

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2020**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las doce horas (12:00) del día de hoy, jueves treinta (30) de abril de dos mil veinte (2020), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, numerales 1 y 2, y 367, numeral 1, inciso f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, y en relación con el diverso artículo 14 bis del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, se reunieron mediante videoconferencia, a efecto de celebrar la Sesión Ordinaria correspondiente al mes de abril de la Junta General Ejecutiva, a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ, los integrantes de la misma.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.**

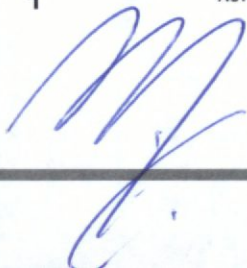
El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

**Directora Ejecutiva de Administración**

Miriam Yolanda Cardona De la Cruz

**Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos**

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Directora Ejecutiva de Educación Cívica**

Rosa Alicia Leija Hernández

**Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana**

María de Jesús Saucedo Rodríguez

**En representación de la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

Jesús Esparza Escareño

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

Julio César Lavenant Salas.

**Director Ejecutivo de Innovación Electoral**

Jorge Gallegos Valdés

**Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES**

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

**Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización**

Blanca Irene Contreras Montoya.

**Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental**

Mauricio Mantilla Aguirre.

**Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social**

Guillermo Herrera Márquez.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

## Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información

Erika Georgina Oyervides González.

## Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime

## Jefe del Área de Auditoría de la Contraloría Interna

C.P.C. José Luis Téllez Guajardo

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

## II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 30 de marzo de 2020.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de abril de 2020.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber consideraciones, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

### III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 30 DE MARZO DE 2020.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (30) treinta de marzo de (2020) dos mil veinte.

En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

### IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2020

En desahogo a este punto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que, los informes de las actividades correspondientes al mes de abril fueron circulados mediante correo electrónico a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva para su revisión. En seguida informó la omisión de la lectura de los mencionados informes a efecto de hacer más eficiente la video conferencia de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva del mes de abril. Acto continuo, preguntó a las y los presentes si había algún comentario respecto a los informes, o si se deseaba comentar algo adicional, cediendo el uso de la voz al C.P.C. José Luis Gonzalez Jaime Contralor Interno.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En uso de la voz el C.P.C. José Luis Gonzalez Jaime Contralor Interno informó que, no le fue posible tener acceso al punto cuatro del orden del día relativo a los informes de las actividades, y que, dado que no se trata de acuerdos es entendible el contenido de los informes de actividades, pero que sería conveniente se pudieran ver.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez tomó nota de lo mencionado por el Contralor Interno mencionando que, a través de la Coordinación del Secretariado se enviarán las actividades correspondientes al mes de marzo a la Contraloría Interna para su conocimiento y revisión; señaló también que, los dos asuntos fundamentales en materia de administración del mes, es lo relativo al avance de gestión y cuenta pública, que al respecto la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza estableció una prórroga al mes de junio motivo por el cual, los mencionados temas, no se ponen a consideración en el mes de abril, y que en el mes de mayo se presentarán. En seguida, al no haber más comentarios al respecto, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

## V.- ASUNTOS GENERALES

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que a principios del mes de abril se emitió una circular en la cual se informó que el trabajo en casa iba a ser preponderantemente hasta el día 30 de abril, pero dado que las circunstancias son más complicadas a la fecha se girará una circular en donde se establecerá que hasta nuevo aviso el trabajo seguirá siendo en casa. Informó también que, la construcción del edificio que albergarán las oficinas del Instituto Electoral de Coahuila sigue en construcción, aunque está ha sido de manera más lenta, en dos o tres semanas se concluirá; por lo que, deberá pensarse en el cambio al nuevo edificio para y tomar algunas acciones como lo relacionado con los documentos que cada área maneja, para que el cambio se realice de manera ordenada; informó que, para tal efecto solicitó al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre,



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

establecer los lineamientos para trabajar en los archivos en físico y que, seguramente, a partir de la próxima semana mediante videoconferencia el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre dará las especificaciones de lo comentado. Indicó también que, se asignará a una persona por área para que acudan a la oficina, en horarios indistintos, para llevar a cabo lo relacionado con los archivos, y estar preparados para la tercera o última semana de mayo, dependiendo de cómo continúen las condiciones, para prever el cambio al nuevo edificio. En seguida, solicitó al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre, comentar lo relativo a los archivos.

