



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA DE FECHA 29 DE FEBRERO DE 2020

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las once horas con treinta minutos (11:30) del día de hoy, sábado (29) de febrero de dos mil veinte (2020), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de febrero, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ, los integrantes de la misma.

### I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

**Directora Ejecutiva de Administración**

Miriam Yolanda Cardona De la Cruz

**Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos**

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

**Directora Ejecutiva de Educación Cívica**

Rosa Alicia Leija Hernández



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana**

María de Jesús Saucedo Rodríguez

**En representación de la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

Sofía Elena Guzmán Esparza

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

Julio César Lavenant Salas.

**Director Ejecutivo de Innovación Electoral**

Jorge Gallegos Valdés

**Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES**

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

**Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización**

Blanca Irene Contreras Montoya.

**Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental**

Mauricio Mantilla Aguirre.

**Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social**

Guillermo Herrera Márquez.

**Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información**

Erika Georgina Oyervides González.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

## Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime

## Jefe del Área de Auditoría de la Contraloría Interna

C.P.C. José Luis Téllez Guajardo

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

## II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 27 de enero de 2020.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de febrero de 2020.
5. Proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva, mediante el cual se autoriza la devolución de recursos no ejercidos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, derivados del inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2020.
6. Proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva, por el cual se autoriza la transferencia de los ahorros presupuestales derivados de los capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 del ejercicio fiscal 2019, al capítulo 6000 del Presupuesto de Egresos del referido Ejercicio Fiscal.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. Proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva, por el cual se autoriza el pago de la compensación por trabajo extraordinario, para las y los funcionarios del Instituto Electoral de Coahuila, para los meses de enero y febrero del año 2020.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, cediendo el uso de la voz al C.P.C. José Luis Téllez Guajardo, Jefe del Área de Auditoría de la Contraloría Interna.

En uso de la voz el C.P.C. José Luis Téllez Guajardo, Jefe del Área de Auditoría de la Contraloría Interna sugirió se junten los dos proyectos de acuerdo relativos al presupuesto ya que los dos son iguales, señalando que la única diferencia es que en uno se aprueba se envíe a la Secretaría de Finanzas y el otro se canaliza para que sea ejercido.

Al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que se revisó la posibilidad, pero que, se tomó la decisión de realizarlo de la manera en que se presenta en el orden del día. En seguida, al no haber más consideraciones, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

### III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 27 DE ENERO DE 2020.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (27) veintisiete de enero de (2020) dos mil veinte.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

#### IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2020

##### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Cumplimiento a Transparencia y la Información Pública de Oficio (IPO) del mes de febrero. Durante el mes de febrero se han recibido en la Dirección Ejecutiva de Administración dos (2) solicitudes de información pública, las cuales se ha dado respuesta dentro de los plazos marcados y periodos establecidos por ley, para ello.
2. Cumplimiento en el Pago de Prerrogativas. Al día último del presente mes se está al corriente en el pago de las Prerrogativas a los Partidos Políticos, queda pendiente el pago por concepto de actividades específicas, al partido Emiliano Zapata la Tierra y su producto, ya que el mismo, no han proporcionado la cuenta bancaria para transferencia, por situaciones internas con su Banco.
3. Obligaciones obrero – patronales. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR)
4. Información Pública de Oficio (IPO). Se cumplió con la entrega de la información Pública de oficio correspondiente al mes de enero del 2020, dentro del plazo establecido para ello.
5. Se atienden las reuniones de trabajo semanales del Comité de la Comisión Temporal Coordinadora de los Comités Distritales Electorales proceso 2020.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. De forma permanente se continúa trabajando en la clasificación con el sistema de activo fijo a la fecha se lleva un avance del 95%.
7. Supervisión de Obra de la Construcción del Edificio. El avance de obra actualmente va al 69%, dentro del programa de trabajo. (avance físico al 27 de febrero 2020.)
8. Contraloría Interna, solicitud de auditoría. Actualmente se atiende con información financiera, contable y presupuestal del cuarto trimestre del año 2018 y primeros trimestres de 2019.
9. Se atiende la revisión de necesidades de recursos, instalación de servicios y adecuación de espacios de comités distritales, así como de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2020.
10. Comité de Adquisiciones. El pasado martes (11) once de febrero del presente se llevó a cabo reunión del comité de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios en donde se expuso la necesidad de procedimientos de adquisiciones para el Proceso 2020.
11. Contratación de personal eventual y de proceso. Se realizaron los trámites administrativos y expedientes para la contratación del personal, enlaces regionales y municipales del Proceso Electoral Local 2020.
12. Aportación del Convenio General de Coordinación y Colaboración para la Organización del Proceso Electoral Local 2020. Se cumple en tiempo y forma con la aportación del anexo financiero correspondiente al mes de enero del 2020, del Convenio General de Coordinación y Colaboración para la Organización del Proceso Electoral Local 2020.
13. Auditoría Externa. Se atendió a la revisión contable y financiera del cuarto trimestre de 2019, al Despacho Externo Narváez Consultores, S.C.
14. Se atendió a la invitación con la participación de personal de las áreas de Contabilidad, Recursos Humanos y Recursos Financieros al Foro de Ética Pública para la Integridad, organizado por la Auditoría Superior del Estado.

15. Licitación Pública. El pasado martes 25 de febrero del presente, se celebró la Junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional de: a) Material Electoral, b) Material Didáctico c) Documentación Electoral, y d) Equipo de Cómputo para el Proceso Electoral 2020.

En seguida en uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz; los recibos o en su caso los comprobantes de los depósitos realizados al COECYT, desde al año 2015 a la fecha, lo anterior para la actualización del "Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remantes" del Instituto Nacional Electoral.
2. Si informó a la Dirección de Administración del cambio de cuentas bancarias por parte del Partido Acción Nacional, para el pago de prerrogativas del ejercicio 2020
3. Se solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, girara las instrucciones necesarias para el pago de las prerrogativas correspondientes al mes de febrero de 2020.
4. Se informó a la Dirección Ejecutiva de Administración, sobre la cuenta bancaria que presento el Partido Emiliano Zapata la Tierra y su Producto, para el pago de las prerrogativas para actividades ordinarias, solicitando además el pago de los meses de octubre noviembre y diciembre de 2019 así como enero y febrero del 2020.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

5. Se recibió Oficio INE/UTVOPL/0013/2020, mediante el cual remite Acuerdo INE/CG23/2020 por el cual se aprueban los plazos para la fiscalización de los informes de ingresos y egresos correspondientes a la obtención del apoyo ciudadano, precampaña y campaña del Proceso Electoral Local 2020. Se notificó a los partidos políticos.
6. Se notificó al Lic. Francisco Botello Medellín, Secretario General de la Asociación Política Estatal "Organización Política Independiente" el Acuerdo Interno No. 057/2020 de esta Dirección, mediante el cual se le tiene por cumpliendo con la presentación del informe de actividades de julio a diciembre de 2019.
7. Se notificó a la C. Florencia Catalina Maliachi Valdez, Representante Suplente del Partido UNIDOS el Acuerdo Interno No. 055/2020 de la DEPPP, mediante el cual se determina procedente el cambio de domicilio para oír y recibir notificaciones.
8. Se notificó el Acuerdo Interno No. 058/2020 de la DEPPP, al Lic. Francisco Javier García Gaona, Presidente de la Agrupación Política Estatal denominada "Movimiento Liberal de Coahuila", mediante el cual se le tiene por cumpliendo con la presentación de su informe de actividades, correspondiente al periodo de julio a diciembre de 2019.
9. Se notificó el Acuerdo Interno No. 059/2020 de la DEPPP, a la Lic. Yuray Guadalupe Luna Saucedo, Presidenta de la Agrupación Política Estatal denominada "Humanista", mediante el cual se le tiene por cumpliendo con la presentación de su informe de actividades, correspondiente al periodo de julio a diciembre de 2019.
10. Se notificó el Acuerdo Interno No. 060/2020 de la DEPPP, al Lic. Max Antonio Estrada Lomelí de la Agrupación Política Estatal denominada "Colonias Populares de Coahuila", mediante el cual se le tiene por cumpliendo con la presentación de su informe de actividades, correspondiente al periodo de julio a diciembre de 2019.
11. Se notificó el Acuerdo Interno No. 061/2020 de la DEPPP, al Lic. Max Antonio Estrada Lomelí de la Agrupación Política Estatal denominada "Colonias Populares de Coahuila", mediante el cual se le requiere para que un plazo de (5) cinco días contados a partir de la notificación del referido acuerdo, un domicilio en la ciudad de Saltillo, Coahuila, o en su caso valide el correo electrónico de la Asociación para los efectos de oír y recibir notificaciones.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

