difundir entre la ciudadanía coahuilense los mecanismos de participación ciudadana.	Programa de difusión	Eficacia	Se pretende medir la realización de un programa de difusión.	$(\text{Programa de difusión realizado} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 programa de difusión	N/A	20%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-033 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	Elaborar el programa de capacitación y desarrollar las actividades de capacitación a quienes realizarán los Comités Electorales.	Generación de un programa de capacitación	Eficacia	Se pretende medir la generación de un programa de capacitación.	$(\text{Documento informativo} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento informativo	N/A	25%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-034 Concurso Estatal de Cartel "Por qué votar?"	Impulsar la participación de la población interesada en el concurso estatal de cartelería, para promover la importancia del ejercicio del voto en la elección local del 2023.	Emisión de un concurso	Eficacia	Se pretende medir la emisión de un concurso.	$(\text{Comunicación emitida} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 convocatoria	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-035 Ciudadanía Digital	Adaptar los espacios cívicos democráticos y los mecanismos de participación ciudadana, para contribuir a la construcción de una ciudadanía democrática informada.	Utilización de medios digitales	Eficacia	Se pretende medir la utilización de medios digitales en las actividades de participación ciudadana.	$(\text{Medios digitales utilizados} / \text{Proceso de implementación}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de los espacios realizados	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-036 Capacitación Digital	Capacitar a quienes integran los órganos decisorios de los comités electorales, en materia de uso de la información de su adscripción, en materia de voto en el proceso electoral.	Capacitación a los integrantes de los CME y CDE	Eficacia	Se pretende medir la capacitación a los integrantes de los CME y CDE.	$(\text{Capacitaciones realizadas} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 capacitación impartida	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-038 Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VME del PNL 2022-2023	Dar puntual seguimiento a los diferentes usos del Plan Integral de Trabajo del VME del PNL 2022-2023, para promover la información de los resultados en el ejercicio de los derechos políticos electorales.	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VME del PNL 2023	Eficacia	Se pretende medir el seguimiento a los diferentes usos del Plan Integral de Trabajo del VME del PNL 2023.	$(\text{Actividades a las cuales se les dio seguimiento} / \text{Actividades asignadas al trabajo del VME del PNL 2023}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	Seguimiento a las actividades realizadas	N/A	90%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2.Cultura Cívica y Democrática	



2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Mantener estrecha comunicación con las abejas coahuilenses residentes en el extranjero y desde el interior del Estado, así como desde el extranjero.	Establecimiento y mantenimiento de comunicación con las abejas coahuilenses.	Eficacia	Se pretende medir el mantenimiento e intercambio de información con las abejas coahuilenses.	Se pretende medir el aumento de actividades de comunicación realizadas, en las que se den a conocer las etapas del proceso de internacionalización.	(Información intercambiada / Información generada) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	Información intercambiada	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2. Cultura Cívica y Democrática
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Llevar una comunicación efectiva hacia la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero y a familiares o conocidos que vivan en el Estado.	Actividades de comunicación realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el aumento de acciones de comunicación realizadas, en las que se den a conocer las etapas del proceso de internacionalización.	(Cantidad de comunicaciones realizadas / 3) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas.	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2. Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	Dar a conocer a la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero, a través de diversos medios digitales, su derecho a participar en el proceso electoral 2023.	Operación del programa en plataformas digitales.	Eficacia	Se pretende medir la difusión del programa en plataformas digitales.	(Difusión realizada en plataformas digitales / 3) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	3 acciones de difusión.	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2. Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	Divulgar información relevante conforme a los diferentes etapas contempladas en la Estrategia Integral de Promoción del Voto 2021-2023.	Acciones de difusión realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas.	(Acciones de difusión realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas.	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	07/10/2023	30/09/2023	2. Cultura Cívica y Democrática	

División	Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Impacto del Proyecto	Beneficiarios	Indicadores de Seguimiento y Evaluación	Estado de Avance	Presupuesto (Miles U.S.)	Impacto Programado (en %)	Avance de la Meta	Fecha de Ejecución	Fecha de Cierre	Observaciones
1	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
2	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
3	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
4	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
5	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
6	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
7	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
8	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	
9	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	03/07/2021	

