

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2019**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (12:00) doce horas el día de hoy, viernes 29 (veintinueve) de noviembre e de 2019 (dos mil diecinueve), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de noviembre, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Directora Ejecutiva de Administración

Miriam Yolanda Cardona De la Cruz

Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

María de Jesús Saucedo Rodríguez

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas

Director Ejecutivo de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

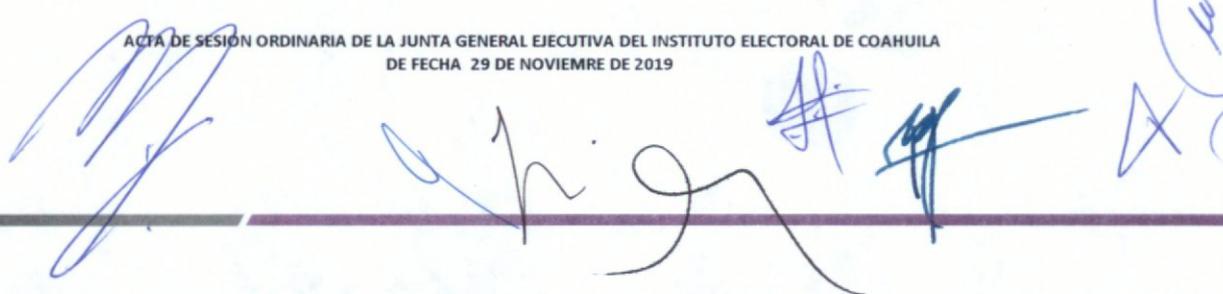
En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 31 de octubre de 2019.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de noviembre de 2019.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 31 OCTUBRE DE 2019.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (31) treinta y uno de octubre de (2019) dos mil diecinueve.



En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2019

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Durante el mes de noviembre se han recibido tres solicitudes de información pública, las cuales se han dado respuesta a una y dos se encuentran en proceso de contestación dentro de los plazos marcados y períodos establecidos por ley, para ello.
2. A la fecha se está al corriente en el pago de las prerrogativas a los Partidos Políticos.
3. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR)
4. Se cumplió con la entrega de la información Pública de oficio correspondiente al mes de octubre, dentro del plazo establecido para ello.
5. Se continúa trabajando en la clasificación con el sistema de activo fijo a la fecha se lleva un avance del 62%.
6. Se atienden las reuniones de trabajo semanales del Comité de la Comisión Temporal Coordinadora de los Comités Distritales Electorales 2020.
7. El avance de obra actualmente va al 40 %, dentro del programa de trabajo.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. El área técnica de Normatividad y transparencia está trabajando en la integración de documentos para la contratación de los locales que ocuparán los diferentes comités distritales.
9. Se atendió la revisión del 3er trimestre realizada por el despacho externo de auditoría.
10. Actualmente se atiende con información contable y financiera del segundo y tercer trimestre de 2019.
11. Personal del área administrativa recibió Capacitación del "Sistema Interno de Solicitudes de Información".
12. Se realizó la revisión de los soportes documentales que sirvieron para la emisión de la calificación de la Meta de la Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
13. Capacitación al personal del área administrativa del Taller: "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes". Con el programa de presentaciones Prezi.
14. Se trabajó con la Secretaría Ejecutiva y se entregó el Proyecto de Acuerdo al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, para el ejercicio fiscal dos mil veinte (2020) mismo que fue aprobado por Consejo General el pasado martes 19 de noviembre del año en curso.
15. Se envió el Manual de Capacitación correspondiente a el área administrativa a la Secretaría Ejecutiva para la capacitación del personal que formará los comités distritales.
16. Se elaboró el Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración sobre el ejercicio del presupuesto del 01 de enero al 31 de octubre de 2019, para integrar el documento final de todas las áreas del Instituto para el Informe Anual del Trabajo.
17. Después de la sesión ordinaria del Consejo General del pasado 19 de octubre en donde se emite y aprueba el listado de personal para integrar los 16 comités distritales el área de Recursos Humanos, inicia con la integración de los expedientes de personal con la colaboración de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
18. El área técnica de Normatividad y transparencia está trabajando en la integración de documentos para la contratación de los locales que ocuparán los comités distritales.
19. Se concluyó con el cálculo de aguinaldo y tarjeta de vales mismo que fue depositado el día 29 de noviembre de 2019 según acuerdo tomado en la Junta General Ejecutiva.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz al Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime informó que hablaría sobre tres puntos que no tienen relación con lo informado pero que infieren en las actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración; el primero de ellos, relativo a un oficio que envió la Auditoría Superior del Estado, respecto de un cambio que habrá en los Sistemas de Contabilidad, en donde resulta obligatorio para todos los entes que ejercen el presupuesto, realizarlo por un sistema que maneja el Gobierno del Estado en los municipios y en los Organismos llamado SIF; como segundo punto informó que, hay modificaciones a la Ley de Contabilidad Gubernamental, que ya está publicada, y que hay algo que está relacionado con el tema tratado con anterioridad respecto a los inventarios; como tercer punto señaló que, hay un curso de presupuesto basado en resultados que es el procedimiento presupuestal a donde se va a desembocar con todo el movimiento que se está haciendo, que el curso se llevará a cabo el día 13 del presente mes en el Colegio de Contadores, para que se tome en consideración y asista el personal que así se decida.

Por su parte la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, señaló que tomaba nota de los comentarios realizados por el Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime

En seguida, al no formularse más comentarios, Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez el cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración el pago de las prerrogativas correspondientes al mes de noviembre de 2019.
2. Se solicitó reposición de tarjeta de acceso, para el Lic. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
3. Se informa a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora Ejecutiva de Administración, sobre la cuenta bancaria presentada por el partido político local UNIDOS, PARA EL PAGO DE LAS Prerrogativas para actividades ordinarias por lo meses de julio a noviembre de 2019.
4. A solicitud del Lic. Juan Cristóbal Cervantes Herrera, Representante Suplente del Partido PRC, y se expidió constancia de los integrantes de Comités Municipales y Comité Estatal de dicho partido político.
5. Se atendió escrito presentado por el Lic. Juan Cristóbal Cervantes Herrera, Representante Suplente del PRC, mediante el cual solicita constancias de los representantes del referido partido político, ante el Consejo General de este Instituto Electoral.
6. Se atendió escrito presentado por el Lic. Juan Cristóbal Cervantes Herrera, representante Suplente del PRC ante el Consejo General de este Instituto, mediante el cual solicita tres tantos en copia certificada del Acuerdo IEC/CG/093/2019.
7. Se atendió oficio de fecha 06 de noviembre del año en curso, signado por el C. Rubén Humberto Moreira Guerrero, Representante Propietario del Partido Unidos, mediante el cual solicita copias certificadas del Acuerdo IEC/CG/074/2019, Documentos Básicos del Partido en mención y Constancias de acreditación ante el Consejo General de este Instituto Electoral.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Se atendió solicitud presentada el día 07 de octubre de 2019 en la Oficialía de Partes de Instituto Electoral, por el Lic. Samuel Acevedo Flores en calidad de Presidente de la Comisión Organizadora de la Agrupación Política Social Independiente.
9. Se notificó al Partido Político de la Revolución Coahuilense el Acuerdo Interno No. 026/2019, relativo a la celebración del quinto y sexto pleno extraordinarios del Comité Ejecutivo Estatal, así como del Primer Congreso Estatal Ordinario del referido partido político.
10. Se dio respuesta al Partido Unidos, referente a la certificación de su integración del Comité Ejecutivo Estatal.
11. Se dio respuesta al partido Unidos, referente a la certificación de personas facultadas para recibir los recursos públicos para actividades ordinarias y específicas, mismas que señalan sus Estatutos.
12. Se recibió Oficio de fecha 21 de noviembre de 2019, signado por el C:P: Roberto Carlos Villa Delgado, Representante Propietario, del Partido UDC ante el Consejo General de esta Instituto, mediante el cual informa de nuevo representante suplente ante el referido Consejo.
13. Se atendió solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha 19 de noviembre de 2019, enviado por el L.A. David Piza Núñez, Especialista en Sistemas de Fiscalización de la Unidad Técnica de Fiscalización adscrita a la Junta Local del INE, solicitando información de partidos de nueva creación.
14. Se realizó recordatorio al Lic. José Luis López Cepeda, Representante legal de la Organización de Ciudadanos denominada Emiliano Zapata la Tierra y su Producto, A. C., referente a la integración de los órganos directivos del Partido Emiliano Zapata la Tierra y su Producto.
15. Se dio respuesta al Oficio CEE/SFC/138/2019, signado por el C. Juan Alberto Casas Hernández, persona designada para recibir los recursos públicos del Partido Morena.
16. Se atendió solicitud requerida mediante Oficio de fecha 27 de noviembre por el C. Rubén Humberto Moreira Guerrero, Representante Propietario ante el Consejo General del Partido "UNIDOS".
17. Se dio respuesta al Oficio UTTA/0307/2019, referente a solicitud presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, mediante el Folio 01168319.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

18. Se dio respuesta al Oficio UTTA/0314/2019 y UTTA/0314/2019, referente a los Folios 01187219 y 011876109, de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
19. Se dio respuesta al Oficio UTTA/0319/2019, referente al Folio 01192019, presentado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
20. Se recibió inducción para el acceso al "Sistema Interno de Gestión de Solicitudes de Información, además de recibir usuario y contraseña para el acceso correspondiente.
21. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, los archivos vía correo electrónico de la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de noviembre.
22. Se dio respuesta al Oficio INE/UTVOPL/333/2019, signado por la Lic. Mónica Pérez Villa, Encargada del Despacho de la Dirección de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral.
23. Se solicitó al Lic. José Luis Vázquez López, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Coahuila, información relativa al Padrón Electoral y Lista Nominal Estatal con corte al 31 de octubre de 2019, para el cálculo del porcentaje de obtención de apoyo ciudadano.
24. Se remitió información solicitada mediante el Oficio No. INE/REPMORENAINE-572/2019, referente al pago de prerrogativas y sanciones que se descontarán al partido MORENA en el mes de noviembre de 2019.
25. Se dio respuesta al Oficio INE/REP-INE/680/2019, referente al pago de prerrogativas y sanciones que se descontarán al partido Revolucionario Institucional en el mes de noviembre de 2019.
26. Se dio respuesta a solicitud presentada por la Lic. Mónica Pérez Villa, Encargada del Despacho de la Dirección de la Unidad Técnica De Igualdad de Género y No Discriminación, información solicitada con vencimiento el día 08 de noviembre de 2019.
27. Se dio respuesta a al Oficio INE/UTF/DRN/11460/2019, signado por la Lic. Mariana Bernal Samperio, Subdirectora de Relaciones y Normatividad, requiriendo información sobre los saldos de multas o sanciones pendientes de cubrir por el Partido Acción Nacional.
28. Se atendió información solicitada mediante el Oficio INE/UTF/DRN/11324/2019, mediante el cual se solicitó información de cuenta bancaria presentada por el Partido del Trabajo en el proceso electoral 2016-2017.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

29. Se dio respuesta a la Circular INE/UTVOPL/336/2019, mediante la cual se solicita información complementaria, con motivo de las acciones afirmativas consideradas en el registro de candidaturas con el fin de garantizar la paridad de género aplicadas en el pasado proceso electoral local.
30. Se atendió correo electrónico enviado por la Lic. Ma. Norabel Martínez Ayala, Jefe de Departamento de Seguimiento a Multas y Remanentes de la Dirección de Instrucción Recursal de la Dirección Jurídica del INE, mediante el cual solicita se le remitan las constancias de diversas notificaciones de resoluciones emitidas por el INE.
31. Se recibió Oficio INE/DERFE/STN/47879/2019, mediante el cual se informa del Sistema Informático para que las y los aspirantes a candidaturas independientes del próximo proceso electoral 2020 recaben su apoyo ciudadano.
32. Se recibió Circular No. INE/UTVOPL/0344/2019, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Opleles, mediante el cual se son informa de diversas Resoluciones respecto de las irregularidades encontradas en el Dictamen Consolidado de la Revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos, correspondientes al ejercicio 2018.
33. Se dio respuesta a Oficio INE/UTF/DG/DPN/11465/2019, Referente a la configuración de fechas y tope de gastos de los periodos de apoyo ciudadano, precampaña y campaña para los cargos de Diputaciones Locales MR y RP.
34. Se dio respuesta al Oficio INE/UTF/DRN/11752/2019 referente a los saldos de multas de los partidos políticos, con corte al 30 de noviembre de 2019.
35. Se solicitó uso de la aplicación móvil al Ing. René Miranda Jaimes, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electoral de Instituto Nacional Electoral.
36. Se dio respuesta al Oficio INE/UTF/DPN/1400/2019, referente a los partidos político locales.
37. Se atendió solicitud requerida mediante Oficio No. IEC/DEAJ/016/2019, signado por la Lic. Laura Patricia Ramírez Vázquez, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de este Instituto Electoral.
38. Se solicitó la colaboración del Ing. Jorge Gallegos Valdés, Director Ejecutivo de Innovación Electoral, para la publicación en la página Oficial de este Instituto Electoral el padrón de afiliados del Partido UDC, modificado, informando de esto a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