12. Se remite Acuerdo Interno No. 02/2020 de la Secretaría Ejecutiva, al Dr. Jorge Arturo Rosales Saade, Representante Propietario del Partido Acción Nacional, mediante el cual se hace de su conocimiento las sanciones aplicadas en el Acuerdo INE/CG463/2019, aprobado por el Consejo General del INE en fecha 06 de noviembre de 2019.
13. Se remitió al Lic. Rodrigo Hernández González, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional, Acuerdo Interno No. 03/2020 de la Secretaría Ejecutiva, mediante el cual se hacen efectivas las sanciones impuestas mediante la Resolución INE/CG464/2019.
14. Se enviaron los siguientes Acuerdos Internos de esta Dirección a los partidos políticos vigentes ante este Órgano Electoral, 062/2020, 063/2020, 064/2020, 065/2020, 066/2020, 067/2020, 068//2020, 069/2020, 070/2020 y 071/2020, mediante los cuales se les tiene por comunicando al Consejo General de este Instituto, lo relativo al proceso interno de selección de candidaturas a cargos de elección popular.
15. Se atendieron diez escritos de Intención para candidaturas independientes, y sus anexos, de los siguientes Comités Distritales Electorales:

Comité Distrital Electoral	Solicitudes Recibidas
01 - Acuña	1
02 - Piedras Negras	2
05 - Monclova	2
09 - Torreón	1
10 - Torreón	1
11 - Torreón	1
12 - Ramos Arizpe	1
13 - Saltillo	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

16. Se envió Acuerdo Interno No. 004/2020 de la Secretaría Ejecutiva, a la Lic. Ileana de la Paz Camacho Pineda, para que a su vez lo notificará al C. Héctor Clemente Espeleta Morales, aspirante a candidato independiente por el Distrito Electoral 11, con cabecera en Torreón,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Coahuila de Zaragoza, y de respuesta a diversos requerimientos manifestados en el acuerdo de referencia.

17. Se solicitó a los aspirantes a candidatos independientes:

Comité Distrital Electoral	Nombre del Aspirante
11	Héctor Clemente Espeleta Morales
09	Christian Salvador Chairez Bravo
13	Juan Carlos Constante Revilla
05	Héctor Manuel Garza Martínez
02	Masías Menera Sierra
02	Luis Enrique Muñoz Villarreal
05	David Huerta Montemayor
10	Francisco De León Fabela
01	Pablo Ortega Alvarado

Su inscripción ante el Sistema Nacional de Registro, proporcionándoles la liga pública mediante los siguientes Oficios:

18. Se atendió solicitud del C. Oscar Guadalupe Sánchez Morales, Representante Suplente del Partido Emiliano Zapata, referente a copias certificadas de los Estatutos del Partido, Acuerdo IEC/CG/085/2019 y Acuerdo IEC/CG/019/2020.
19. Se atendió solicitud del C. Oscar Guadalupe Sánchez Morales, Representante Suplente del Partido Emiliano Zapata, referente a certificación de sus Órganos Directivos del Comité Ejecutivo Estatal.
20. Se realizó la revisión de los documentos presentados por los aspirantes a candidatos independientes, realizándose, los requerimientos necesarios para que se subsanarán las diversas omisiones y faltantes de papelería. Determinándose en base al cumplimiento de los mencionados requisitos o documentos, los aspirantes procedentes e improcedentes, por

lo que se elaboraron 10 Acuerdos de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, aprobados en Sesión Ordinaria el día 24 de febrero de 2020, quedando de la siguiente manera:

**PROCEDENTES**

Comité Distrital Electoral	Nombre del Aspirante
09	Christian Salvador Chairez Bravo
02	Masías Menera Sierra
02	Luis Enrique Muñoz Villarreal
05	Héctor Manuel Garza Martínez
05	David Huerta Montemayor

**IMPROCEDENTES**

Comité Distrital Electoral	Nombre del Aspirante
12	Diego Raúl Aguilar Rodríguez
11	Héctor Clemente Espeleta Morales
13	Juan Carlos Constante Revilla
10	Francisco De León Fabela
01	Pablo Ortega Alvarado

21. En funciones de Secretaría Técnica de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, se elaboró el Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- mediante el cual se emite el lineamiento para el desahogo del derecho de garantía de audiencia de las y los aspirantes a una candidatura independiente durante el proceso de captación de apoyo a la ciudadanía, a través del uso de la aplicación móvil, en el marco del Proceso Electoral Local ordinario 2020.
22. Se notificaron por conducto de diversos Comités Distritales Electorales, los Acuerdos de Procedencia e Improcedencia de los aspirantes a candidatos Independientes.
  23. Se remitió diversa información relativa a la captación del apoyo ciudadano, además de invitar a capacitación a los cinco (05) aspirantes a candidatos independientes, mediante los siguientes Oficios: IEC/SE/440/2020, IEC/SE/441/2020, IEC/SE/442/2020, IEC/SE/443/2020, IEC/SE/444/2020.
  24. Se recibieron documentos relacionados con el informe del Comité de Elecciones del primer pleno ordinario del Comité Ejecutivo Estatal y Tercer Pleno Ordinario del Congreso Estatal del Partido de la Revolución Coahuilense.
  25. Se notificó al Partido Movimiento Ciudadano el Acuerdo Interno No. 072/2020 de la DEPPP, referente a la modificación de la fecha para la celebración de la Asamblea Electoral Nacional.
  26. Se recibió Acuerdo por parte del Partido de la Revolución Democrática, por el que se emiten observaciones de dicho partido para elegir las candidaturas para el proceso electoral ordinario 2020.
  27. Se notificó a los Aspirantes a Candidatos Independientes el Acuerdo INE/CG23/2020, recibido a través del Oficio INE/UTVOPL/0013/2020.
  28. Se notificó a los Aspirantes a Candidatos Independientes el Acuerdo INE/CG25/2020, recibido a través del Oficio INE/UTVOPL/0008/2020.
  29. Se recibió oficio de fecha 21 de febrero del 2020, signado por el C:P. Roberto Carlos Villa Delgado, Representante Propietario del Partido Unidad Democrática de Coahuila, mediante el cual informa sobre acreditación de representantes ante el Comité Distrital Electoral 14.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

30. Se atendió Oficio presentado por la Lic. Liliana Ramírez Hernández, representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México, mediante el cual informa sobre acreditaciones ante los Comités Distritales Electorales 08 y 11.
31. Se recibió escrito del Partido Verde Ecologista de México, mediante el cual informa sobre la fecha en que realizará su selección interna de candidatos.
32. Se dio respuesta al Oficio INE/UTF/DRN/795/2020, referente a cuenta bancaria utilizada por el Partido del Trabajo en Proceso Electoral Ordinario 2013-2014.
33. Se solicitó habilitación del Sistema Nacional de Registro por un plazo de 48 horas a partir del 02 de febrero, lo anterior para modificar la configuración.
34. Se dio respuesta al Oficio INE/DJ/DIR/668/2020, signado por el Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral.
35. Se dio respuesta al Oficio PRI/REP-INE/1429/2018, relativo a lo que se tiene previsto entregar y retener al Partido Revolucionario Institucional en el mes de febrero de 2020.
36. Se dio respuesta al Oficio REP-REPMORENAINE-572/2019, relativo a lo que se tiene previsto entregar y retener al Partido MORENA en el mes de febrero de 2020.
37. Se atendió información solicitada mediante el Oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/01917/2020, relativo al financiamiento con que cuenta el Partido Verde Ecologista de México, para el ejercicio 2020.
38. Se envió el Reporte Semanal de seguimiento de las y los ciudadanos aspirantes a una candidatura independiente en el marco del Proceso Electoral 2020, con corte al 05 de febrero. Solicitado mediante el Oficio No. INE/UTVOPL002/2020.
39. Se dio respuesta a los Oficios: INE/UTF/DRN/012/2020, INE/UTF/DRN/010/2020 e INE/UTF/DRN/1005/2019, relativo a las sanciones que hayan causado estado con corte al 31 de enero de 2020.
40. Se remite Oficio al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES, del INE y con atención al Ing. René Miranda Jaimes, Director Ejecutivo del Registro de Electores del INE, lo anterior para solicitar su colaboración en los



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- plazos para la verificación de los apoyos ciudadanos que recauden los aspirantes a Candidatos Independientes.
41. Se envió el Reporte Semanal de seguimiento de las y los ciudadanos aspirantes a una candidatura independiente en el marco del Proceso Electoral 2020, con corte al 12 de febrero. Solicitado mediante el Oficio No. INE/UTVOPL002/2020.
  42. Se dio respuesta al Oficio INE/UTF/DPN/0046/2020, dirigiéndolo con atención a la C.P. María Juana Ramírez Ortega, Directora de Programa Nacional del INE, informándole sobre las acreditaciones locales de los partidos políticos nacionales.
  43. Se solicitó al Ing. René Miranda Jaimes, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral, la apertura de tres cuentas de Usuario en virtud de tener acceso al Portal Web del Sistema de Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano, y efectuar las actividades establecidas en dicho instrumento.
  44. Se solicitó al Lic. Carlos Alberto Morales Domínguez, Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Electoral, habilitar el Sistema Nacional de Registro del día 17 al 20 de febrero de 2020, en razón de realizar las diligencias correspondientes al registro de los aspirantes a candidaturas independientes en dicho instrumento.
  45. Se envió el Reporte Semanal de seguimiento de las y los ciudadanos aspirantes a una candidatura independiente en el marco del Proceso Electoral 2020, con corte al 19 de febrero. Solicitado mediante el Oficio No. INE/UTVOPL002/2020.
  46. Se solicitó habilitación del Sistema Nacional de Registro por un plazo de 48 horas a partir del 02 de febrero, lo anterior para modificar la configuración.
  47. Se atendió solicitud, requerida vía correo electrónico, por el Mtro. Eduardo Erasmo Osornio García, Jefe de Departamento de Vinculación del INE de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, enviando el Registro de candidaturas del proceso 2017-2018
  48. Se da respuesta al Oficio UTTA/032/2020, referente al Folio 00080620 presentado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
  49. Se envió a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información la información pública de oficio del mes de febrero del 2020.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