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA ECONOMÍA DE LOS DEPARTAMENTOS DE COCHABAMBA, SUCRE Y BENI												
La información de las actividades de desarrollo de los departamentos de Cochabamba, Sucre y Beni se encuentra en la siguiente tabla:												
Código	Fecha de inicio del programa	Fecha de inicio del proyecto	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Indicador(s) de la(s) actividad(es)	Descripción de la actividad (estrategia)	Método de recolección de datos	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta	Meta a mediano plazo (último año)	Avance de ejecución (%)
2021	01/07/2021	31/07/2021	Atención, revisión y consulta a las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos	Brindar servicios de atención y/o consulta en materia de Fideicomisos a las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos.	Atención, revisión y consulta a las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos	Se atenderá por escrito a la solicitud de atención de las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos.	2021-02-01 - 2021-02-28 Se atiende a la primera sesión de capacitación en materia de Fideicomisos y al informe de avance.	3 sesiones	Trimestral	1	N/A	33%
2021	01/07/2021	31/07/2021	Capacitación a las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos	Organizar capacitaciones en materia de Fideicomisos a las AP.	Capacitación a las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos y presentación de informes	Se realizará por medio de capacitación en materia de Fideicomisos a la representación de las Agencias Políticas en materia de Fideicomisos del Instituto Electoral de Cochabamba.	2021-02-01 - 2021-02-28 Se atiende a la primera sesión de capacitación en materia de Fideicomisos y al informe de avance.	1 capacitación	Trimestral	1	N/A	100%

Código		Nombre del programa / Proyecto		Objetivo del programa / Proyecto		Estrategia de implementación		Indicadores de seguimiento		Mecanismos de control		Evaluación de impacto		Fecha de actualización		Estado	
201	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
202	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
203	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
204	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
205	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
206	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
207	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011