39. Se dio respuesta al Oficio INAI/SPDP/DGPDS/1048/2019, referente a información del Otrora Candidato Independiente C. Miguel Ángel Reyna Adam.
40. Se dio respuesta al Oficio TEEC/429/2019, signado por la Lic. Tania Liudmila Ramírez Padilla, Secretaria de Acuerdos del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, cediendo el uso de la voz al Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime preguntó, si ya quedó a la par el pago de las prerrogativas, a lo que Lic. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos contestó que, sí que solo falta Emiliano Zapata La Tierra y su Producto, A.C. ya que aún no presenta cuenta bancaria.

Al no formularse comentarios, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. En cumplimiento con las bases de la convocatoria del Parlamento Juvenil Coahuila 2019, del cual este organismo electoral es institución organizadora, esta Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, llevaron a cabo la etapa de elección democrática a través del voto libre y secreto en instituciones educativas ubicadas en cada uno de los 16 distritos electorales locales que conforman la Entidad, elecciones en las que participaron 3,726 votantes que eligieron 8 diputadas y 8 diputados juveniles por



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

mayoría representantes de su distrito; así como 6 diputadas y 3 diputados juveniles de representación proporcional, que fueron elegidos por ser los 9 mejores segundos lugares en porcentaje conformando así el Parlamento Juvenil Coahuila 2019. Por lo que el día 14 de noviembre del año en curso, en la sala de sesiones de este instituto electoral, y en presencia de autoridades presididas por la Consejera Presidenta de este órgano electoral, se llevó a cabo la entrega de constancias de mayoría, a las y los diputados juveniles. Concluido este evento, se presentaron en el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el que llevó a cabo la instalación del Parlamento Juvenil Coahuila 2019, y participaron en sesión plenaria en la que expusieron sus propuestas ante las autoridades y público presente.

2. Personal de la Dirección Ejecutiva inscrito en el Curso de Liderazgo e Innovación para la Democracia, promovido por este Instituto Electoral y la asociación civil Nosotrxs, dio seguimiento y tomó los cursos programados en línea, denominados Acción Política Institucional, Cierre y ruta de acción, Modelo Copo de Nieve y Mentoría; resultado de este curso, se elaboró el proyecto Causa Joven y se participó en la estructura del proyecto en conjunto denominado Voto para todos, en ambos proyectos se aplicaron las herramientas y conocimientos adquiridos durante el transcurso del mismo.
3. Se llevó a cabo el apoyo en la organización de elección estudiantil para la renovación de sociedad de alumnos en las Esc. Sec. Técnica del Estado, Margarita Maza de Juárez, y en la Esc. Sec. del Estado Profr Federico Berrueto Ramón, T.V., en las que se capacitó a las y los integrantes de planillas participantes, funcionarias y funcionarios de casilla estudiantil, además se supervisó el inicio y cierre de campañas, así como el proceso de elección democrática con urna convencional, y en el que participaron 1139 votantes juveniles, cabe hacer mención que al término de cada elección estudiantil, se publicó cartel de resultados correspondiente y se entregó constancia de mayoría a las y los presidentes de planillas electas, así como acta de cómputo de votos a la Directiva escolar.
4. Durante los días 21 y 22 de noviembre del año en curso, personal de esta Dirección Ejecutiva, asistió al curso taller denominado "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes", capacitación en la que se les dio a conocer las herramientas y



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- recursos que esta aplicación ofrece; con el objetivo de realizar presentaciones utilizando el software Prezi.
5. Se envió en tiempo y forma a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la agenda de eventos culturales, en cuanto a educación cívica se refiere, correspondiente al mes de noviembre. Se dio respuesta a la solicitud de información realizada por el Instituto Electoral del Estado de Puebla, con folio 1096-2019, referente a los programas de educación cívica desarrollados por este órgano Electoral, durante el presente año. De igual manera, se dio respuesta en tiempo y forma a la solicitud con folio número 01187819 referente a las acciones afirmativas que ha implementado el área de educación cívica a favor de la juventud. Personal de la Dirección Ejecutiva asistió a la capacitación sobre el Sistema Interno de Solicitudes de Información con la finalidad de optimizar la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información dirigidas a esta área.
 6. Con el fin de brindar técnicas para manejar el alto estrés laboral, la disminución de situaciones negativas que alteren la conducta, así como para mejorar el estado emocional en situaciones de vulnerabilidad ante el desarrollo en la ejecución de actividades laborales, personal de esta Dirección Ejecutiva asiste al curso de capacitación denominado "Coaching factor 4D", mismo que es impartido por Elizabeth Flores, Presidenta de la asociación internacional de entrenadores mentales y emocionales AIEME. El curso en mención es impartido en la Sala de Sesiones de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, y Sala de Juntas de la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y fue convocado por la Dirección General del SPEN.
 7. Se realizó la revisión de los soportes documentales correspondientes a las metas colectivas número 19 y 20 para el personal de esta Dirección Ejecutiva perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES. En dicha revisión quedaron debidamente validados los soportes documentales con los que se dio cumplimiento a estas metas, concluyendo la revisión sin observaciones.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Se entregó en tiempo y forma el informe anual preliminar correspondiente a las actividades de educación cívica, realizadas por este instituto electoral durante el presente año y que formarán parte del Informe Anual del IEC.
9. En coordinación con el titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, esta Dirección Ejecutiva, asistió a la Presentación del Sistema de Estadística de las Elecciones del Proceso Electoral 2017-2018; el cual nos permite conocer las estadística electoral por: Sección, Municipio, Distrito, Entidad Federativa y Circunscripción Plurinominal, una vez concluido el Proceso Electoral, así como Estudio de participación ciudadana; el cual nos muestra las características de la población que votó y la que no votó y el Estudio sobre el voto nulo, el cual nos muestra la proporción de votos involuntarios, y las modalidades más frecuentes en las que el electorado anuló su voto.
10. Se asistió al 8Avo Encuentro Nacional de Educación Cívica, denominado "Hacia una Democracia de Ciudadanía", llevado a cabo en el estado de Guanajuato, y en el que entre otros temas se llevó a cabo el conversatorio con el tema "La importancia de las autoridades electorales en los procesos de educación cívica y participación ciudadana", así como "El uso de las herramientas digitales y tecnológicas en la promoción y difusión de la educación cívica y la cultura democrática".
11. Se asistió a la sesión de Consejo General.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, cediendo el uso de la voz al Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime.

El Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime preguntó sobre el curso denominado "Coaching Factor 4D", relacionándolo con la Ley Federal de Trabajo, correspondiente a la Norma 35, que trata sobre el estrés que se puede provocar a los trabajadores, la cual ya está vigente, aunque a la fecha no hay sanciones se tiene que estar atentos al tema.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez mencionó sobre el Octavo Encuentro Nacional de Educación Cívica, en el que se realizaron pláticas, conversatorios y preguntó si llegaron a algún acuerdo.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández respondió que sí, que se firmaron las conclusiones en donde 30 estados llevarán a cabo actividades de manera conjunta, por ejemplo, Jornada Cívicas, quieren implementar el Parlamento Juvenil a nivel Nacional, quieren implementar el taller nuevas masculinidades a nivel Nacional, que no solo sea un solo OPLE si, no que sean las 32 entidades.

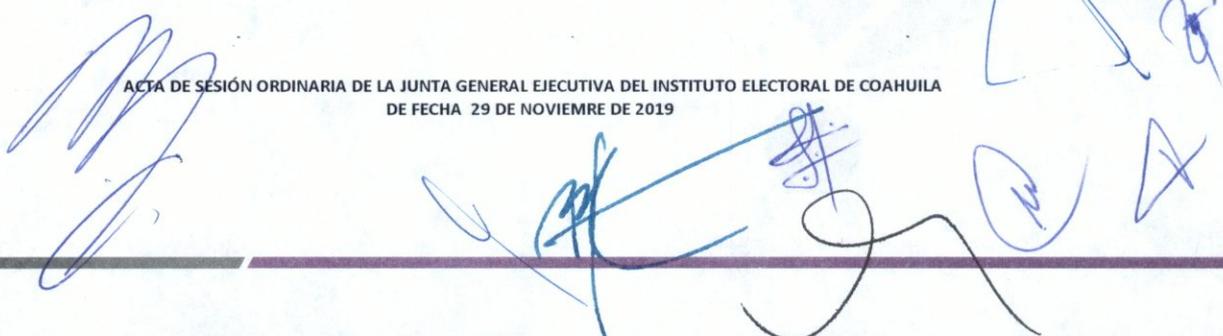
La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez solicitó la información que se vio en el Octavo Encuentro Nacional de Educación Cívica.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández mencionó que hubo una conferencia con respecto a la Promoción de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana, utilizando todos los medios digitales, en lo cual les dieron algunos tips para atraer a los jóvenes y que se interesen por entrar a nuestras páginas o a nuestras redes Sociales.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez. En seguida, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se enviaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes al 1, 4,8,11,15,19,22, 25 y 29 de noviembre que contienen las actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
2. En atención al acuerdo IEC/JGE/012/2019, de fecha veintiséis (26) de agosto de dos mil diecinueve (2019), por medio del cual la Junta General Ejecutiva aprobó la creación e integración de la Comisión Temporal Coordinadora de los Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, el pasado 05 de septiembre se llevó a cabo la instalación de dicha comisión, y en el mes que se informa se asistió a 4 reuniones de trabajo, los días 08, 12, 20 y 26 de noviembre, convocadas por la Secretaría Ejecutiva.
3. La Dirección tuvo a bien colaborar con la redacción del tema de los Delitos Electoral que fue incluido en el Manual de Capacitación para Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral 2020.
4. En atención al artículo 21, fracción XXXI y 87, fracción I de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio (IPO), se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información lo correspondiente al mes de octubre de 2019.
5. Asimismo, se envió la información relativa a la agenda de eventos culturales o deportivos, correspondientes al mes de octubre.
6. En el mes que se informa se dio respuesta a una solicitud de información, recibida a través del Sistema de Transparencia.
7. A fin de darle seguimiento a las instituciones educativas y organismos de la sociedad civil, que se han registrado para hacerse acreedoras al Certificado Democrático, a la fecha hemos realizado 51 actividades, en 13 instituciones, las actividades realizadas en el mes que se informa fueron las siguientes:
 - Proyección del documental La Historia Invisible y la Plática de Violencia Política de Género en la Universidad de Desarrollo Profesional, el 06 de noviembre.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- La Plática de la importancia del Voto y el quehacer institucional en la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas, el 07 de noviembre.
- Plática de sensibilización de la observancia electoral, en la Universidad Pablo Freire, el 13 de noviembre.
- Plática de Cultura Cívica en la UNIDEP, el 13 de noviembre.
- Plática de Cultura Cívica y sobre la Violencia Política de Género, en la Universidad Vizcaya de las Américas, el 13 de noviembre.
- Plática de Cultura Cívica, en la Facultad de Trabajo Social, el 19 de noviembre.

Plática de Cultura Cívica en la Facultad de Ciencias Físico Matemática, el 21 de noviembre.

8. A fin de dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2019 a agosto 2020, y en atención a la meta colectiva no. 11, cuyo objetivo es realizar el diagnóstico estatal de los 10 componentes del diagnóstico nacional de la ENCCIVICA, los cuales son:

1. La importancia de la información pública
2. Estado de derecho y derechos humanos
3. Gobernanza y construcción de redes
4. Perspectiva de género
5. Interculturalidad
6. Igualdad y no discriminación
7. Participación ciudadana como empoderamiento ciudadano
8. El binomio partidos políticos-gobierno
9. Medios de comunicación
10. Espacios del Estado para fomento de cultura cívica

9. Además, se llevó a cabo la elaboración de una propuesta de índice, así como un cronograma con las actividades a realizar y fechas con entregables para la debida programación de la misma.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