50. Se atiende solicitud requerida por el Lic. Julio César Lavenant Salas, referente a los logotipos de los partidos políticos locales.
51. Se dio respuesta al Oficio IEC/DEAJ/007/2020 en relación al Procedimiento Ordinario Sancionador con claves identificatorias DEAJ/POS/001/2020.
52. Se dio respuesta al Oficio IEC/DEAJ/011/2020 en relación al Procedimiento Ordinario Sancionador con claves identificatorias DEAJ/POS/003/2020.
53. Se dio respuesta al Oficio IEC/DEAJ/014/2020 en relación al Procedimiento Ordinario Sancionador con claves identificatorias DEAJ/POS/002/2020.
54. Se da respuesta a solicitud presentada por la C. Maribel Núñez Landeros, referente a información sobre la persona que ocupa el cargo en la Secretaría de la Mujer en el Partido MORENA en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
55. Se recibió Oficio IEC/DEAJ/018/2020, ya que el día 21 de febrero de 2020, se dictó un acuerdo dentro del Procedimiento Sancionador Ordinario, identificado con el número DEAJ/POS/001/2020.
56. Se envió a la Lic. Laura Patricia Ramírez Vázquez, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, los 16 informes que rendirán los Comités Distritales de este órgano Electoral, en relación a la recepción de escritos de manifestación de las y los aspirantes a Candidaturas Independientes, dentro del Proceso Electoral Local Ordinario 2020.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó cuando vence el plazo para el registro de coaliciones.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez informó que el plazo para el registro de coaliciones vence el día 01 de marzo del año en curso y que a la fecha no se ha recibido ningún convenio de coalición.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida, al no formularse más comentarios, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe correspondiente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. Con el fin de apoyar en el cumplimiento de la meta colectiva N° 11, a la y los miembros del SPEN, adscritos a las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y de Participación Ciudadana, respectivamente, la Dirección Ejecutiva, llevó a cabo una reunión de trabajo con la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, con el objetivo de establecer acuerdos entorno al cronograma y estructura del Diagnóstico estatal de los 10 componentes de la ENCCÍVICA, documento que deberá elaborarse coordinadamente entre ambos equipos, y entregarse de manera actualizada, a más tardar el 31 de agosto del año en curso. En seguimiento al mismo rubro, esta Dirección Ejecutiva, recibió de sus integrantes, el avance correspondiente a las actividades programadas para el cumplimiento de la meta 11, consistente en el listado de fuentes bibliográficas, leyes y normas de los componentes de la ENCCÍVICA, así como listado de las fuentes no utilizadas y tabla comparativa de versiones.
2. Personal de la Dirección Ejecutiva, adscrito al SPEN, y con el objetivo de dar cumplimiento a la meta colectiva número 12, dio inicio al curso en línea denominado Cultura Cívica y Participación Ciudadana.
3. La Dirección Ejecutiva, dio respuesta en tiempo y forma a la solicitud de actualización de los datos de contacto, realizada por la DESPEN, con la finalidad de integrar el directorio de coaches de la Línea de Intervención Emocional en los OPLE.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. La Dirección Ejecutiva, entregó en tiempo y forma, la información pública de oficio, a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, correspondiente al mes de febrero.
5. Con el objetivo de fortalecer habilidades de redacción que redunden en el eficiente desempeño y calidad en el servicio, Personal de esta Dirección Ejecutiva, dio inicio al curso en línea denominado Redacción Electoral, que promueve la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
6. En cuanto a las actividades para la realización del programa cabildos infantiles, se han llevado a cabo reuniones de trabajo con los comités operativos de los ayuntamientos de Castaños, Torreón y Saltillo, reuniones en las que se han tomado acuerdos en lo que respecta a las actividades para la realización de la etapa de elección democrática de la o el presidente municipal y cabildo infantil de los respectivos municipios; asimismo, se ha mantenido comunicación con representantes de los ayuntamientos de Sabinas, San Juan de Sabinas y Acuña, a los que se les presentó el Proyecto Cabildo Infantil 2020. En este mismo rubro, el Consejero Juan Carlos Cisneros Ruiz, Consejero Electoral y presidente de la comisión de Educación Cívica, estuvo presente en la rueda de prensa para la presentación de la convocatoria del Cabildo Infantil Saltillo 2020.
7. En seguimiento a las actividades relativas para el desarrollo del programa de Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2020, personal de la dirección ejecutiva, llevó a cabo 2 reuniones de trabajo con el comité organizador, así como también, se asistió a la Firma de Convenio de Colaboración IEC-PRONNIF y lanzamiento de convocatoria del programa, asimismo se realizaron acciones programadas, como lo son: capacitación a las y los enlaces regionales de la PRONNIF, elaboración de documentación electoral infantil (acta de jornada, acta de cómputo, conteo de votos, cartel de resultados, consentimiento de tratamiento de datos personales, así como personificadores, y gafetes), calendarización de elecciones infantiles municipales, directorio de enlaces regionales, y envío de material electoral a los Comités Distritales Electorales



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Personal de la Dirección Ejecutiva, asistió a la ceremonia de inauguración de la Cuarta Reunión Nacional Ejecutiva de los Organismos Públicos Locales Electorales.
9. Con el fin de fortalecer los mecanismos de coordinación y comunicación con este Órgano Electoral y revisar el avance en la organización del Proceso Electoral Local, personal de esta Dirección Ejecutiva, asistió a la segunda reunión de la Comisión Temporal de Seguimiento Procesos Electorales llevada a cabo en la Junta Local Ejecutiva de esta Entidad por la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE.
10. Se asistió a la sesiones extraordinaria y ordinaria de Consejo General.
11. En el marco del Proceso Electoral Local 2020, Personal de la Dirección Ejecutiva asistió al Foro para promover la paridad de género, la aplicación de acciones afirmativas y una democracia incluyente, llevado a cabo por el INE en la Junta Local Ejecutiva de la Entidad.
12. Con el objetivo de promover la cultura cívico democrática, participación ciudadana y promoción del voto, personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, ha mantenido constante comunicación con personal de la Secretaría de Cultura con el objetivo de dar seguimiento a la instalación del stand institucional del IEC en la FILC 2020. En lo correspondiente al inicio de los avances de las gestiones para llevar a cabo la Carrera de Botargas 2020, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, informa que ya se cuenta con el permiso normativo municipal para la realización de este evento de promoción de la cultura cívica. En cuanto a los avances para la instalación del stand de promoción del voto y la participación ciudadana en la Feria del Desierto, la Dirección Ejecutiva, envió oficio a la Secretaría Ejecutiva relativo a los pormenores de logística y requerimientos para la ubicación del mencionado espacio en el vestíbulo del Museo del Desierto.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario, cediendo el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral Julio César Lavenant Salas.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Director Ejecutivo de Organización Electoral Julio César Lavenant Salas, preguntó si ya se remitió el material electoral a los Comités Distritales Electorales.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández contestó que el mencionado material ya se envió a los Comités Distritales Electorales través del Ing. Raymundo Fernández Flores, que solo quedó pendiente en Saltillo, porque aún no se define que Comité va a participar y que en Torreón esta en la misma situación, a diferencia que, el material de ellos está en Matamoros. Informó también que la documentación ya se tiene preparada y que sólo se esta revisando la información entregada por la PRONIF respecto a las escuelas que participarán.

El Director Ejecutivo de Organización Electoral Julio César Lavenant Salas solicitó apoyo para la entrega de unos mapas por sección individual a los Comités, para cuando se envíe la documentación por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.