TÍTULO		DESCRIPCIÓN																	
Código de Proyecto		La formación de los activadores de la Red de Mujeres en los diferentes municipios de la zona de																	
Código	Fecha de inicio del periodo de ejecución	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo del indicador	Dimensiones y/o mejor (categoría)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Libre base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas actuales que están en su curso	Avance de meta	Fecha del indicador (categoría)	Fecha de actualización	Fecha de ejecución	Ámbito de cobertura (gobierno, gobierno autónomo, entidad municipal)	Fecha de inclusión	Fecha de exclusión	EP	Tabla / Observaciones
2023	01/01/2023	Red Nacional de Candidatas Costarricense	Establecer un vínculo que permita brindar asistencia, capacitación, acompañamiento y acompañamiento a las candidatas en el Proceso Electoral Local 2023 en términos de prevención, atención y vinculación de la VPRC.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Red de Mujeres Electas	Fomentar el intercambio de experiencias con mujeres que ocupan cargos electivos, así como el acompañamiento y seguimiento en los procesos de VPRC que se presenten durante el ejercicio de sus mandatos.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Ciclo de Convocatorias	Realizar actividades de difusión y sensibilización en los municipios de la zona de estudio para la participación política de las mujeres.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de talleres realizados.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Talleres de lenguaje no sexista y un discurso no discriminatorio para campañas electorales del PEL 2024.	Capacitar e integrar a las candidatas y activadoras de la VPRC en el uso de lenguaje no sexista y un discurso no discriminatorio para campañas electorales del PEL 2024.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de talleres realizados.	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	50%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Comité para la prevención y atención de la Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género.	Realizar actividades de difusión y sensibilización en los municipios de la zona de estudio para la participación política de las mujeres.	Eficacia	Número de actividades realizadas para la prevención, atención y sanción de la violencia política contra las mujeres.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	50%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Fórum para la participación política	Establecer un mecanismo de intercambio de experiencias con mujeres que ocupan cargos electivos, así como el acompañamiento y seguimiento en los procesos de VPRC que se presenten durante el ejercicio de sus mandatos.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de talleres realizados.	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Capacitación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.	Implementar un proceso de formación dirigido a personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad, en el ámbito de la participación política.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones para personas en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	30%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/04/2023	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023.	Evaluar desde diversas metodologías la aplicación de acciones afirmativas y medidas implementadas por el principio de paridad.	Eficacia	Número de diagnósticos sobre paridad y acciones afirmativas realizados.	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	40%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Cahulla	Fortalecer la participación de las mujeres en las elecciones municipales en el ámbito político estatal y municipal, a través de la generación de información, el fortalecimiento de capacidades y la vinculación de las mujeres en el proceso electoral, con enfoque de derechos humanos y construcción de redes.	Eficacia	Porcentaje de actividades realizadas en el observatorio.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	25%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Fichas informativas: una visión de paridad e inclusión	Realizar actividades vinculadas a conmemorar los días relevantes en materia de paridad e inclusión.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad del PEL 2023, 2024	Elaborar el documento que regule la paridad y acciones afirmativas en materia de paridad e inclusión.	Eficacia	Número de documentos elaborados y aprobados.	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	40%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Proceso de capacitación sobre acciones afirmativas y paridad de las Mujeres en Cahulla	Capacitar a las Mujeres en Cahulla sobre acciones afirmativas y paridad.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas con los órganos desconcentrados del IEC.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Capacitación e integración de las candidatas y activadoras de la VPRC en el uso de lenguaje no sexista y un discurso no discriminatorio para campañas electorales del PEL 2024.	Sensibilizar e integrar a las candidatas y activadoras de la VPRC en el uso de lenguaje no sexista y un discurso no discriminatorio para campañas electorales del PEL 2024.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED.	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			
2023	01/01/2023	Concurso: Mujeres y Acción Urbana "Pinta con tu voz la Democracia Costarricense"	Promover la participación ciudadana mediante la realización de actividades de sensibilización y capacitación en materia de paridad e inclusión.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del concurso de pintura.	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Acordante	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión	30/09/2023			

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2023

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitres (2023), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 4: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constituciones en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;

- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	Unidad de Medida
Valor	personas
2,954,915	

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado y Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2023:

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de programa	Desarrollo Institucional		
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.		
Área de enfoque	I.E.C		

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Cálculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.

4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.	Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reemplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC. C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC. A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A1 C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño

Ficha de Indicadores de Desempeño				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Ramo	Unidad Responsable			
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos			
Nombre del Programa Presupuestario				
Desarrollo Institucional (subprograma PE-013 Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila).				
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal				
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal				
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral				
Datos Generales del Indicador				
1.- Nombre del Indicador				
Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.				
Dimensión a Medir				
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	(X)
Tipo de Indicador para Resultados				
2.- Definición del Indicador				
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados				
3.- Método de Cálculo del Indicador				
Número de quejas recibidas/escaneadas				
4.- Unidad de Medida				5.- Frecuencia de Medición

Porcentaje				Trimestral	
6.- Línea de Base					
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización de Expediente			Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización de expediente completo			Se digitalizará el expediente completo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2			Unidad de Medida de la Variable 2		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 3			Descripción de la Variable 3		
Hacer carpeta por expediente			Se hará una carpeta por expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3			Unidad de Medida de la Variable 3		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		

Trimestral		Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4
Digitalización de expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales		Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral		Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente		Absoluto
(X)	()	()
		(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-014 Digitalización de medios de impugnación)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Medios de Impugnación Recibidos	

Dimensión a Medir			Tipo de Indicador para Resultados	
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador				
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados				
3.- Método de Cálculo del Indicador				
Medios de impugnación recibidos/digitalizados				
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje		Trimestral		
7.- Meta				
6.- Línea de Base		Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
Valor	Periodo de la Línea base			
0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador				
Reportes trimestrales				
Características de las Variables del Indicador (1)				
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1		
Digitalización		Una vez que se resuelvan el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo		
Fuente de Información (Medio de Verificación)		Unidad de Medida de la Variable 1		
de la Variable 1		Porcentaje		
Reportes trimestrales		Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Reportes trimestrales		
Trimestral		Descripción de la Variable 2		
Nombre de la Variable 2		Se digitalizará el expediente completo		
Digitalización Completa				

Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3
Hacer carpeta	Se hará una carpeta por expediente
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Almacenamiento de Expedientes	En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Absoluto
(X)	()
	Relativo
	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño			
Ramo	Unidad Responsable		Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario			
Desarrollo Institucional (subprograma PE-015 Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales)			
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral			
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Capacitación a Comités Distritales			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de capacitaciones programadas vs llevadas a cabo			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
6.- Línea de Base			
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		2020
7.- Meta			
Periodo de la Línea base		Periodo de Cumplimiento de la Meta	
ENERO-DICIEMBRE		ENERO-DICIEMBRE	
8.- Medio de Verificación de Indicador			

Reportes trimestrales

Características de las Variables del Indicador (1)	
Nombre de la Variable 1	Descripción de la Variable 1
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Primera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado en el mes de enero del dos mil veinte (2020), en el cual se tratará el tema de introducción al Proceso Electoral Ordinario, (Capacitación estatal en conjunto con diversas áreas del Instituto)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 2	Descripción de la Variable 2
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Segunda etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a la preparación de la elección y lo referente al procedimiento de registro de candidaturas. (capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3

Realizar reunión de trabajo de capacitación	Tercera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a Actos previos y posteriores a la jornada electoral, como los son Jornada electoral, sesión de cómputo y asignación de representación proporcional. (Capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 3)	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 3	Método de la recopilación de datos de la Variable 3
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Simulacros	Simulacros del sistema de cómputos distritales
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 4)	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Absoluto
(X)	()
	Relativo
	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	

Desarrollo Institucional (subprograma PE-017 Sistema integral de consulta quejas y denuncia)

Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal		Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Quejas y Denuncias			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	Gestión
			(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de quejas y denuncias recibidas			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
6.- Línea de Base			
7.- Meta		Periodo de Cumplimiento de la Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador			
Reportes trimestrales			
Características de las Variables del Indicador (1)			
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1	

Consulta de quejas y denuncias	Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramitan ante la DEAJ	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales	Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
Trimestral	Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-027 Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Calendarización	
Dimensión a Medir	Tipo de Indicador para Resultados

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Calculo del Indicador					
Calendarización					
5.- Frecuencia de Medición					
Trimestral					
7.- Meta					
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE	0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1			
Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020		Elaborar en coordinación con la DEOE, el proyecto de calendario de actividades para los procesos electorales para someterlos a la consideración del consejo, a través del SE			
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1		Unidad de Medida de la Variable 1			
Reportes trimestrales		Porcentaje			
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1			
Trimestral		Reportes trimestrales			
9.- Sentido del Indicador					
Ascendente		Descendente		Relativo	
(X)		()		(X)	
Absoluto		()			

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2023

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés (2023), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 4: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constituciones en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

- 1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo
- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;

- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	Unidad de Medida
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado y Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2023:

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de programa	Desarrollo Institucional
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.
Área de enfoque	I.E.C

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.

4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.	Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reemplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.
	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
	A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño

Ficha de Indicadores de Desempeño					
Datos de Identificación del Programa Presupuestario					
Ramo			Unidad Responsable		
			Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Nombre del Programa Presupuestario					
Desarrollo Institucional (subprograma PE-013 Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila).					
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal					
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			Eje Estratégico 1, Proceso Electoral		
Datos Generales del Indicador					
1.- Nombre del Indicador					
Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.					
Dimensión a Medir				Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Número de quejas recibidas/escaneadas					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		

Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización de Expediente			Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización de expediente completo			Se digitalizará el expediente completo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2			Unidad de Medida de la Variable 2		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 3			Descripción de la Variable 3		
Hacer carpeta por expediente			Se hará una carpeta por expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3			Unidad de Medida de la Variable 3		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		

Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4	
Digitalización de expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-014 Digitalización de medios de impugnación)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	Eje Estratégico 1, Proceso Electoral
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Medios de Impugnación Recibidos	

Dimensión a Medir				Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Medios de impugnación recibidos/digitalizados					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0		ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización			Una vez que se resuelvan el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización Completa			Se digitalizará el expediente completo		

Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2		Unidad de Medida de la Variable 2	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 2		Método de la recopilación de datos de la Variable 2	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 3		Descripción de la Variable 3	
Hacer carpeta		Se hará una carpeta por expediente	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3		Unidad de Medida de la Variable 3	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 2		Método de la recopilación de datos de la Variable 2	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4	
Almacenamiento de Expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño					
Ramo			Unidad Responsable		
			Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Nombre del Programa Presupuestario					
Desarrollo Institucional (subprograma PE-015 Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales)					
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal					
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			Eje Estratégico 1, Proceso Electoral		
Datos Generales del Indicador					
1.- Nombre del Indicador					
Capacitación a Comités Distritales					
Dimensión a Medir			Tipo de Indicador para Resultados		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Número de capacitaciones programadas vs llevadas a cabo					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0		ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					

Reportes trimestrales

Características de las Variables del Indicador (1)	
Nombre de la Variable 1	Descripción de la Variable 1
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Primera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado en el mes de enero del dos mil veinte (2020), en el cual se tratará el tema de introducción al Proceso Electoral Ordinario, (Capacitación estatal en conjunto con diversas áreas del Instituto)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 2	Descripción de la Variable 2
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Segunda etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a la preparación de la elección y lo referente al procedimiento de registro de candidaturas. (capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3

Realizar reunión de trabajo de capacitación		Tercera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a Actos previos y posteriores a la jornada electoral, como los son Jornada electoral, sesión de cómputo y asignación de representación proporcional. (Capacitaciones regionales)	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3		Unidad de Medida de la Variable 3	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 3		Método de la recopilación de datos de la Variable 3	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4	
Simulacros		Simulacros del sistema de cómputos distritales	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	

Desarrollo Institucional (subprograma PE-017 Sistema integral de consulta quejas y denuncia)

Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal					
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			Eje Estratégico 1, Proceso Electoral		
Datos Generales del Indicador					
1.- Nombre del Indicador					
Quejas y Denuncias					
Dimensión a Medir				Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Número de quejas y denuncias recibidas					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0		ENERO-DICIEMBRE			ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		

Consulta de quejas y denuncias		Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramiten ante la DEAJ	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1		Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Instituto Electoral y del Poder Judicial de la Federación Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-027 Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	Eje Estratégico 1, Proceso Electoral
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Calendarización	
Dimensión a Medir	Tipo de Indicador para Resultados

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Calculo del Indicador					
Calendarización					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE	0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020			<p style="text-align: center;">Instituto Electoral de Coahuila</p> Elaborar en coordinación con la DEOE, el proyecto de calendario de actividades para los procesos electorales para someterlos a la consideración del consejo, a través del SE		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
9.- Sentido del Indicador			10.- Tipo de Valor de la Meta		
Ascendente		Descendente	Absoluto		Relativo
(X)		()	()		(X)