10. El pasado 08 de noviembre se envió en tiempo y forma el borrador del Informe anual de la dirección que forma parte del informe que la presidencia del Instituto Electoral rinde al Congreso del Estado.
11. El 15 de noviembre se asistió a la capacitación organizada por la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto del Sistema Interno de Atención a Solicitudes de Información.
12. De igual forma, el 15 de noviembre se llevó a cabo la revisión de los soportes documentales de las metas colectivas 25 y 26 de la evaluación del desempeño del Sistema OPLE del periodo septiembre 2018 a agosto 2019 por parte del órgano de enlace, para atender los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Coahuila, misma que se constató que se llevó a cabo conforme a los soportes documentales y que se cumplió con todos los criterios establecidos en el apartado de observaciones de cada una de las metas colectivas.
13. El 21 y 22 de noviembre personal de la dirección acudió al Taller: "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes", el cual tuvo por objetivo dominar el diseño de presentaciones a través de Prezi, así como el manejo de la herramienta para realizar presentaciones frente a una audiencia.
14. Se elaboró el borrador con las actividades a desarrollar semanalmente por el Instituto Electora de Coahuila y los Comités Distritales, dentro del programa de observancia electoral, en atención al reporte de acciones de difusión que semanalmente el Instituto deberá estar reportando al Instituto Nacional Electoral en esta materia.
15. Se atendió la petición del Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Saltillo, mediante el cual se solicitó el préstamo de 2 canceles y 2 urnas convencionales, a fin de llevar a cabo un ejercicio democrático en donde se eligió a la sociedad de alumnos de dicha institución educativa, el 21 de noviembre del año en curso.
16. Se elaboró respuesta a oficio INE/DECEYEC/1881-8/2019, mediante el cual se recibió invitación a efecto de que se compartieran las publicaciones que, en materia de educación

- cívica, participación ciudadana y/o cultura política hayan sido elaborados por el IEC, mismo que fue remitido a través del SIVOPLE, mediante oficio IEC/SE/1361/2019.
17. A fin de darle seguimiento al Taller Exprésate Cantando, en el mes que se informa se lanzó la convocatoria para la Región Centro-Desierto del estado, el taller se llevará cabo el 10 de diciembre en la ciudad de Monclova, por lo que se hizo la gestión correspondiente para que la misma se lleve a cabo en la Infoteca de la UAdeC en Monclova.
 18. Por lo anterior se han realizado invitaciones tanto a instituciones educativas, como a organizaciones de la sociedad civil y se ha entablado comunicación con las distintas direcciones de los municipios de la región encargados de las juventudes, a fin de que colaboren con la difusión de la misma.
 19. Además, el día de 28 de noviembre, personal de la dirección acudió a distintas universidades del municipio de Monclova, y lugares de mayor afluencia ciudadana, a fin de promover dicha convocatoria, entre las cuales podemos enunciar las siguientes: Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila; Gimnasio Municipal "Milo Mtz"; Infoteca de Monclova y en la Zona Universitaria; Universidad Vizcaya de las Américas; Universidad Autónoma del Noreste Campus Monclova y en el Centros Comerciales HEB.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez para que en su representación rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

En seguida la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. En Relación a los Procedimientos sancionadores se encuentran en trámite cuatro (4) quejas: una Interpuesta por la C. Verónica Boreque Martínez González en contra del Partido Unidad Democrática de Coahuila por indebida afiliación (DEAJ/POS/001/2019), Se dictó Acuerdo de Desahogo de pruebas y vista. (*Término para vista vence el 03 de diciembre de 2019*); dos, Interpuesta por el C. Jorge Valenzuela Hernández (Redes ciudadanas de la Laguna, A.C. Benito Juárez) en contra del C. Luis Fernando Salazar Fernández por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/002/2019), Se encuentra en trámite el acuerdo de radicación, diligencias y reserva de admisión; tres, Interpuesta por el C. Maike Corpus González en contra del C. Luis Fernando Salazar Fernández por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/003/2019), se encuentra en trámite el acuerdo de radicación, diligencias y reserva de admisión; cuatro, Interpuesta por el C. Miguel Medrano López en contra del C. Luis Fernando Salazar Fernández por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/004/2019), Se encuentra en trámite el acuerdo de radicación, diligencias y reserva de admisión.
2. Se dio trámite a siete (7) medios de impugnación: El primero, interpuesto por PRC, en contra del acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad), se remitió al TEECZ en tiempo y forma; dos interpuesto por UDC, en contra del acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad); tres, interpuesto por PAN, en contra del acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad), se remitió al TEECZ en tiempo y forma; cuatro, interpuesto por la C. María Flores Enríquez, en contra del acuerdo IEC/CG/095/2019 (Recurso de inconformidad PLD), se remitió al TEECZ en tiempo y forma; cinco, interpuesto por el C. Leopoldo Margarito García Garza, en contra del acuerdo IEC/CG/094/2019 (Recurso de inconformidad), se remitió al TEECZ en tiempo y forma; seis, interpuesto por el C. David Montiel Rodríguez, en contra del acuerdo IEC/CG/098/2019 (Designación de integrantes de comités distritales electorales), se encuentra en trámite y será remitido el 02 de diciembre de 2019; siete, interpuesto por el C. Sergio Esteban Guzmán Múzquiz, en contra del acuerdo IEC/CG/098/2019 (Designación de integrantes de comités distritales electorales), se encuentra en trámite y será remitido al TEECZ el 04 de diciembre de 2019. Se atendió **un (1)** requerimiento hecho por el Tribunal Local, dentro del expediente 46/2019, promovido por



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

la C. María Flores Enríquez en contra del acuerdo IEC/CG/073/2019 (Resolución de recurso de inconformidad PLD). Se atendió **un (1)** requerimiento hecho por el Tribunal Local, dentro del expediente 46/2019, promovido por la C. María Flores Enríquez en contra del acuerdo IEC/CG/073/2019 (Resolución de recurso de inconformidad PLD). Asuntos resueltos en Sala Superior del TEPJF: SUP-JE-115/2019 y acumulados SUP-JE-116/2019, SUP-JE-117/2019, SU-JDC-1775/2019– Confirma la resolución emitida en el juicio local 43/2019 (María Flores Enríquez vs. Actos de hostigamiento laboral, etc.); Asuntos resueltos en Sala Regional Monterrey del TEPJF: SM.-JRC-68/2019– Confirma la resolución emitida en el juicio local 51/2019, que a su vez confirma el registro al partido político Emiliano Zapata, la Tierra y su Producto, A.C. y redistribución de financiamiento. (MORENA vs. Acuerdo CG por la sentencia electoral 31/2019); Asuntos pendientes de resolver en el Tribunal Electoral Local: uno, PRC vs. acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad); dos, UDC vs. acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad); tres, PAN vs. acuerdo IEC/CG/093/2019 (Lineamientos de paridad); cuatro, María Flores Enríquez vs. el acuerdo IEC/CG/095/2019 (Recurso de inconformidad PLD); cinco, Leopoldo Margarito García Garza vs. acuerdo IEC/CG/094/2019 (Recurso de inconformidad); seis, David Montiel Rodríguez vs. acuerdo IEC/CG/098/2019 (Designación de comités distritales electorales); siete, Sergio Esteban Guzmán Múzquiz vs. acuerdo IEC/CG/098/2019 (Designación de comités distritales electorales)

3. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.
4. Se recibió una solicitud de información de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de las quejas resultas por posibles violaciones a la legislación electoral con corte al 31 de octubre de 2019.
5. Se está trabajando el informe anual de 2019 de los trabajos realizados por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
6. Se está trabajando en el Manual de Capacitación a Comités Distritales Electorales.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. Se están revisando y actualizando los formatos para actas de sesiones de Comités Distritales para el proceso electoral 2020.
8. Asistencia al "Curso-taller: Función de la Oficialía Electoral" impartido por el Instituto Nacional Electoral.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. El 01 de noviembre, se compartió con la Unida Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, los archivos digitales de la cartografía electoral local con corte al 20 de febrero de 2019, proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de que se integraran a la página de transparencia del Instituto Electoral de Coahuila, así como la información correspondiente a las actas y acuerdos emitidos por la Comisión de Organización Electoral, con corte al mes de octubre de 2019.
3. El 04 de noviembre se apoyó en la elaboración y remisión a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, de una propuesta para la realización de los operativos de



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

materiales y documentación electoral (conteo, sellado de boletas e integración de paquete electoral) en una sola sede.

4. Se elaboraron y remitieron a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral y a través del SIVOPLE, en tiempo y forma, los proyectos de diseño de material didáctico y de apoyo de la primera etapa de capacitación (cuadríptico, rotafolio y Guía para la y el funcionario Mesa Directiva de Casilla [Versión CAE]), el 04 y 11 de noviembre, respectivamente.
5. El 04 de noviembre, se remitieron a través de la Junta Local Electoral y del SIVOPLE, los proyectos de diseño y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, con las observaciones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, debidamente atendidas.
6. El 04 de noviembre se apoyó en la elaboración de una consulta al Instituto Nacional Electoral, relacionada a la cantidad de figuras de Supervisión Electoral y Capacitación-Asistencia Electoral a contratar para el Proceso Electoral Local 2020, con la finalidad de realizar los cálculos de las cantidades de material didáctico y de apoyo de la primera etapa de capacitación a producir, así como el correspondiente a observadoras/es electorales. En la misma consulta se solicitaron los modelos del material didáctico y de apoyo finales, aprobados por la COTSPEL del Instituto Nacional Electoral.
7. El 05 de noviembre atendiendo a lo establecido en la convocatoria respectiva, se remitió a la COE y a la Secretaría Ejecutiva, la propuesta de integración de los 16 comités distritales electorales a instalarse durante el Proceso Electoral Local 2020, para su consideración y observaciones. Posteriormente, se sostuvo una reunión de trabajo con integrantes del Consejo General, a efecto de darles a conocer la propuesta en comento. Finalmente, se apoyó en la elaboración de un Acuerdo Interno de la COE, por el cual se remitió la propuesta final de integración de Comités Distritales Electorales, y la lista general de reserva a la Secretaría Ejecutiva, para su presentación al Consejo General.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información (UTTAI), contestación a una solicitud de información relacionada al procedimiento de clasificación, conservación y desincorporación de material electoral.
9. Se compartió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva de Administración, el archivo digital de Herramientas didácticas para la impartición del curso a observadoras y observadores electorales, proporcionado por el Instituto Nacional Electoral, con un estimado de cantidades, no definitivas, a producir del mismo.
10. El 08 de noviembre se remitió, en tiempo y forma, la parte correspondiente a la organización electoral, para su adición al Informe Anual de la Presidencia.
11. Se sostuvieron reuniones de trabajo con la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en las cuales se atendieron de manera conjunta, observaciones encontradas por ambos institutos electorales, a los modelos del material didáctico y de apoyo de la primera etapa de capacitación (Rotafolio, cuadríptico y manual del FMDC versión CAE), para su posterior remisión a la DECEyEC.
12. El 13 de noviembre se dio contestación a una solicitud de información realizada por el PRD.
13. El 13 de noviembre se asistió a la capacitación impartida por la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, relacionada al sistema de atención a solicitudes de información remitidas a través de la plataforma Nacional de transparencia.
14. El 21 y 22 de noviembre, se asistió a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, sobre el uso del programa PREZI.
15. El 15 de noviembre se asistió, en compañía de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, a la presentación del Sistema de Consulta de estadística de las elecciones del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, atendiendo a la convocatoria realizada por la Junta Distrital Ejecutiva 04 del Instituto Nacional Electoral en Coahuila.
16. El 15 de noviembre se remitió, en tiempo y forma, el proyecto de diseño de la Guía temática para capacitar a las y los observadores electorales.
17. El 19 de noviembre se remitió una solicitud para la renovación de los sellos fechadores para los comités distritales electorales que se instalarán durante el Proceso Electoral Local



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Ordinario 2020; toda vez que los que se utilizaron durante el proceso 2016-2017, además de ser muy pequeños, tienen datos obsoletos, como "FAX". Con los referidos, se asegurará que los órganos desconcentrados cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades.

18. El 08, 12, 20 y 26 de noviembre se asistió a reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Distritales Electorales 2020, en las cuales se abordaron temas operativos relacionados a los órganos desconcentrados.
19. Se sostuvieron 2 reuniones internas con la Comisión de Organización Electoral, y una con las representaciones de los partidos políticos, los días 01, 07 y 12 de noviembre del año en curso, en las cuales se abordó lo relativo al seguimiento a las etapas de la convocatoria para la selección y designación de las y los integrantes de los comités distritales electorales, entre otros.
20. El 20 de noviembre se apoyó en la elaboración de contestación a una solicitud de información realizada por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado de Coahuila.
21. Se compartió con los integrantes de la dirección a mi cargo, las respuestas realizadas por el Instituto Nacional Electoral, a consultas formuladas por diversos organismos electorales locales; esto, en diversas fechas.
22. De igual manera, el 28 de los corrientes, se difundió con las y los compañeros, los archivos digitales del Convenio General de Coordinación y Colaboración, así como el Anexo Técnico Número Uno, celebrados entre el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Nacional Electoral.
23. Se apoyó en la elaboración del diseño de carteles de identificación de Comités Distritales Electorales.
24. Se apoyó en la elaboración del diseño del Banner que se fijó en la página institucional del Instituto Electoral de Coahuila, a través del cual se dio a conocer la lista de designación de las personas que integrarán los Comités Distritales Electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

25. De igual manera, se apoyó en la elaboración del diseño del Manual para la capacitación de los Comités Distritales Electorales, con la información proporcionada por las diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila.
26. Se notificó, vía correo electrónico y telefónica, a las personas que fueron designadas como integrantes de los Comités Distritales Electorales. De igual manera, se recabó el dato de la talla de camisa de las y los integrantes, el cual fue compartido con la Dirección Ejecutiva de Administración. Asimismo, se compartió el listado con la coordinación de imagen institucional, a efecto de que se elaboren los gafetes de identificación para la primera etapa de capacitación a Comités Distritales Electorales.
27. El 26 de noviembre se apoyó en la elaboración y remisión de una contestación a requerimiento realizado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, relacionada a la remisión de un acuse de recibo de la validación de la documentación y material electoral.
28. El 28 de noviembre, se recibieron observaciones de la VCEyEC de la Junta Local Electoral del Instituto Nacional Electoral al Proyecto de Guía Temática para la capacitación de las y los observadores electorales, mismas que fueron atendidas en la fecha referida; sin embargo, se está a la espera de la confirmación de la fecha en que tendrá verificativo la reunión de trabajo para la verificación conjunta de la guía.
29. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, se compartió documentación relacionada a expedientes de designados y aspirante a integrar los Comités Distritales Electorales, acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, y demás documentación relacionada al proceso de selección y designación de integrantes de los órganos desconcentrados.
30. Se elaboró y remitió a la Comisión de Organización Electoral, el Proyecto de Acuerdo relativo a la validación de los proyectos de diseño y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral a utilizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020, para su consideración; lo anterior, a efecto de que, en su momento, sea remitido al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, para su aprobación.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

31. Los pasados 06 y 19 de los corrientes, se asistió a una sesión de tipo Extraordinaria y una Ordinaria, respectivamente, del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en la cual se aprobó, entre otros, la designación de las personas que integrarán los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020.
32. Se está realizando la rehabilitación y conservación del material electoral, así como la separación de aquel en mal estado, que fuera facilitado a un partido político para la celebración de elecciones internas.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés,

El Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés, comentó sobre las actas que se aprobaron, ya que las requiere para los sistemas de cómputos.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que está previsto que sesione el Consejo General y uno de los temas es la aprobación de la documentación y los materiales electorales, y además también hay modificaciones en algunos documentos, además también hay que comenzar con el proceso de licitación, ya que se aprueben se compartirán a todos. En otro tenor, reiteró que el fin de semana próximo se recibirán los comités distritales para llevar a cabo la primera etapa de capacitación. En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 5 de noviembre, se realizó carga de información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
2. El 8 de noviembre se hizo la remisión de la información de la DEVIO respecto al informe anual.
3. El 15 de noviembre se hizo la revisión de los soportes de la evaluación de las metas del periodo 2018-2019.
4. El 15 de noviembre se asistió a la Capacitación Sistema Interno de Solicitudes de Información.
5. De día 25 de noviembre al 02 de diciembre dos miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto están asistiendo al Curso convocado por la DESPEN en CDMX "Certificación de Coaching Factor 4D" (7 días).
6. El 28 de noviembre Sesión ordinaria de la CSPE (cambio de presidencia).
7. El 6 y 19 de noviembre, Asistencia a las sesiones del Consejo General de este Instituto.
8. Durante el mes de noviembre se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la DESPEN y de la UTVOPL del INE, así como, de los Miembros del Servicio de este Instituto.
9. Durante el mes de noviembre se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.
10. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el INE al IEC.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés, para que rindiera el informe de la referida Dirección Ejecutiva.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

El Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

En el sitio oficial del Instituto www.iec.org.mx, se realizaron actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.

1. En el sitio oficial del Instituto www.iec.org.mx, se realizaron actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
2. Se realizó la publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.
3. En cuanto a soporte técnico, se configuraron equipos de impresión.
4. Se instalaron equipos de proyección de diversos eventos
5. Asistencia con reloj cronómetro en la Sesión de Consejo General
6. Concurso Tecnológico para Urna Electrónica Evaluación de Protocolos y videos para determinar los 5 mejores que pasan a la Etapa de Prototipos
7. Desarrollo de sistema para dar seguimiento al registro de Observadores electorales con la Dirección Ejecutiva de
8. Con la Urna Electrónica se realizó la elección de la Sociedad de Alumnos de la Universidad Autónoma del Noreste (7 Nov)
9. Entrega de 18 urnas electrónicas al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua
10. Se tuvo presencia en el operativo de preparación y distribución de urnas electrónicas para el plebiscito Chihuahua 2019
11. En cuanto al PREP se entrega el informe del mes de noviembre al Instituto Nacional Electoral



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

12. En sesión de Consejo General de 6 de noviembre se aprobó la integración del COTAPREP: Dra. Brenda Flores Muro; Dr. Cesar Iván Astudillo Reyes; Mtro. Daniel Reyes Martínez; Dr. Francisco Javier Aparicio Castillo; y Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil.
13. El 11 de noviembre se realizó la Sesión de Instalación del COTAPREP donde se tomó protesta a los integrantes y se presentó Programa de trabajo y Calendario de Sesiones
14. Elaboración del Proceso Técnico Operativo
15. Desarrollo del Sitio Web navegable
16. Análisis de la infraestructura que se utilizará en la implementación del PREP