En uso de la voz Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre señaló que, se estuvo trabajando en una serie de recomendaciones que tiene que ver con el traslado de la documentación que integran los distintos archivos de trámites a la nueva sede del Instituto, para lo cual se verán algunos temas que tienen que ver con el embalaje de la documentación, el cuidado de su traslado y la reintegración de los archivos de trámite una vez que se encuentre en la nueva sede; que se ha estado trabajando en una presentación de PowerPoint con la información la cual se hará llegar por correo electrónico o mediante conferencia, según lo decida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez. Señaló por último que, el área estará atenta para despejar las dudas que se tengan.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a las y los presentes si se tenía alguna duda al respecto, cediendo el uso de la voz al Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime.

El Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime señaló que, hay una persona que esta encargada de los archivos por lo que, consideraba que dicha persona sea la que esté atenta a la acción y a lo que se considere necesario.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Al respecto, el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre comentó que, efectivamente hay un responsable del archivo de trámite designado por cada área, y que, en caso de que el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez tenga a bien autorizar que sea esa la persona con la que se esté trabajando y se de la capacitación, con todo gusto se hará así.

Dando continuidad al tema, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez indicó que, la próxima semana se proporcionará la mencionada capacitación y se designará a una persona por cada una de las áreas, pero cuidando las personas que están más en riesgo, para que no sean éstas las que tengan que acudir a realizar el trabajo del archivo. Preguntó en seguida si se tenía alguna duda en relación con que se continuará el trabajo desde casa, para que se haga extensiva la información al personal de cada área y que el día de la fecha se enviará la circular con la información antes mencionada. Al no haber comentarios al respecto, y en otro tenor, señaló que algunas de las inquietudes que le manifestaron fue lo relativo a las fechas de las solicitudes de transparencia, solicitando a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides comentar al respecto.

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides comentó que, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información giró un acuerdo en el que aplaza los términos hasta el día 30 de abril y a partir del día 04 de mayo, que es día hábil, empiezan a contar los nuevos términos en la Plataforma INFOCOAHUILA y la Plataforma Nacional de Transparencia; que a la fecha no se ha informado de un nuevo acuerdo, pero que es muy probable que se este sobre la misma situación, que comentaba el Secretario Ejecutivo, de acuerdo a lo que informen las autoridades sanitarias. Agregó que en el sistema interno de solicitudes se visualizan los términos de las solicitudes, para las personas que tienen asignada alguna.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a las y los presentes si se tenía alguna duda al respecto, cediendo el uso de la voz al Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime.

El Contralor Interno, C.P.C. José Luis González Jaime preguntó La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides si es por eso por lo que, se dispone como plazo el día 8 de mayo para la información de transparencia.

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides contestó que esta trabajando en eso y se está actualizando la información; que ya se solicitó la información y que al instituto lo estarán evaluando a mediados del mes de mayo y que, en el mes de abril la información que se facilitó por las áreas ya fue actualizada. Que en el mes de mayo se iniciará a actualizar la información a partir del día 9 de mayo, que es la fecha que se estimó conveniente para que las áreas entreguen la información; y que, si se tiene algún inconveniente, particularmente se verá la información con el Secretario Ejecutivo y de la indicación que se dé evaluar si la información se puede detener, pero se esta en el entendido de que se esta trabajando y actualizando la información.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a las y los presentes si se tenía alguna duda al respecto, al no formularse más comentarios, se regresó al tema de los archivos para comentar que se la ha cuestionado si habrá suficientes cajas para guardar la documentación. Solicitando a la C.P. Miriam Cardona, prever el contar con cajas para el traslado en su momento.