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y





INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER TRIMESTRE 2023
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	75.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-008	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	4	75.00%
PE-009	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	75.00%
PE-010	Digitalización de las quejas o denuncias.	DEAJ	4	75.00%
PE-011	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales Unificados.	DEOE	7	90.00%
PE-012	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-013	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	DEOE/DEIE	3	100.00%
PE-014	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-015	Cómputos Distritales y Municipales.	DEOE	5	100.00%
PE-016	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	5	100.00%
PE-017	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	12	100.00%
PE-018	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	DEOE	5	100.00%
PE-019	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE/UTAGD	5	95.00%
PE-020	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	100.00%
PE-021	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización.	DEOE	4	75.00%
PE-022	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE	1	0.00%
PE-023	Integración de comités municipales para el Proceso Electoral Local 2024.	DEOE	8	85.00%
PE-024	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral con información de la elección de Ayuntamientos, para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	DEOE	8	95.00%
PE-025	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	8	70.00%
PE-026	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	2	0.00%
PE-027	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Local 2023, como del Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024.	DEOE	6	85.00%
PE-028	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local.	DEOE/SE	1	60.00%
PE-029	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva.	DEOE	1	100.00%
PE-030	Seguimiento a la implementación del Voto Anticipado.	DEOE	1	100.00%
PE-031	Oficialía Electoral.	SE	5	0.00%
PE-032	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	3	90.00%
PE-033	Sistemas de Seguimiento de los procesos electorales 2023 y 2024.	DEIE	5	100.00%
PE-034	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023 y PREP 2024).	DEIE	12	85.00%
PE-035	Votación Electrónica ejercicios escolares.	DEIE/DEEC	7	85.00%
PE-036	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2023 y 2024.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	100.00%
PE-037	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2023 y 2024.	DEIE	9	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
--------------------	----------------------	-----	-------------	--------



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER TRIMESTRE 2023
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

PE-038	Entrega y recepción de paquetes 2023.	DEIE	4	100.00%
PE-039	Migrar correo electrónico institucional a cuentas Microsoft.	DEIE	5	15.00%
PE-040	Cumplimiento a las atribuciones legales relativas al Proceso Electoral 2023.	DECS	12	100.00%
PE-041	Conversatorio con representantes de diferentes medios de comunicación del Estado.	DECS	3	70.00%
PE-042	Podcast Institucional de "Democracia Coahuilense en Sintonía".	DECS	2	100.00%
PE-043	Memorias del Proceso Electoral Local 2023.	DECS/DEPC	4	65.00%
PE-044	Diplomado Democracia y Procesos Electorales, una visión política jurídica y social.	DECS	4	100.00%
PE-045	Concurso de Cuento Infantil.	DECS/DEEC	5	35.00%
PE-046	Media Training.	DECS	3	0.00%
PE-047	Noticiero Institucional Notiec.	DECS	3	100.00%
PE-048	Los retos de la representación política de las mujeres en Coahuila.	DECS	2	65.00%
PE-049	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	75.00%
PE-050	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	UTTAIP	13	100.00%
PE-051	Candidatas y Candidatos Conocélos.	UTTAIP	15	100.00%
PE-052	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	UTTAIP	1	100.00%
PE-053	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
PE-054	Página web Institucional.	UTTAIP	9	75.00%
PE-055	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2024 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	6	100.00%
PE-056	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2023 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	7	75.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