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios informó que la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya se encontraba en un curso de Oficialía Electoral en la Junta Local del Instituto Nacional Electoral procediendo a leer el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Se asistió a la Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el día 06 de noviembre del año en curso.
2. Trabajó en la versión preliminar de las actividades de la unidad en relación con el informe Anual de la Presidencia del Consejo General.
3. Que asistió a una capacitación interna del sistema interno de atención a solicitudes de información.
4. Se dio inicio a un procedimiento de queja en materia de fiscalización.
5. Se dio respuesta a solicitudes de información.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. Asistió a la Sesión Ordinaria del Consejo General del 19 de noviembre del 2019.
7. Se acudió al Taller: "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes". Con el programa de presentaciones Prezi.
8. Se tomó un taller en línea impartido por el Instituto Nacional Electoral, "Acciones desde la Fiscalización para fortalecer la participación de los liderazgos juveniles en los partidos políticos".
9. Elaboró la presentación en prezi para la capacitación en los Comités Distritales.
10. Se tomó en línea el curso en Materia de Reserva Temporal en el Acceso a la Información y prueba de daños.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez comentó que la titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides está tomando unos días de vacaciones, y procedió a leer su informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

1. Carga y actualización de la información correspondiente al mes de OCTUBRE del apartado de transparencia del Instituto.
2. Se recibieron 13 solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se dio cuenta a la Secretaria Ejecutiva, y se les dio trámite hasta su envío al solicitante.
3. Elaboración del Proyecto de contestación a recurso de revisión 871/2019
4. Se enviaron las correcciones realizadas al informe anual de actividades correspondientes a esta Unidad Técnica.
5. Se elaboraron documentos para dar cumplimiento a los informes solicitados y reportes semanales y solicitudes de información a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para el envío de la IPO correspondiente del mes de noviembre.
6. Elaboración de la presentación (Prezi) para la capacitación de los Comités Distritales.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. Capacitación a las áreas para la utilización del sistema interno de solicitudes de información.
8. Asistencia en la capacitación para la utilización del software Prezi.
9. Curso en línea en materia de reserva temporal en el acceso a la información y prueba de daño.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre para que rindiera el informe de la aludida Unidad Técnica.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. A través del Sistema de Gestión Documental de la Oficialía de Partes durante el periodo que se reporta, se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 190 documentos.
2. Se cubrieron las guardias de Oficialía de Partes, en aquellos días que implicó el vencimiento de algún término, incluidos fines de semana.
3. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente el conmutador general del Instituto.
4. Se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
5. Se elaboraron dos versiones estenográficas correspondientes a las sesiones Extraordinaria y Ordinaria del Consejo General celebradas los días 06 y 19 del presente mes.
6. Se elaboraron las dos actas de las sesiones Extraordinaria y Ordinaria del Consejo General celebradas los días 06 y 19 del mes de noviembre.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. Se elaboró el acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 31 de octubre de 2019, misma que quedó debidamente aprobada en esta junta.
8. Se elaboraron cinco (04) Minutas de las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, de fechas 31 de octubre, 08, 12 y 20 de noviembre del año en curso.
9. Se dio soporte técnico a las áreas que así lo requirieron en el uso del Sistema de Gestión.
10. Se elaboró y gestionó lo conducente a fin de mandar publicar al Periódico Oficial del Estado los acuerdos aprobados en la sesión Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General celebradas los días 06 y 19 del presente mes.
11. Se acudió al Taller: "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes". Con el programa de presentaciones Prezi.
12. Se asistió a las Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General celebradas los días 06 y 19 del presente mes.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe de la referida Unidad Técnica.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Convocatoria a prensa, grabación, transmisión, atención a prensa y envío de material informativo de Sesiones de Consejo General del 6 y 19 de noviembre.
2. Envío al correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría Ejecutiva de la Síntesis Informativa.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión, además de acompañamiento a Presidencia a estaciones de Radio y Televisión.
4. Transmisión y grabación programa La Urna.
5. Grabación de 3 programas adelantados del Programa La Urna por el período vacacional.
6. Se acudió al Taller: "Logra resultados diferentes con presentaciones diferentes". Con el programa de presentaciones Prezi.
7. Grabación de audio y fotografía de las Comisiones de Organización, Prerrogativas y Comités.
8. Convocatoria, transmisión, grabación en la Sesión de integración del COTAPREP.
9. Ingreso al sistema del INE de spoteo de radio y televisión institucional. (Semanal) noviembre 2019. Tramite de la firma electrónica.
10. Ingreso al sistema del INE de spoteo de radio y televisión institucional. (Semanal) noviembre 2019. Tramite de la firma electrónica.
11. Grabación, transmisión, convocatoria prensa, conducción y toma de fotografías de la entrega de Constancias de Mayoría del Parlamento Juvenil el 14 noviembre 2019.
12. Realización, y ajustes al Informe Anual Institucional que se presenta ante el H. Congreso del estado.
13. Preparación del material para la capacitación en la integración de los Comités Distritales.
14. Entrega de relación a la Unidad Técnica de Transparencia en relación a la agenda mensual.
15. Envío de material referente a la firma de convenio de colaboración con el INE. Boletín de prensa, fotografías y audio 15 noviembre.
16. Gestión para la instalación del switcher en las transmisiones institucionales.
17. Publicación de licitaciones en diarios impresos.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se

mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

V.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, cediendo el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre,

El Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre recordó a las y los titulares de las áreas enviar sus informes en formato Word, para efectos de la elaboración del acta correspondiente al correo de Oficialía de Partes.

VI.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las trece horas con once minutos (13:11) del día viernes (29) veintinueve de noviembre de (2019) dos mil diecinueve.

Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Miriam Yolanda Cardona de la Cruz
Directora Ejecutiva de Administración

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos
Políticos

Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral

Hugo Alejandro González Bazaldúa
Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

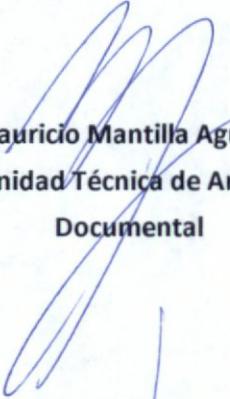
María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

Jorge Gallegos Valdés
Director Ejecutivo de Innovación Electoral



IEC

Instituto Electoral de Coahuila



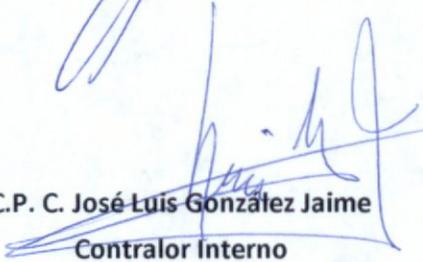
Mauricio Mantilla Aguirre

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental



Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social



C.P. C. José Luis González Jaime

Contralor Interno