Acto continúo, al no formularse más comentarios, cedió el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se enviaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- informes semanales correspondientes al 31 de enero y 4,7,10,14,17,21, 24 y 28 de febrero que contienen las actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección ejecutiva.
2. En atención al acuerdo IEC/JGE/012/2019, de fecha veintiséis (26) de agosto de dos mil diecinueve (2019), por medio del cual la Junta General Ejecutiva aprobó la creación e integración de la Comisión Temporal Coordinadora de los Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, el pasado 05 de septiembre se llevó a cabo la instalación de dicha comisión, y en el mes que se informa se asistió a reuniones de trabajo, ordinaria y extraordinaria el 28 de enero y los días 6,7 11, 14, 18, 21, 28 y 29 correspondientes al mes de febrero, convocadas por la Secretaría Ejecutiva.
  3. A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 21, fracción XXXI y 87, fracción I de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio (IPO), la dirección envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información lo correspondiente al mes de enero de 2020.
  4. Asimismo, se envió la información relativa a la agenda de eventos culturales o deportivos, correspondientes al mes de enero del año en curso.
  5. Se recibieron dos solicitudes de información enviadas por la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información, registradas con números de folio 00085820 y 00101720, mediante la cual se solicitó la "Información de las elecciones locales en todos los municipios del estado durante los años 2007-2018. La información concisa de la participación electoral" y "Durante los últimos 20 años, en esa Entidad Federativa cuántas veces se ha utilizado el referéndum y el plebiscito y cuáles fueron sus efectos", las cuales fueron contestadas en tiempo y forma.
  6. A fin de proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias para que las y los integrantes de los Comités Distritales Electorales desempeñen con eficacia sus actividades en la promoción de los distintos programas en materia de participación ciudadana; esta dirección tuvo a bien llevar a cabo la segunda etapa de capacitación de los programas "Mi Primer Voto" y "Observadoras y Observadores Electorales" ; la cual tuvo verificativo los días 30 y 31 de enero y 01 de febrero en 7 sedes que englobaron a los 16 distritos electorales,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

dichas sedes fueron las siguientes: Acuña, Monclova, Piedras Negras, Sabinas, San Pedro, Saltillo y Torreón.

7. A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el oficio INE/DEOE/1309/2019, esta dirección ha concentrado semanalmente las acciones realizadas por esta dirección y en cada uno de los 16 Comités Distritales, respecto de la difusión que se realiza para invitar a la ciudadanía a participar como observadoras y observadores electorales, a la fecha que se informa se han realizado un total de 1495 acciones, que incluyen publicación de la convocatoria en lugares de mayor afluencia ciudadana, por internet y a través de redes sociales; distribución del cartel de elaboración propia en instituciones educativas y lugares de concurrencia ciudadana, correos electrónicos a OSC, instituciones educativas; pláticas de sensibilización, distribución del tríptico informativo, entre otras acciones; las cuales se han reportado en tiempo y forma a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE).
8. A fin de dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2019 a agosto 2020, y en atención a la meta colectiva no. 11, personal adscrito a la dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevamos a cabo dos reuniones de trabajo, el 4 y 10 de febrero, a fin de establecer las bases de colaboración para el cumplimiento del objetivo de dicha meta, cuyo fin es realizar el diagnóstico estatal de los 10 componentes del diagnóstico nacional de la ENCCIVICA.
9. El día 08 de febrero, la dirección tuvo a bien participar en la capacitación impartida a las y los representantes propietarios y suplentes del Partido Morena ante los Comités Distritales Electorales, con los temas: Jornada Electoral y Delitos Electorales, misma que se llevó a cabo en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila.
10. En el mes que se informa, la dirección tuvo a bien visitar 25 instituciones educativas de los municipios de Saltillo y Arteaga, a fin de invitarlos a sumarse al programa de observancia electoral, en las cuales se colocó el cartel de elaboración propia y se distribuyeron trípticos con la información de dicho programa. Además, de las 25 instituciones visitadas, 6 de ellas



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

nos abrieron las puertas para impartir la plática de sensibilización a su alumnado, en donde se tuvo una participación de 257 personas sensibilizadas.

11. El pasado 14 de febrero, se impartió curso de capacitación a 8 personas interesadas en participar en el programa de observancia electoral, el cual fue impartido en la sala de audiencias de este Instituto Electoral, posteriormente, se llevó a cabo la captura en el Sistema de Registro de Observancia Electoral, se integraron los expedientes y se remitieron en tiempo y forma a la Junta Local del INE para su acreditación correspondiente.
12. A la fecha, se tiene un total de 50 registro en el Estado de ciudadanas y ciudadanos interesados en participar como observadores electorales, de los cuales, 24 son mujeres y 26 hombres, todos se han registrado de manera individual, 28 han sido capacitados y se encuentran 22 pendientes por capacitar.
13. Además, se elaboró el formato de informe que rindieron los Comités Distritales Electorales, en la segunda sesión celebrada el pasado 28 de febrero, referente al Programa de Observadoras y Observadores Electorales.
14. Con el fin de informar respecto del proceso electoral que se está desarrollando en la entidad, se integró un documento denominado Guía Ciudadana 2020, en donde se incluye información importante que debe conocer la ciudadanía coahuilense, documento que se encuentra en proceso de diseño para su distribución.
15. A fin de dar cumplimiento con el Programa Anual de Trabajo 2020, de manera coordinada con el Comité Distrital Electoral No.13, se llevó a cabo el Conversatorio Ciudadano, la Juventud y la Democracia, con la pregunta ¿Qué deben saber las y los jóvenes a cerca de las elecciones en Coahuila en el Proceso Electoral 2020?, el cual tuvo verificativo el 21 de febrero, en las instalaciones de la Universidad CNCI, en donde participaron además personal de la Junta Local Ejecutiva del INE, a dicho conversatorio asistieron 71 personas, de las cuales 36 fueron mujeres y 35 hombres.
16. Dentro del Programa Mi Primer Voto, el cual forma parte del Plan Anual de Trabajo del año que se informa, a la fecha se han impartido 9 talleres en los municipios de Acuña, Múzquiz,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Monclova y Saltillo, en donde han participado 1098 estudiantes, de los cuales 486 han sido mujeres y 612 hombres.

17. El pasado 19 de febrero, se llevó a cabo reunión de trabajo con personal de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local del INE, en donde se determinaron las directrices a seguir dentro del Programa de trabajo para la promoción y participación ciudadana en los procesos electorales locales 2019-2020.
18. A fin de dar cumplimiento a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual señala la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial y de interese, de todas y todos los funcionarios, y en atención a solicitud realizada por la Dirección Ejecutiva de Administración, se requisitó, validó y se envió en tiempo y forma el formato solicitado para tal fin.
19. El día 26 de febrero, se participó en la estación de Radio Universidad 104.1 de FM, en el programa #ResPública, de manera conjunta con integrantes del Comité Distrital Electoral 16, en donde se abordaron temas como s la Urna Electrónica y sus beneficios, además de algunas otras formas de participación ciudadana en el Proceso Electoral Local 2020, entre ellas la de la Observación Electoral.
20. Como representante de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica ante la Comisión Temporal Coordinadora de los Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, se solicitó el documento que contiene el calendario completo de las elecciones que se estarán llevando a cabo, dentro del programa Niñas y Niños Difusores de sus Derecho; en los 38 municipios de la entidad, mismo que se recibió de manera oportuna, a fin de optimizar la aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales y con el propósito de atender oportunamente las necesidades y requerimientos que se necesiten, pero además para la adecuada y correcta consecución de los objetivos institucionales.
21. El pasado 25 de febrero, se asistió a la Sesión Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General, en donde entre otros temas, se resolvió sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud de registro como aspirantes a las candidaturas independientes al cargo de Diputados Locales.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

22. El pasado 27 de febrero, se asistió al Foto para Promover la Paridad de Género, la aplicación de acciones afirmativas y una democracia incluyente en la sede del INE en Coahuila.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente.

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

En seguida Sofía Elena Guzmán Esparza, en representación de la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. En relación a los Procedimientos sancionadores se encuentran en trámite sietes (7) quejas:
  1. Interpuesta por las C.C. Estefana Ruíz Ramírez y María Guadalupe Chacón Rojas, en contra de PRC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/001/2020);
  2. interpuesta por la C. Graciela Sifuentes Hernández, en contra de Emiliano Zapata, la Tierra y su Producto, por afiliación indebida (DEAJ/POS/002/2020);
  3. interpuesta por la C. Karina Jazmín Godines Palacios, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/003/2020);
  4. interpuesta por la C. Irma Hernández Gutiérrez, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/004/2020);
  5. interpuesta por las C.C. María de Jesús Rosales Villarreal y Juanita Elizabeth Ibarra Borrego, en contra de UDC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/005/2020);
  6. interpuesta por la C. Yolanda Estefanía Yañez Ramos, en contra de PRC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/006/2020);
  7. interpuesta por las C.C. Iris Daniela González Mata, Karla Jenifer Mendoza Pérez, Elizabeth Guadalupe de León Daniel, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/007/2020).Se resolvieron tres (3) quejas:
  1. Interpuesta por el C. Jorge Valenzuela Hernández, como representante de Redes Ciudadanas de la Laguna A.C. Benito Juárez, en contra de Luis Fernando Salazar Hernández, por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/002/2019);
  2. Interpuesta por el C. Maiké Corpus González en contra del C. Luis