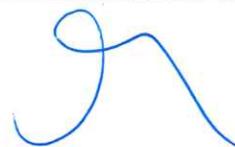
CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-002	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2023.	DEEC	19	100.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles.	DEEC	17	100.00%
CCD-004	IEC en tu colonia.	DEEC	13	100.00%
CCD-005	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-006	Feria Internacional del Libro Coahuila 2023.	DEEC	10	100.00%
CCD-007	Talleres de Promoción de la Cultura Cívica.	DEEC	21	100.00%
CCD-008	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	DEEC	13	50.00%
CCD-009	Diálogos Juveniles para una Cultura Cívica 2023	DEEC	14	50.00%
CCD-010	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-011	Concurso: Diseña y crea la botarga del IEC.	DEEC	13	20.00%
CCD-012	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación (SE).	DEEC	6	75.00%
CCD-013	Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica).	DEEC	6	10.00%
CCD-014	Concurso de video: ¡La Democracia eres Tú!	DEEC	8	10.00%
CCD-015	Concurso de Dibujo ¡Vota, te acompaño y participo!	DEEC	11	50.00%
CCD-016	Cultura Mexicana, y sus tradiciones navideñas	DEEC	6	10.00%
CCD-017	Ciudadanía Digital	DEEC	7	83.00%
CCD-018	Mi Primer Voto	DEPC	9	100.00%
CCD-019	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-020	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC	9	100.00%
CCD-021	Leyenda Este 4 de junio ¡Vota!	DEPC	9	100.00%
CCD-022	Actualización del microsítio de participación ciudadana.	DEPC	3	50.00%
CCD-023	Ciudadanía Informada.	DEPC	7	100.00%
CCD-024	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DEVIO/UTPI/UTTAIP	6	100.00%
CCD-025	Programa de atención e información a visitantes extranjeros y a quienes realicen observación electoral nacional.	DEPC	9	100.00%
CCD-026	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	5	100.00%
CCD-027	Difusión de los Delitos Electorales	DEPC	5	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-028	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	DEPC	3	100.00%
CCD-029	Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	DEPC	6	20.00%
CCD-030	Concurso Estatal "Crea el Slogan y gana con el IEC".	DEPC	7	0.00%
CCD-031	Certamen "Crónicas y Relatos del Proceso Electoral Coahuila 2023".	DEPC	7	100.00%
CCD-032	Mecanismos de Participación Ciudadana	DEPC/DECS	4	20.00%
CCD-033	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEPC	4	25.00%
CCD-034	Concurso Estatal de Cartel ¿Por qué Votar?	DEPC/DEEC	8	100.00%
CCD-035	Concurso Tik Tokeando por la Democracia	DEPC/DECS	6	0.00%
CCD-036	Ciudadanía Digital	DEPC	9	100.00%
CCD-037	Capacitación a Comités Municipales y Distritales Electorales.	DEPC	5	100.00%
CCD-038	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMRE PEL 2022-2023.	DEPC/DEOE	6	90.00%
CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC	6	100.00%
CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC/DECS	4	100.00%
CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	DEPC/DECS	5	100.00%
CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-043	Red de Candidatas Coahuila 2023	UTPI	11	100.00%
CCD-044	Red de Mujeres Electas	UTPI	7	60.00%
CCD-045	Ciclo de Conversatorios	UTPI	7	60.00%
CCD-046	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PEL 2024.	UTPI	7	50.00%
CCD-047	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política por Razón de Género.	UTPI	10	50.00%
CCD-048	Foro para la participación política incluyente.	UTPI	9	0.00%
CCD-049	Capacitación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.	UTPI	12	30.00%
CCD-050	Concurso estatal de videoclip sobre democracia incluyente	UTPI	7	0.00%
CCD-051	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023.	UTPI	8	45.00%
CCD-052	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	55.00%
CCD-053	Fechas conmemorativas: una visión de paridad e inclusión	UTPI	6	65.00%
CCD-054	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad del PEL 2023 - 2024	UTPI	9	40.00%
CCD-055	Capacitación a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	8	100.00%
CCD-056	Capacitación a dirigencias de los partidos políticos sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	7	0.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Registro de Candidaturas.	DEPPP	3	100.00%
DEPPP-004	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-005	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	80.00%
DEPPP-006	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	6	75.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Estudio sobre la participación política de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	DEPPP	2	0.00%
DEPPP-010	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	33.00%
DEPPP-011	Asesoría y capacitación a la ciudadanía que desee constituirse en Agrupación Política.	UTF	1	100.00%
DEPPP-012	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	0.00%
DEPPP-013	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	6	0.00%





INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER TRIMESTRE 2023
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-014	Verificación en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
DEPPP-015	Supervisión de los verificadores en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
DEPPP-016	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores durante el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Pago de Prerrogativas a Partidos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	DEA	9	75.00%
FI-003	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	50.00%
FI-004	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	DEA	9	100.00%
FI-005	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	50.00%
FI-006	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	50.00%
FI-007	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	50.00%
FI-008	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	4	50.00%
FI-009	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	SE/DEA	3	0.00%
FI-010	Revisión para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	100.00%
FI-011	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
FI-012	Actualización semestral de inventario de activos fijos.	DEA	7	0.00%
FI-013	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revisores.	DEA	1	50.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	0.00%
FI-015	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
FI-016	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera.	DEA	1	50.00%
FI-017	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	2	100.00%
FI-018	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	50.00%
FI-019	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	DEA	8	100.00%
FI-020	Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	DEA	8	100.00%
FI-021	Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	DEA	1	75.00%
FI-022	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2023.	DEA	4	100.00%
FI-023	Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales.	DEA	5	100.00%
FI-024	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-025	Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	DEA	3	50.00%
FI-026	Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	DEA	2	50.00%
FI-027	Generación de procedimientos de control.	DEA	1	50.00%
FI-028	Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.	DEA	6	0.00%
FI-029	Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.	DEA	4	0.00%
FI-030	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	9	0.00%
FI-031	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEA	7	0.00%
FI-032	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	0.00%
FI-033	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	75.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
--------------------	----------------------	-----	-------------	--------