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Cardona de la Cruz señaló que, se realizó un pedido, pero que se verá la necesidad por área para cubrirlo.



El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez reiteró la importancia de informar al personal que se seguirá trabajando desde casa, con la salvedad de los trabajos que se tendrán relacionados a los archivos, que no se va a establecer una fecha de regreso hasta nuevo aviso dependiendo de las circunstancias.

El Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre solicitó que, se informe si alguno de los responsables de archivo de trámite se encuentra en el supuesto de riesgo, e informar la persona que tomará su lugar para proporcionarle la capacitación.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a las y los presentes si había algún otro comentario, cediendo el uso de la voz al C.P.C. José Luis González Jaime, Contralor Interno.

El C.P.C. José Luis González Jaime, Contralor Interno señaló que, se está todavía en proceso si hay algún plazo para la presentación de la declaración patrimonial la cual está normada por la Ley General de Responsabilidades, que se está en espera de alguna indicación, por lo que el plazo para la presentación es todo el mes de mayo; que se hará llegar la información de manera personalizada para efectos de que puedan presentar su declaración.

En otro tenor, el Director Ejecutivo de Organización Julio César Lavenant Salas informó que, debido a la contingencia se aplazó la producción de la documentación electoral y que no se tiene conocimiento de cuando se estarían iniciando; señaló que, ya se informó la situación a la empresa que realizará la producción, que al momento no se ha establecido fecha, y que, como es un tema administrativo, de requerirse solicitaría el apoyo por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Al respecto la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, informó que se proporcionará a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el apoyo que requiera.

En seguida, El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a las y los presentes si había algún otro comentario, al no haber más comentarios, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

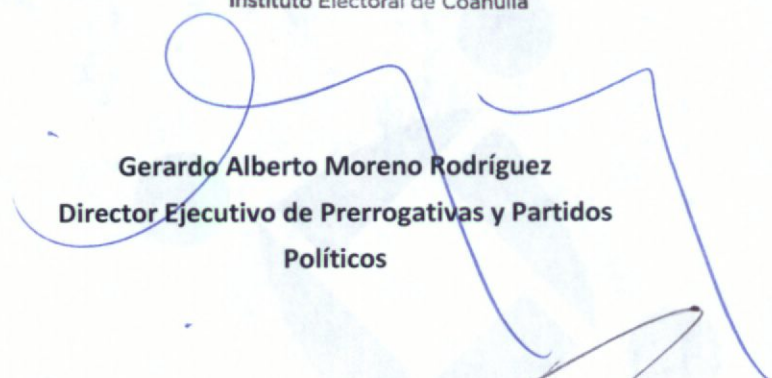
## VI.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las doce horas con cuarenta y un minutos (12:41) del día de hoy, jueves treinta (30) de abril de dos mil veinte (2020).

  
**Francisco Javier Torres Rodríguez**  
Secretario Ejecutivo



  
**Miriam Yolanda Cardona de la Cruz**  
Directora Ejecutiva de Administración

  
**Gerardo Alberto Moreno Rodríguez**  
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos  
Políticos



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Jesús Esparza Escareño**

En representación de la Directora Ejecutiva de  
Asuntos Jurídicos

**Rosa Alicia Leija Hernández**

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

**Julio César Lavenant Salas**

Director Ejecutivo de Organización Electoral

**Hugo Alejandro González Bazaldúa**

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

**María de Jesús Saucedo Rodríguez**

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

**Jorge Gallegos Valdés**

Director Ejecutivo de Innovación Electoral

**Erika Georgina Oyervides González**

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y  
Acceso a la Información

**Mauricio Mantilla Aguirre**

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión  
Documental



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Blanca Irene Contreras Montoya**  
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

**Guillermo Herrera Márquez**  
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social

**C.P.C. José Luis González Jaime**  
Contralor Interno