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Fernando Salazar Fernández, por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/003/2019) 3. Interpuesta por el C. Miguel Medrano López en contra del C. Luis Fernando Salazar Fernández, por actos anticipados de campaña (DEAJ/POS/004/2019). Se dio trámite a dos (2) medios de impugnación: 1. El interpuesto por Unidos, en contra del acuerdo número IEC/CG/022/2020 (Sustanciación del procedimiento sancionador ordinario oficioso UTF-O/POS/006/2019 – Errores de fondo en el procedimiento de fiscalización. Se remitió al TEECZ en tiempo y forma el 07 de febrero de 2020. 2. El interpuesto por el C. Francisco de León Fabela vs. Negativa de participar como candidato independiente. Asuntos resueltos en TEECZ: 1. El interpuesto por el C. José Cosío Ruíz Merlín en contra del Oficio interno número SE/011/2020 suscrito por el Secretario Ejecutivo del IEC y el oficio interno DEOE/006/2020 (Obstaculización de funciones de Coordinador de Organización Electoral) – Confirma acuerdos y declara inexistente omisión atribuida al Consejo General. – 13 de febrero de 2020. 2. El interpuesto por el Partido Político Local Unidos, en contra del acuerdo número IEC/CG/022/2020 (Sustanciación del procedimiento sancionador ordinario oficioso UTF-O/POS/006/2019 – Errores de fondo en el procedimiento de fiscalización) – Revoca, 5 días al CG para dictar nuevo acuerdo donde especifique infracción, funde y motive, informe cumplimiento. Asuntos pendientes de resolver en Sala Regional Monterrey: 1. El interpuesto por el C. José Cosío Ruíz Merlín, en contra de la resolución dictada por el TEECZ en el expediente número TECZ-JDC-01/2020 (SM-JE-06/2020). – Pendiente de resolver.
2. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.
  3. Respecto a lo consultivo legal:
    - a. Se revisó y se hicieron observaciones al Convenio General de Apoyo y Colaboración Interinstitucional entre el IEC y la Procuraduría para Niños, Niñas y Jóvenes. – Se remitió en la información en tiempo y forma el día 30 de enero de 2020.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

b. Asistencia al conversatorio "Las sentencias públicas del Poder Judicial". – 04 de febrero de 2020

c. Se recibió una solicitud de información de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de quejas resultas por presuntas violaciones a la legislación electoral con corte al 31 de enero de 2020. – Se remitió la información en tiempo y forma el día 04 de febrero de 2020.

d. Se convocó a reunión de trabajo de la Comisión de Quejas y Denuncias. – 11 de febrero de 2020.

e. Se recibió una solicitud de información de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de pormenores de diversos acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. – Se remitirá la información en tiempo y forma el día 27 de febrero de 2020.

f. Se asesoró a los CDE respecto de la Sesión Ordinaria de Ubicación de Bodegas Electorales. – Sesión que se llevará acabo el día 28 de febrero de 2020.

g. Se recibió una solicitud de información de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de quejas resultas por presuntas violaciones a la legislación electoral con corte al 29 de febrero de 2020. – Pendiente de remitir información.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Del 28 de enero al 25 de febrero, se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Del 28 de enero al 25 de febrero, personal adscrito a esta dirección ejecutiva continúa con las labores de habilitación y organización de espacios en la bodega electoral de este Instituto, con motivo del Proceso Electoral Local 2020.
3. Los días 29 de enero; 05, 13 y 19 de febrero, se sostuvieron 4 reuniones internas de trabajo con la Comisión de Organización Electoral, los días 29 de enero y 05, 13 y 19 de febrero de 2020, en las cuales se abordó y dio puntual seguimiento a diversos temas relativos al Proceso Electoral Local 2020.
4. El día 30 de enero se asistió en compañía de diverso funcionariado del IEC, a las instalaciones del Museo del Desierto, para la premiación del concurso de prototipos de urnas electrónicas, en el que participaron diversas instituciones educativas del estado de Coahuila.
5. El día 30 de enero se atendió una solicitud de información realizada por la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE, relativa a la versión de diseños para imprenta de los materiales didácticos para la Primera Etapa de Capacitación Electoral, así como los materiales para las y los observadores electorales.
6. Los días 30 y 31 de enero, se asistió a la Cuarta Reunión Nacional Ejecutiva de los OPL, en la cual se analizaron diversos temas relativos al Proceso Electoral Local Concurrente 2021 y la correspondiente coordinación con el INE. En la reunión de mérito participó funcionariado de diversos OPLEs y del INE.
7. El día 31 de enero, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, la solicitud de desincorporación del material electoral utilizado en los procesos electorales locales 2016-2017 y 2017-2018; el cual se encuentra ubicado en la bodega electoral del IEC.
8. El día 03 de febrero, se continuó con la elaboración de 4 modelos de diseño de materiales didácticos para la Segunda Etapa de Capacitación, los cuales son: Guía para la y el Funcionario de Casilla, La Jornada Electoral paso a paso (versiones presidenta/e,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

secretaria/o y escrutadoras/es). Los modelos corresponden a los aprobados y remitidos por el Instituto Nacional Electoral, para su adecuación por parte del Instituto Electoral de Coahuila.

9. El día 04 de febrero, se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, de manera impresa y en formato digital, algunos proyectos de diseño de material didáctico para la Segunda Etapa de Capacitación (Guía para la y el Funcionario de Casilla, y La Jornada Electoral paso a paso, en sus versiones presidenta/e, secretaria/o y escrutadoras/es).
10. Los días 06, 07, 11, 14, 18 y 21 de febrero, se asistió a diversas reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Distritales Electorales 2020, en las cuales se abordaron temas operativos relacionados a los órganos desconcentrados del IEC.
11. El día 06 de febrero, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, la cantidad de 3,950 pinzas para marcar credenciales para votar (en comodato), así como la elaboración de los dados marcadores "20"; para su utilización el día de la Jornada Electoral en esta entidad federativa.
12. El día 06 de febrero, se atendió una solicitud de información realizada por el partido político local Emiliano Zapata la Tierra y su Producto, relativa a la cartografía electoral vigente correspondiente al estado de Coahuila.
13. Los días 06 y 08 de febrero, se hizo entrega en la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, de los materiales didácticos para la Primera Etapa de Capacitación a SE y CAE, con motivo del Proceso Electoral Local 2020.
14. El día 07 de febrero, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, la cartografía electoral actualizada con distritación local correspondiente al estado de Coahuila de Zaragoza, en formato de impresión en PDF.
15. El día 08 de febrero, se remitieron a la UTVOP del INE, los proyectos de diseño y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizarse en la modalidad de voto electrónico, para la elección de diputaciones locales, en el marco del PEL 2020.



16. El día 10 de febrero, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEC, la remisión de los logotipos correspondientes a los partidos políticos locales de esta entidad federativa.
17. El día 10 de febrero, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE, la información correspondiente a las Zonas de Responsabilidad Electoral (ZORES), así como las secciones que integran las Áreas de Responsabilidad Electoral (ARE), y los nombres de las y los SE y CAE a los que les fueron asignadas las referidas; asimismo, se solicitó las fechas, sedes y horarios de los talleres relativos a la primera etapa de capacitación a SE y CAE; por otro lado, se solicitó el listado de las Secciones de Estrategia Diferenciada (SED) consideradas para este proceso electoral.
18. El día 10 de febrero, se atendieron observaciones realizadas por la Junta Local Ejecutiva del INE, al Proyecto de diseño de la Guía para la y el Funcionario de Casilla.
19. El día 11 de febrero, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE, la remisión de observaciones al material de capacitación de la segunda etapa denominado La Jornada Electoral paso a paso (en sus tres versiones), toda vez que en el oficio por el cual mencionan su remisión, se omitió considerar las mismas.
20. El día 11 de febrero, se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, un disco compacto que contiene los archivos digitales de los logotipos de los partidos políticos locales de esta entidad federativa, conforme a las especificaciones del anexo 9.1 del Reglamento de Elecciones.
21. El día 12 de febrero, se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, los proyectos de diseño y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizarse en la modalidad de voto electrónico, con observaciones atendidas; para su correspondiente validación por parte de la autoridad electoral nacional.
22. Los días 12 al 15 de febrero, se dio puntual seguimiento a los recorridos de acompañamiento por parte de los integrantes de los CDE y de los enlaces regionales, con respecto a la ubicación de casillas, efectuados por funcionarios del INE.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

23. El día 15 de febrero, se apoyó en la celebración de una sesión de tipo extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral, en la que se aprobó, entre otros, el proyecto de acuerdo mediante el cual se aprobaron los diseños de la documentación electoral para la emisión del voto a través de la urna electrónica; así como la modificación al Acuerdo IEC/CG/106/2019. Lo anterior, en el marco del Proceso Electoral Local 2020.
24. El día 15 de febrero, se remitieron a la UTVOPLE del INE, a través del SIVOPLE, y a la Junta Local Ejecutiva del INE de manera física, los diseños de documentación electoral de voto electrónico y modificaciones a documentación, aprobados por el Consejo General del IEC.
25. El día 18 de febrero, se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, en formato digital, a color y en blanco y negro, los logotipos correspondientes a los partidos políticos locales actualizados.
26. El día 18 de febrero, se dio contestación a una solicitud de transparencia, relativa al mecanismo de evaluación de los aspirantes a integrar los CDE y CME en los últimos dos procesos electorales locales ordinarios.
27. El día 18 de febrero, se remitieron a la Secretaría Ejecutiva, de manera impresa y en formato digital, los catálogos de materiales y documentación electoral, y de material para la segunda etapa de capacitación, en el marco del PEL 2020.
28. El día 19 de febrero, se dio contestación a la DECEyEC del INE, a través del SIVOPLE, y a la Junta Local Ejecutiva del INE de manera física, de una solicitud de información relativa al material didáctico utilizado para capacitar a FMDC en jornadas electorales vinculantes o para la utilización de la urna electrónica en la entidad.
29. El día 20 de febrero, se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, de manera impresa y en formato digital, el proyecto de diseño correspondiente a la Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial, para su correspondiente validación por parte de la autoridad electoral nacional.
30. El día 22 de febrero, se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE, de manera impresa y en formato digital, los proyectos de diseño correspondientes a la Guía para la y el Funcionario



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- de Casilla y de La Jornada Electoral Paso a Paso, con observaciones atendidas; para su correspondiente validación por parte de la autoridad electoral nacional.
31. El día 25 de febrero, se asistió a las juntas de aclaraciones correspondientes a las licitaciones públicas 001, 002 y 003, relativas a la adquisición de materiales para la segunda etapa de capacitación, así como de materiales y documentación electoral, en el marco del PEL 2020.
  32. El día 25 de febrero se asistió a reunión realizada con personal del IEC y de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Coahuila, y que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila.
  33. El día 26 de febrero se asistió a reunión de coordinación con la Comisión Temporal de Seguimiento de Procesos Electorales Locales en compañía de funcionariado del Instituto Electoral de Coahuila, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Coahuila.
  34. El día 29 de febrero se dio contestación a una solicitud por parte del Partido Acción Nacional relativa a la cartografía electoral local.
  35. El día 28 de febrero se enviaron a la DECEyEC del INE, a través del SIVOPLE, y a la Junta Local Ejecutiva del INE los diseños de documentación electoral y documentación relativa al voto electrónico, misma que fue aprobada por el Consejo General del IEC.
  36. El día 28 de febrero, se realizó a través del SIVOPLE, y en físico a la Junta Local Ejecutiva del INE una consulta relativa a la impresión de boletas electorales para casillas en las que se implementará el voto electrónico.
  37. El día 28 de febrero, se realizó una solicitud a la Junta Local Ejecutiva del INE una consulta relativa a la validación del material didáctico de Jornada Electoral Paso a Paso versión presidencia, secretaría y escrutadoras y escrutadores.
  38. El día 28 de febrero, se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE el formato de reporte de aprobación de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local 2020.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, agregó que, respecto a la



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

desincorporación de algún material electoral que ya no está en condiciones de ser reutilizado, recordó que el Consejo General aprobó un acuerdo respecto a realizar los trámites correspondientes para ponerse en contacto con una empresa que lo realice de manera ecológica; que anteriormente se ha trabajado con la empresa Ecotrust y que la Dirección Ejecutiva de Administración ya se puso en contacto con ellos por lo que se estaría convocando a la Contraloría Interna y los partidos políticos para el próximo miércoles a las diez horas 10:00 para efectos de llevar a cabo la actividad. En seguida, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa, para que rindiera el informe correspondiente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El pasado 30 de enero del presente año, el personal de esta Dirección asistió a la Inauguración de la "4ta Reunión Nacional Ejecutiva de los Organismos Públicos Locales Electorales".
2. Durante los primeros días, se realizó la carga de información correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos, lo anterior conforme al sistema de RedINE.
3. El pasado 15 de febrero, el personal de la Dirección, asistió a la Sesión Extraordinaria del Consejo General del IEC.
4. El 24 de febrero, se estuvo presente en la firma del Convenio de Colaboración con la PRONIFF para la realización del programa "Niñas y Niños Difusores Coahuila 2020".
5. El pasado 25 de febrero, el personal de la Dirección estuvo presente en la Sesión Ordinaria del Consejo General del IEC.
6. Durante los dos primeros días de cada semana, fue remitida a las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, la información



- correspondiente al "Seguimiento al PlyCPEL 2020" mediante el cual se les informó sobre el avance en las actividades del Calendario Integral.
7. Durante los dos primeros días de cada semana, fue remitida a las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, la información correspondiente a las actividades recibidas mediante el SIVOPLE, y se les informó el estatus que guarda cada una de ellas.
  8. Durante el transcurso del mes se enviaron a las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, las respuestas a las consultas remitidas por el INE al IEC.
  9. Durante el transcurso del mes, se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la DESPEN y de la UTVOP del INE a través del SIVOPLE, así como, de los Miembros del Servicio de este Instituto.
  10. Durante el transcurso del mes, se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.
  11. El pasado 25 de febrero, el titular de la Dirección Ejecutiva de Vinculación, asistió a la Reunión de trabajo con el Consejo Local del Instituto Nacional Electoral en Coahuila, misma que se llevó a cabo en las oficinas del Instituto Electoral de Coahuila.
  12. Mediante correo electrónico, el pasado 25 de febrero, fue enviada a los MSPEN la información correspondiente a las metas asignadas a cada uno de ellos y la manera en que pueden consultarse, así como la correspondiente a la "Evaluación del Desempeño"
  13. Mediante correo electrónico, el pasado 25 de febrero, fue enviada a los MSPEN la Circular INE/DESPEN/DPEP/003/2020, mediante la cual se les informa sobre la actualización de la Meta Colectiva 12.
  14. El 26 de febrero pasado, parte del personal de la Dirección acudió a la Segunda reunión de trabajo con la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales, misma que se llevó a cabo en las oficinas del Instituto Nacional Electoral.
  15. El 27 de febrero se asistió al Foro para promover la paridad de género en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva del INE.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

16. Durante el mes se tuvo la designación de una nueva encargaduría de despacho correspondiente a Técnica de lo Contencioso Electoral adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
17. Durante la última semana del mes de febrero, se atendió la solicitud de información hecha por la Lic. Fabiola Acero Neri (Jefa de Departamento de Investigación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación) a esta Dirección, respecto de los casos de Violencia Política en Razón de Género que se presentaron durante los Procesos Electorales Locales 2016-2017 y 2017-2018.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, para que rindiera el informe de la referida Dirección Ejecutiva.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

En uso de la voz el Ing. Jorge Gallegos Valdés, Director Ejecutivo de Innovación Electoral, procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. En relación al Sitio oficial del Instituto [www.iec.org.mx](http://www.iec.org.mx), se realizaron actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información; se realizó la publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.
2. Actualización de micrositio de Proceso Electoral 2020.
  - a. Plataformas Político Electorales 2020.
  - b. Directorio de Comités Distritales Electorales.
  - c. Informe relativo al mes de enero de la publicación de encuestas.
3. Publicación de micrositio Órgano Interno de Control de la Contraloría Interna.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. Soporte técnico: configuración a equipos de impresión; instalación de equipo de proyección de diversos eventos; asistencia con reloj cronómetro en las Sesiones de Consejo General.
5. Sistemas informáticos: desarrollo de Sistemas para Registro de Candidatos. Uno, Generación de Formatos para Partidos Políticos. Dos, Registro en Comités Distritales
6. Urna electrónica: actualización de Urnas electrónicas, cambio de laptop por Lenovo 300e 2 Gen.
  - a. Se completó la actualización de 59 urnas electrónicas.
  - b. Se trabaja en la actualización del resto de los gabinetes previo a la llegada del resto de laptops.
7. Se hizo la entrega al Instituto Nacional Electoral de 6 urnas electrónicas que servirán para trabajos de Verificación y Auditoría.
8. Se trabajó vía remota con el Grupo OPL-INE-Urna-Electrónica, en la elaboración de los documentos, Plan de Seguridad, Plan de Verificación y Plan de Continuidad que forman parte de la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en el Proceso Electoral 2020, dichos planes fueron aprobados por el Consejo General del INE el pasado 21 de febrero.
9. Actualmente se trabaja en anexos técnicos de los Planes de Seguridad y Verificación que refieren Matriz de Análisis de riesgos y a los manuales para remplazo de la urna electrónica, para utilizar los códigos de control y llaves de respaldo, para acciones en caso de fallo de suministro de energía eléctrica.
10. Concurso Tecnológico para una nueva generación de Urna Electrónica: el 30 de enero se realizó la presentación de los 5 prototipos finalistas y el jurado paso a la urna electrónica para votar y elegir el mejor de ellos resultando ganador el Instituto Tecnológico de Acuña.
11. Programa de Resultados Electorales Preliminares: se entregó informe del mes de enero, se atendieron observaciones/recomendaciones presentadas por el Instituto Nacional Electoral del prototipo navegable y de los instrumentos jurídicos que se firmarán entre el IEC y el Ente Auditor ; Se realizó la tercera Sesión de COTAPREP en el cual se presentó el proyecto de Plan de Seguridad y continuidad, Proyecto de fecha y hora de Inicio de operación del PREP,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

proyecto del número de actualizaciones de los Datos e Imágenes del PREP; proyecto del número de actualizaciones de la Base de Datos del PREP, y proyecto de la fecha y hora de la última actualización del PREP.

12. Participación en capacitación por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, en el uso del Sistemas para captación del apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes el día 19 de febrero.
13. Participación en reuniones de trabajo, con la Junta Local del INE el 25 de febrero, y con la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales del INE el 26 de febrero, en ambas reuniones para ver avance de actividades del Proceso Electoral Local 2020.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya para que rindiera el informe correspondiente.

## UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Debido a la impugnación sobre la resolución del expediente UTF-O/POS/006/2019, se prepararon los documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos para el informe circunstanciado.
2. Se notificó a los partidos políticos, el Acuerdo CF/001/2020 de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Se dio respuesta en tiempo y forma a dos solicitudes de información a través del Sistema Interno de Gestión de Solicitudes de Información.
4. Se turnó a esta Unidad un oficio presentado por el partido político Unidos, en el que solicitaba información contable del último mes en que presentaron el informe de ingresos y egresos, mismo que fue atendido.
5. Se prestó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en la impresión y engargolado de las Plataformas Electorales de los diferentes partidos políticos que se enviaron a los 16 Comités Distritales Electorales.
6. Se prestó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el check in de los banners que se encontraban en el Centro de Estudios y que este Instituto envió a los Comités Distritales Electorales.
7. Se ha estado dando seguimiento al Programa de Verificadores 2020, con el Enlace de Fiscalización del INE, en la Junta Local Ejecutiva, así como con el Proveedor Grupo Lennken. También en esta actividad, se envió el oficio a Secretaría Ejecutiva, con el propósito de que se aprobara al personal asignado para dicho programa.
8. Se asistió al Comité de Adquisiciones con motivo de la Junta de Aclaraciones respecto de las Licitaciones Públicas Nacionales.
9. Se prestó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en la impresión y engargolado de los planos por sección individual que se enviaron a los 16 Comités Distritales Electorales.
10. Se asistió a la Sesión Extraordinaria y Ordinaria del Consejo General

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre para que rindiera el informe de la aludida Unidad Técnica.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

## UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. A través del Sistema de Gestión Documental de la Oficialía de Partes durante el periodo que se reporta, se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva y/o al área correspondiente en tiempo y forma 247 documentos (del número de folio 185 de fecha 27 de enero de 2019 al 0432 de fecha 25 de febrero del 2020).
2. Se cubrieron las guardias de Oficialía de Partes, en aquellos días que implicó el vencimiento de algún término, incluidos fines de semana.
3. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente el conmutador general del Instituto.
4. Se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
5. Se elaboraron las versiones estenográficas, las actas generales y los guiones correspondientes a las sesiones ordinarias del Consejo General de fechas 28 de enero y 25 de febrero, así como de la sesión extraordinaria celebrada el día 15 de febrero de 2020.
6. Se elaboró el acta de la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 27 de enero de 2020.
7. Se elaboraron ocho (08) minutas de las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, de fechas 23, 25 y 28 de enero, 06, 07, 11, 14 y 18 de febrero del año en curso.
8. Se brindó asesoría y soporte en el uso del sistema de gestión documental al personal de las áreas centrales, así como de los órganos desconcentrados del Instituto que así lo requirieron.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

9. Se tuvo reuniones de trabajo personal de Evotek, a efecto de verificar la operación del sistema de gestión documental de oficinas centrales y de los órganos desconcentrados del Instituto, así como para la realización de mejoras y adecuaciones a los referidos sistemas.
10. Se visitó los dieciséis (16) órganos desconcentrados del Instituto en el Estado, a fin de capacitar a su personal y reforzamiento en el uso del sistema de gestión documental.
11. Se recibió la tercera transferencia documental de la Secretaría Ejecutiva al área de concentración correspondiente al año 2018, en un total de 19 cajas.
12. Se elaboró y gestionó lo conducente a fin de mandar publicar al Periódico Oficial del Estado los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General previamente señaladas.
13. Se acudió a las sesiones de Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe de la referida Unidad Técnica.

## UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Del 28 de enero al 27 de febrero: Envío mediante correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría Ejecutiva de la Síntesis Informativa diaria.
2. 28 de enero al 27 de febrero: Acompañamiento a Presidencia, Consejo General y Secretaria Ejecutiva en entrevistas de Radio, Prensa escrita y Televisión en Medios Estatales, generando testigos de grabación y fotografía.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. 28 de enero al 27 de febrero: Ingreso a la plataforma del Instituto Nacional Electoral de los spots de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila, los cuales se distribuyen en 78 estaciones de radio y 36 estaciones de televisión en Coahuila.
4. 28 de enero, 15 y 25 de febrero: Convocatoria de prensa, Transmisión, Grabación y envío de material de las Sesiones de Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, la cual es compartida con 452 reporteros de Coahuila y México.
5. 3,10,17 y 24 de febrero: Transmisión y grabación programa La Urna 3 de febrero con Gema Morales, 10 con los ganadores del Concurso de la Urna Electrónica, 17 con Luis Miguel Santibañez y 24 con Sergio Bernal.
6. 30 y 31 de enero: Transmisión, conducción, toma de fotografías, atención y convocatoria con prensa de la Cuarta Reunión Nacional Ejecutiva de los OPL, los días 30 y 31 de enero de la presente anualidad, en la cual se analizaron diversos temas relativos al Proceso Electoral Local Concurrente 2021 y la correspondiente coordinación con el INE.
7. 28 de enero al 27 de febrero: Grabación y toma de fotografías de los Comisiones Temporales de Comités, Prerrogativas y Partidos Políticos y Organización Electoral.
8. 06 de febrero: Toma de fotografía de la entrega de material Didáctico en la Junta Local del Instituto Nacional Electoral.
9. 08 de febrero: Servicio de sonido y toma de fotografías en Sesión de Capacitación para el partido Morena referente al Proceso Electoral Local 2020.
10. 19 de febrero: Sesión del Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática.
11. 28 de enero al 27 de febrero: Publicación de las Convocatorias para las Candidaturas a Diputaciones Locales de Partido e Independientes en los Periódicos Zócalo saltillo, El Diario de Coahuila, Siglo de Torreón, Zócalo Piedras Negras, Zócalo Monclova y Zócalo Acuña.
12. 20 al 24 de febrero: Envío a los Comités Distritales del material que se utilizará para el monitoreo de espacios de noticias que difunden material electoral en los 6 Centros de Verificación del Instituto Nacional Electoral que se ubican en Saltillo (2), Torreón (2), Piedras Negras, Acuña y Monclova.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

13. 28 de enero al 23 de febrero: Informe de Monitoreo de Encuestas en Medios Impresos donde aparezcan encuestas de preferencia electoral del Proceso Electoral Local 2020, donde se renovarían Diputaciones Locales, y donde se monitoreo de manera diaria en el período correspondiente al 28 de enero al 23 de febrero.
14. 24 de febrero: Transmisión, Conducción, Grabación, Sonido y fotografía de la firma del Convenio con PRONNIF de cara a Niñas y Niños Difusores 2020.
15. 24 de febrero: Grabación, transmisión por el Canal de Youtube, toma de fotografías y grabación de la Sesión de COTAPREP.
16. 25 de febrero: Grabación de audio y fotografía de reunión de trabajo con el INE de cara al Proceso Electoral.
17. 25 de febrero: Transmisión por el Canal Institucional de Youtube de Licitaciones Públicas de la Comisión de Administración.
18. 26 y 27 de febrero: Grabación de dos programas La Urna en el Instituto Nacional Electoral con Consejeras nacionales.
19. 27 de febrero: Capacitación a los Aspirantes a Candidaturas Independientes en materia de la regulación técnica en materia de spots de radio y televisión de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo nuevamente la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez.

El Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez señaló que deseaba agregar que, por gestiones de la Consejera Presidenta, Gabriela María de León Farías el programa La Urna se está transmitiendo en los 38 municipios vía radio, en YouTube y en televisión abierta en el Centro Norte del Estado y por televisora de cable en Saltillo por el canal 6.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez reiteró la solicitud de difundir los mensajes institucionales, ya que es importante que la ciudadanía esté enterada de las actividades que se llevan en tiempo y forma. Al no formularse más comentarios cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Unidad Técnica.

## UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

En uso de la voz Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Se llevó a cabo, la actualización de la información del mes de enero en la página oficial del Instituto, en el apartado de Transparencia, dentro de los plazos establecidos en la normatividad correspondiente y en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.
2. Diariamente se revisan la Plataforma INFOCOAHUILA, PNT y el correo electrónico de transparencia institucional, así como, el sistema de archivo de oficialía de partes y el de solicitudes interno, para verificar la recepción de solicitudes de información o en su caso respuestas de las áreas internas, y lo relativo a los recursos de revisión para el trámite correspondiente.
3. Se dio cuenta, a la Secretaría Ejecutiva, de cada una de las solicitudes de información presentadas en la plataforma INFOCOAHUILA, Oficialía de Partes o en su caso por el correo electrónico institucional.
4. Se dio seguimiento para solicitar respuesta a las solicitudes de información ante las áreas correspondientes del Instituto hasta la conclusión de las mismas en la plataforma INFOCOAHUILA, en las formas y plazos establecidos.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

5. En relación a la planeación y programación de los programas, se realizó el proyecto de programación de las actividades correspondientes a "Candidatura Transparente"
6. Se revisó con el Secretario Ejecutivo, el seguimiento a la incorporación de datos a la plataforma "Candidatura Transparente" en reunión de fecha 13 de febrero de 2020, en la que estuvo presente personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos e Innovación Electoral.
7. Se realizaron y entregaron los informes y reportes semanales en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva.
8. Se realizaron los proyectos y la preparación de la documentación para la presentación y realización de la Comisión de Transparencia atendiendo a la orden del día presentada de fecha 19 de febrero.
9. Se asistió a la reunión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información el día diecinueve 19 de febrero de 2020 a las 9:30 horas.
10. Se elaboró, el proyecto de la minuta de reunión de trabajo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información de fecha 19 de febrero.
11. Se solicitó, al área de Relaciones Públicas del Instituto, proyecto para el cambio de imagen y actualización de información de la Plataforma de Candidatura Transparente.
12. Se revisó, la página oficial del Instituto a fin de proponer la publicación de información para el cumplimiento de la Transparencia proactiva permanente.
13. Se formularon los proyectos de respuesta e informes de cumplimiento a tres recursos de revisión, de los que se recibieron resoluciones por parte del ICAI, tramitaron hasta la entrega de la documentación para su conclusión.
14. Se asesoró a las Direcciones de Organización Electoral, Educación Cívica y Prerrogativas y Partidos Políticos, en materia de avisos de privacidad consentimientos y protección de datos personales.
15. Se prepararon actividades para el seguimiento del Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobado. Presentación sobre protección de Datos Personales para su exposición). Se revisaron páginas para conocer más



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

mecanismos de desarrollo de tecnología para hacer más sencillo la utilización de portales web, a las personas con discapacidad.

16. El personal de la unidad, a fin de mantener una actualización permanente en la materia, se registró e inició, cursos gratuitos impartidos por el Tribunal Electoral de Poder Judicial Electoral de la Federación en materia de: Ortografía y Redacción; Delitos Electorales; Reglamento de Elecciones.
17. Se mantuvo comunicación constante con el organismo garante a fin de dar cumplimiento total a las obligaciones de Transparencia.
18. Se actualizaron los archivos de la Unidad Técnica.
19. Se remitió la información solicitada por las áreas del Instituto, en tiempo y forma.
20. Se solicitó a las Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas, la información pública de oficio para estar en posibilidad de actualizar la información en la página del Instituto en los plazos previstos por la normativa correspondiente.
21. Se asistió a los eventos programados por el Instituto y se atendieron las invitaciones a eventos correspondientes. Firma de Convenio entre el IEC y la PRONIF; Sesiones del Consejo General 15/02/2020 y 24/02/2020; Presentación del Plan de Acción del Gobierno Abierto del Estado de Coahuila 2019-2021 UANE 12:00 del día 26/02/2020.

## SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

### V.- PROYECTO DE ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA LA DEVOLUCIÓN DE RECURSOS NO EJERCIDOS A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, DERIVADOS DEL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020.**

En desahogo a este punto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que, el mencionado proyecto de acuerdo fue circulado con anterioridad el cual está intrínsecamente ligado al siguiente punto del orden del día. informó también que, derivado de la reforma al Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza en relación a la modificación a la fecha del inicio del proceso electoral que se tenía previsto realizar un gasto por el inicio del proceso electoral desde el día 01 de noviembre de 2019 y la apertura de los Comités Distritales Electorales desde el mes de diciembre del mismo año; dado que dichos gastos no se ejercieron, se propone la devolución de los recursos a la Secretaría de Finanzas. Agregando que, los siguientes puntos del orden del día se refieren a las facultades que el Consejo General otorga a la Junta General Ejecutiva para la realización de dichos asuntos. En seguida, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, mediante el cual se autoriza la devolución de recursos no ejercidos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, derivados del inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2020, quedando aprobado por unanimidad de las y los presentes.

**VI.- PROYECTO DE ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, POR EL CUAL SE AUTORIZA LA TRANSFERENCIA DE LOS AHORROS PRESUPUESTALES DERIVADOS DE LOS CAPÍTULOS 1000, 2000, 3000 Y 5000 DEL EJERCICIO FISCAL 2019, AL CAPÍTULO 6000 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL REFERIDO EJERCICIO FISCAL.**

En desahogo a este punto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez indicó que, como se mencionó anteriormente, el presente proyecto de acuerdo está relacionado con el proyecto anterior, que la diferencia es la cantidad que se menciona en el mismo siendo esta de: cinco millones quinientos treinta y dos mil setenta pesos con ochenta y siete centavos (\$ 5,532,070.87) los cuales estarán destinados para la construcción del edificio del Instituto Electoral



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

de Coahuila. En seguida, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, por el cual se autoriza la transferencia de los ahorros presupuestales derivados de los capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 del ejercicio fiscal 2019, al capítulo 6000 del Presupuesto de Egresos del referido Ejercicio Fiscal, quedando aprobado por unanimidad de las y los presentes.

**VII.- PROYECTO DE ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, POR EL CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE LA COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRAORDINARIO, PARA LAS Y LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, PARA LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DEL AÑO 2020.**

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló que con anterioridad se comentó el tema relativo al presente proyecto de acuerdo, y que, conforme se vayan presentando las cargas de trabajo se irán aprobando cada dos meses, por los seis meses que tienen que ver con el proceso electoral, una compensación de trabajo extraordinario, señaló que se está proponiendo un mes de sueldo neto, y en caso de ser aprobado, éste se estará pagando el día 06 de marzo del presente año, y en el mes de abril, se retomaría el tema para el pago de la siguiente compensación.

En seguida el Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés preguntó si el pago de la compensación está contemplado para el personal eventual.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez contestó que, como se menciona en el proyecto de acuerdo es únicamente para el personal de base y para el personal eventual que no esté ligado al proceso electoral, es decir el personal que se contrata únicamente para el proceso electoral no está considerado para el pago de la compensación. En seguida, al no formularse más comentarios, procedió a tomar la votación del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

por el cual se autoriza el pago de la compensación por trabajo extraordinario, para las y los funcionarios del Instituto Electoral de Coahuila, para los meses de enero y febrero del año 2020, quedando aprobado por unanimidad de las y los presentes.

## VIII.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, cediendo el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez.

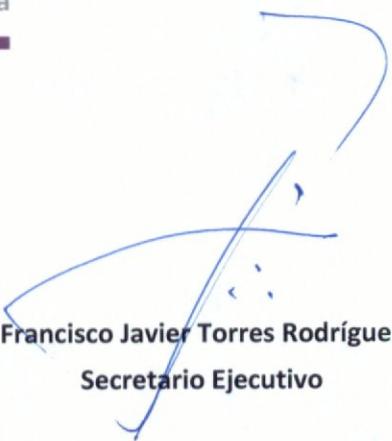
El Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez solicitó compartir los contactos del personal de nuevo ingreso para agregarlos a las redes sociales; así como informar si desean que les envíe vía WhatsApp la síntesis informativa para hacerla llegar.

En otro tenor, el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos recordó a las y los presentes que del 30 de enero al 25 de marzo es el periodo de precampañas y la obtención del apoyo ciudadano de las y los candidatos independientes.

Acto continuo el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó había algún otro asunto general que tratar. Al no haber más asuntos a tratar, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

## IX.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las doce horas con cincuenta y nueve minutos (12:59) del día de hoy, sábado veintinueve (29) de febrero de dos mil veinte (2020).



**Francisco Javier Torres Rodríguez**  
Secretario Ejecutivo



**Miriam Yolanda Cardona de la Cruz**  
Directora Ejecutiva de Administración



**Gerardo Alberto Moreno Rodríguez**  
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos  
Políticos



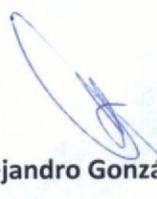
**Sofía Elena Guzmán Esparza**  
En representación de la Directora Ejecutiva de  
Asuntos Jurídicos



**Rosa Alicia Leija Hernández**  
Directora Ejecutiva de Educación Cívica



**Julio César Lavenant Salas**  
Director Ejecutivo de Organización Electoral



**Hugo Alejandro González Bazaldúa**  
Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**María de Jesús Saucedo Rodríguez**  
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

**Jorge Gallegos Valdés**  
Director Ejecutivo de Innovación Electoral

**Erika Georgina Overides González**  
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y  
Acceso a la Información

**Mauricio Mantilla Aguirre**  
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión  
Documental

**Blanca Irene Contreras Montoya**  
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

**Guillermo Herrera Márquez**  
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social

**C.P. C. José Luis González Jaime**  
Contralor Interno