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER TRIMESTRE 2023
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

FI-034	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD	4	75.00%
FI-035	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales, Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 y preparación para los Comités Municipales del 2024.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-036	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales y Distritales de los Documentos Administrativos.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	SE/UTAGD	5	75.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	SE/UTAGD	4	20.00%
FI-041	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/UTAGD	3	20.00%
FI-042	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos.	SE/UTAGD	5	20.00%
FI-043	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	0.00%
FI-044	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	6	75.00%
FI-045	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	DEIE	5	75.00%
FI-046	Publicación y producción editorial.	DECS	3	0.00%
FI-047	Producción de revista institucional electrónica.	DECS	4	70.00%
FI-048	Programa Institucional de "La Urna".	DECS	2	100.00%
FI-049	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	75.00%
FI-050	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	6	75.00%
FI-051	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	5	75.00%
FI-052	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	75.00%
FI-053	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	75.00%
FI-054	Seguimiento al Proyecto de Certificación ISO/TS 54001:2019 y a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	4	100.00%
FI-055	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	75.00%
FI-056	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	4	75.00%
FI-057	Coordinación para la revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-058	Revisión y actualización del marco jurídico que rige al personal eventual del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-059	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-060	Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	DEVIO	7	75.00%
FI-061	Seguimiento de las actividades derivadas de los Debates entre aspirantes a la Gobernatura y entre aspirantes a las diputaciones del Estado de Coahuila de Zaragoza en el Proceso Electoral Local 2023.	DEVIO	5	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA/CI	7	100.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	0.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	50.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
--------------------	----------------------	-----	-------------	--------



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TERCER TRIMESTRE 2023
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

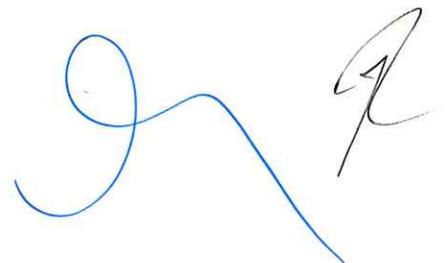
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	0.00%
CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	25.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	1	100.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	50.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	50.00%

AUTORIZÓ
LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRÍGUEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA

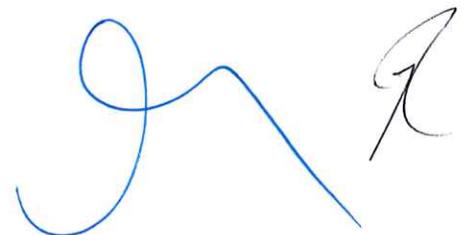
AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2023, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2023, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2023 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

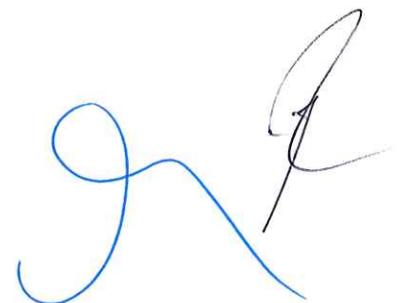
“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:

104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática



104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Dado que los programas se encuentran en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2024 para concluir las durante el mes de abril del año mencionado, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2023, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.



AUTORIZÓ
LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRÍGUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA



AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE