

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 31 DE JULIO DE 2020**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las once horas (11:00 horas.) del día de hoy, viernes treinta y uno (31) de julio de dos mil veinte (2020), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de julio, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ, los integrantes de la misma.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Directora Ejecutiva de Administración

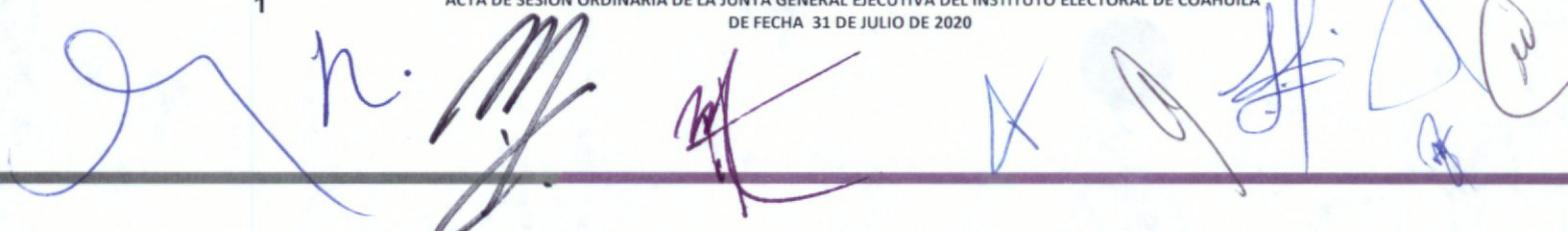
Miriam Yolanda Cardona De la Cruz

Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

María de Jesús Saucedo Rodríguez

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas.

Director Ejecutivo de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre.

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información

Erika Georgina Oyervides González.

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 17 de junio de 2020.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de julio de 2020.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogó en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2020.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (17) diecisiete de junio de (2020) dos mil veinte.

3

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 31 DE JULIO DE 2020



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Participación en las reuniones del Comité de Salubridad. Se continúa con la participación del Comité de Salubridad con el propósito de dar información, seguimiento, y atención a las medidas acordadas por motivo del COVID-19 y con la intención de cuidar la salud de todo el personal.
2. Rumbo a la reanudación del Proceso Electoral 2020. Se envió equipo de protección personal (caretas, cubrebocas, termómetro digital y tapete sanitizante) a todo el personal y los Comités Distritales.
3. Atención con información Contable y Financiera. Actualmente se atiende con auditoría al despacho de Auditoría Externa Narváez Consultores, en la revisión del trimestre abril-junio del 2020.
4. Participación en la Comisión Temporal Coordinadora de los Órganos Desconcentrado. En cuanto facilitar los elementos y recursos para el logro de actividades.
5. Atención a Requerimiento de Auditoría Superior del Estado. El pasado 18 de junio del presente se recibió por parte de la ASE, oficio de Auditoría con la solicitud de Requerimiento de Información del Ejercicio Fiscal 2019, Información Financiera, Transferencias, Prerrogativas, Servicios personales, Proveedores y Contratos. Mismo que se atendió en los plazos estipulados para ello.

4

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 31 DE JULIO DE 2020



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. Auditoría Interna, por parte de la Contraloría. Se proporciona información al Órgano de Control Interno del cuarto avance de gestión financiera del ejercicio 2018. En atención a su oficio CI/146/2020
7. Se elaboró el cálculo y pago correspondiente a la prima vacacional del 2020.
8. Cumplimiento a la Información Pública de Oficio (IPO). Se cumplió en tiempo y forma con la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de junio del presente, misma que es publicada en el portal de Transparencia, dentro del plazo establecido para ello.
9. Cumplimiento a Transparencia y acceso a la información. Durante período del 15 de junio al 30 de Julio del presente se han recibido (4) cuatro solicitudes de información, se ha dado respuesta a (3) tres dentro de los plazos y períodos establecidos por ley, para ello, la solicitud pendiente está dentro del período por ley para respuesta.
10. Obligaciones obrero – patronales. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR)
11. Se encuentra al corriente la transferencia al COECYT.
12. Clasificación y Registro de Activo Fijo. De forma permanente y con el cambio de sede del edificio se continúa trabajando en la clasificación y geolocalización con el sistema de activo fijo.
13. Comité de Administración. El pasado martes 28 del presente, se llevó a cabo el Comité de Administración vía videoconferencia, en donde se presentó el segundo avance de gestión financiera, mismo que fue autorizado por el Consejo en la sesión del día 30 de julio del 2020.
14. Se cumple con la revisión del documento compartido por la Secretaría Ejecutiva el Análisis del anexo financiero 2021.
15. Se revisa y envía a la Auditoría Superior del Estado los ajustes y listado de actividades y plazos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, cuyos plazos se suspendieron, con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia del Coronavirus, COVID-19 tomando como escenario que la Jornada Electoral se celebrará el próximo domingo 18 de octubre de 2020. Mismos que fueron autorizados en la sesión del día 30 de julio del 2020.
16. Coordinación y apoyo para la DEOE en la entrega de cajas contenedoras del material electoral a los CDE. Al día de hoy se han entregado en los comités de Acuña, P. Negras, Monclova y Frontera.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida en uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz.

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz agregó que, dado que se trabaja en dos turnos se tiene el registro de incidencias del personal, que el reglamento contempla que se debe tener un registro de acceso al Instituto, atendiendo a eso, el acceso es tanto la entrada como la salida. Señaló que, en la programación que se hizo del sistema del reloj checador, si no se registra la salida se marca como falta, lo cual ocasiona un problema al revisar las asistencias; solicitó a las y los presentes recordar al personal que es importante que se registre la entrada y salida. En cuanto a los justificantes de retardo, señaló que, por lineamientos, el retardo es después de seis minutos, que se han recibido retardos de una misma persona de varios días que ingresa a las 8:09, 8:10, 8:11 y que el retardo será justificado cuando sea por una situación válida. Recordó también que, la nómina se cierra los miércoles. Por último, señaló que, es responsabilidad de las y los empleados recabar las firmas de los justificantes y pasarlos al área administrativa.

El C.P.C. José Luis González Jaime, Contralor Interno señaló que la Contraloría programa dentro de sus actividades revisiones de permanencia y puntualidad para lo cual se solicita información a la Dirección Ejecutiva de Administración, quien la pasa en base al sistema, por lo que, si no están actualizadas las faltas y si no hay justificación se hará efectivo el descuento, sugirió tener cuidado en ese sentido con el personal. En cuanto a la justificación señaló que, todas las actividades del Instituto deberán tener justificación.

Continuando con el tema, la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz indicó que, es responsabilidad del empleado reportar la tarjeta del checador, cuando ésta está defectuosa, ya que, no se revisa el sistema de entradas y salidas, salvo cuando se va a procesar la nómina. Solicitó a las y los presentes recordar al personal a su cargo, que deberán cerciorarse que la tarjeta timbre cuando chequen entrada y salida.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Al respecto el C.P.C. José Luis González Jaime, Contralor Interno aludió que, salvo que exista alguna justificación técnica, por ejemplo, que no funcione el reloj checador o qué no se esté disponible el personal de Innovación Electoral para actualizar tarjetas.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez reiteró que, es importante hacer llegar la información al personal ya que cada dos semanas se revisa de manera puntal el informe de retardos y faltas. Agregó que, gracias a la disciplina financiera que se ha podido sostener prácticamente el total de la plantilla, pero que, por parte del personal debe de haber reciprocidad; indicó que, durante algunas semanas se tratará de continuar con el mismo horario por el Protocolo de Seguridad Sanitaria, respecto a no estar todas las personas de manera simultánea. Al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración, girara las instrucciones necesarias para el pago de las prerrogativas correspondientes al mes de julio de 2020.
2. Se recibió en la Oficialía de Partes de este Instituto Electoral el día 01 de julio de 2020, escrito signado por el Licenciado Francisco Botello Medellín, Secretario General de la Agrupación Política Estatal denominada Organización Política Independiente, mediante el cual anexa el Informe de Actividades correspondiente al primer semestre del ejercicio 2020.
3. Se recibió para conocimiento el Acuerdo INE/CG155/2020, del Consejo General del INE, sobre la procedencia Constitucional y Legal de las modificaciones de los Documentos Básicos del Partido Político Nacional denominado Movimiento Ciudadano.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. Se recibió Oficio No. PAN/CDE/SG/123/20, en la Oficialía de Partes de este Instituto Electoral de Coahuila, el día 20 de julio de 2020, mediante el cual designan representantes ante el Consejo General del referido Instituto.
5. Se remitió a las Consejeras y Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, por instrucciones del Presidente de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, el Proyecto de Acuerdo relativo al cumplimiento de Sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, en relación al Aspirante a una Candidatura Independiente, el C. Héctor Manuel Garza Martínez.
6. Se dio respuesta a correo electrónico recibido en la Oficialía de Partes de este Instituto y signado por la Lic. Ma. Norabel Martínez Ayala, Jefe de Departamento de Seguimiento a Multas y Remanentes de la Dirección de Instrucción Recursal de la Dirección Jurídica del INE.
7. Se solicitó al Lic. José Luis Vázquez López, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal en el Estado, con corte al 30 de junio de 2020
8. Se recibió Oficio Número INE/JLC/VE/3082020, mediante el cual se remite el Estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores con corte al 30 de junio de 2020.
9. Se atendió correo electrónico signado por la Lic. Ma. Norabel Martínez Ayala, Jefe de Departamento de Seguimiento de Multas y Remanentes del INE, se da respuesta informando saldos de sanciones al mes de julio de 2020.
10. Se recibió el Acuerdo INE/CG164/2020 del Instituto Nacional Electoral, por el que se reforma el Reglamento de Elecciones.
11. Se recibió Oficio INE/DEPPP/DE/DATE/6634/2020, por el cual se solicita diversa información con el fin de que la DEPPP cuente con lo necesario para estar en condiciones de apoyar a los OPLE en la elaboración de propuestas de pauta de radio y televisión para partidos políticos y candidatos independientes durante el Proceso Electoral 2020-2021.
12. Se dio trámite al correo electrónico signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES, por el cual remite documento



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- que incluye la propuesta de homologación en donde se encuentran las fechas de precampaña y el periodo de la obtención del apoyo ciudadano, por lo tanto, solicita validar o en su caso, se hagan llegar las observaciones que correspondan.
13. Se dio respuesta al Oficio UTTAI/132/2020, referente al Folio 00317420, sobre información requerida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
 14. Se dio respuesta al Oficio UTTAI/141/2020, referente al Folio 00517120, sobre información requerida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
 15. Se envió a la Unidad Técnica de Transparencia la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de julio de 2020.
 16. Se atendió Oficio EIL-FEPADE-FIC3-045/2020, relativa a la carpeta de investigación FED/FEPADE/-COAH/0000240/2020, signado por la Lic. Deysi Mirasol Rodríguez, Fiscal Federal, Titular de la Célula III-I del Equipo de Investigación y Litigación de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales.
 17. Se envió a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora Ejecutiva de Administración, vía correo electrónico los Indicadores de Gestión correspondientes al 2º Trimestre de presente año y copia de los Informes de Actividades de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondientes al 1º y 2º Trimestres del ejercicio 2020.
 18. Se dio respuesta al correo electrónico IEEBCS-DEPPP-C0217-2020, signado por la Mtra. Rebeca Barrera Amador, Consejera Presidenta del Instituto Electoral de Baja California, mediante el cual se solicita información respecto al procedimiento de liquidación de partidos políticos locales.
 19. Se envió correo electrónico al Mtro. Daniel de Jesús Borjón Mireles, Coordinador de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, mediante el cual se impactaron los cambios que corresponden a esta Dirección, en el Calendario Integral para el PEL 2020.
 20. Se recibió Oficio No. 050312679500/DAP-1130/2020, signado por el Titular de la Subdelegación del Instituto Mexicano del Seguro Social, Saltillo, Órgano Operativo de la Delegación Estatal Coahuila del IMSS.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. En atención al cumplimiento de los compromisos adquiridos para la consecución de la meta colectiva número 11, para la evaluación de los miembros del SPEN, adscritos a esta Dirección Ejecutiva, se recibió para su revisión, el avance respecto a los componentes 5, 6, 8 y 9, para con ello, dar continuidad al cronograma de actividades a seguir para la realización del diagnóstico de los 10 componentes de la ENCCÍVICA.
2. Debido a la declaratoria de emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, en concordancia con el Decreto emitido por el Gobernador del Estado, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo del año en curso, en el que se establecen medidas de prevención y control de la propagación del virus; así como al acuerdo número IEC/CG057/2020 de fecha 03 de abril de 2020; este órgano electoral, tomó las medidas preventivas correspondientes, por lo que personal de esta dirección ejecutiva, cumplió en tiempo y forma, con el rol de guardias establecido.
3. Con la finalidad de continuar con la preparación y capacitación profesional, personal de esta DEEC, inició y dio conclusión al curso en línea denominado: El ABC de los Derechos Humanos; en el cual se abordaron los fundamentos, el marco teórico conceptual ya la protección institucional de los derechos humanos, con el fin de incrementar su valoración, así como identificar cómo se viven o se violentan en la vida cotidiana.
4. A solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, se envió en tiempo y forma, los formatos debidamente requisitados respecto a metas y objetivos, temas



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

de interés público o trascendencia social, rendición de cuentas de los objetivos y resultados, así como información sobre la población, objetivo, destino, trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los programas. Así mismo, se envió, lo correspondiente a la información pública de oficio.

5. Para dar continuidad a las actividades del programa Cabildos Infantiles, se asistió a reunión de trabajo con el Comité Organizador del Cabildo Infantil Saltillo 2020, en el que se hizo entrega a este órgano electoral a través de esta Dirección Ejecutiva, los videos de presentación de propuestas de las y los candidatos infantiles, que participarán en el ejercicio democrático para elegir al Presidente o Presidenta Municipal Infantil por un día, Saltillo, 2020, así mismo, se recibieron los consentimientos de uso de datos personales e imagen de cada uno de los niños y niñas, los cuales están debidamente requisitados y firmados por los padres, madres de familia o tutores, formatos en los que se adjunta copia de la credencial de elector de la o el firmante. Por lo anterior, se elaboraron propuestas de anteproyectos a presentar, con el objetivo de llevar a cabo la elección, propuestas en las que todo momento contempla el respeto al derecho de protección de la salud de las y los infantes.
6. En atención a indicaciones de la Secretaría Ejecutiva, y con el objetivo de llevar a cabo una planeación estratégica orientada a resultados, esta Dirección Ejecutiva, lleva un 90 % de avance en la elaboración del anteproyecto de actividades de educación cívica, correspondiente al Programa de Anual de Trabajo 2021; asimismo, se avanzó en la propuesta de formulación del Proyecto de Presupuesto 2021; y elaboración de fichas técnicas de indicadores.
7. Con el objetivo de avanzar en la formulación de una agenda común que impulse la construcción de una democracia de ciudadanía en México, desde lo local a través de la educación cívica como herramienta principal, con un enfoque basado en la promoción y difusión de los valores democráticos y el respeto a los derechos humanos, personal de esta Dirección Ejecutiva, participó en el Noveno Encuentro Nacional de Educación Cívica, denominado "Ciudadanía Integral Maximalista en la Nueva Normalidad", organizado de



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

manera virtual por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco, el INE y la Red Cívica Mx. En la mesa Infancias y Juventudes, como una de las líneas de acción, es llevar a cabo la construcción de un repositorio de documentación y material en formato digital en materia de educación cívica, construcción de ciudadanía y valores democráticos especializado en infancias y juventudes, así como realizar a nivel local concursos de debate dirigidos a personas jóvenes, para posteriormente realizar un debate nacional, en el que participen representantes de los 32 Institutos Locales.

8. Se llevó a cabo reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica, en la que entre otros temas se presentó para su aprobación, el Informe de Actividades correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2020; por lo que al término de la misma se realizaron las gestiones administrativas para hacer entrega del mismo a la Secretaría Ejecutiva.
9. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, y con el objetivo de dar seguimiento al avance de los programas de educación cívica, así como proporcionar información a instancias fiscalizadoras, esta Dirección Ejecutiva, envió en tiempo y forma los indicadores de gestión correspondientes al segundo trimestre del presente año; en los que se les adjuntó, el informe trimestral correspondiente.
10. A solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, se envió en tiempo y forma, los formatos debidamente requisitados respecto a metas y objetivos, temas de interés público o trascendencia social, rendición de cuentas de los objetivos y resultados, así como información sobre la población, objetivo, destino, trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los programas.
11. Se dio respuesta en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, respecto a la propuesta de ajuste de plazos para el Proceso Electoral Local 2020, así como también al listado de actividades y calendario integral del mismo.
12. A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se envió en tiempo y forma, los ajustes de fecha de inicio y término de los programas de educación cívica, en el PAT 2020 inicio y término, ajustes generados a causa de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia provocada



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

por el virus SAR COV 2 (covid 19), correspondientes al PAT 2020 inicio y término correspondientes.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. En atención al artículo 70, fracciones V, VI y XXXVII y XXXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 8, fracción II; 21, fracción XXXI; 87 fracción I de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se envió la siguiente información para ser incluida en la Plataforma Nacional de Transparencia:
 - ❖ Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
 - ❖ Los indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados;
 - ❖ Los mecanismos de participación ciudadana.
 - ❖ Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo, destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.

Además, se envió lo relacionado a la página institucional:

- ❖ La relativa a la agenda de eventos culturales o deportivos; correspondientes al mes de junio de 2020.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. A fin de dar cumplimiento al oficio Número ASE-04871-2020 girado por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se envió en tiempo y forma, el formato que contiene “La Declaración de Inexistencia de Conflicto de Interés”
3. A fin de continuar con el Programa Anual de Trabajo 2020, el pasado 24 de junio se retomó el Programa Mi Primer Voto en la modalidad digital, el cual fue implementado por los distritos 03, 09 y 10 cuyas cabeceras se encuentran en los municipios de Sabinas, y Torreón, además, además se impartieron cursos y pláticas virtuales a la ciudadanía en general para promover la cultura democrática, dichas actividades se implementaron por los Distritos 07,12,13,15 y 16, con cabecera en Matamoros, Ramos Arizpe y Saltillo, en las actividades mencionadas participaron un total de 251 personas, de las cuales 164 son mujeres y 87 hombres; el alcance fue a 19 municipios y 145 proporcionaron sus correos electrónicos para recibir información relevante de las actividades que realice el Instituto Electoral de Coahuila. Las edades de quienes participaron en dichas actividades fueron las siguientes: menores de 18 años, 62 personas; de 18 a 19 años participaron 38; de 20 a 24 años, 28; de 25 a 29 años, 13 personas; de 30 a 34 años, 24 participantes; de 35 a 39 años, 31 personas y de 40 años o más 55 personas.
4. En atención al acuerdo IEC/JGE/010/2020, de fecha diecisiete (17) de junio de dos mil veinte (2020), por medio del cual esta Junta General Ejecutiva aprobó la creación e integración de la Comisión Temporal Coordinadora de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila, el pasado veintiséis (26) de junio del año en curso, a las once horas (11:00), se llevó a cabo la instalación de la misma. Además, desde su instalación a la fecha hemos asistido a cinco reuniones de trabajo, correspondientes a los días 3, 9, 16, 22 y 31 de julio, en donde se han tratado temas propios de los procesos electorales 2020 y 2021.
5. Se envió en tiempo y forma a la Dirección Ejecutiva de Administración, el “Formato de Indicadores” cuyo reporte sirve de base a los Indicadores Anuales para la presentación de la Cuenta Pública; y para el Segundo Avance de Gestión Financiera correspondiente al período abril - junio 2020, así como también, se compartió el segundo informe trimestral de la Comisión de Participación Ciudadana.
6. Se acudió a reunión de trabajo sobre el Proceso Electoral 2020, la cual fue presidida por la Mtra. Gabriela María De León Farías, Consejera Presidenta del Instituto Electoral de Coahuila y el Secretario Ejecutivo, Mtro. Francisco Javier Torres Rodríguez. La reunión se



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

llevó a cabo el día jueves dieciséis (16) de julio de dos mil veinte (2020), en punto de las trece horas (13:00), en el área anexa a la Sala de Sesiones de este Órgano Electoral.

7. En atención al artículo 35 del Reglamento Interior mediante el cual se dispone que, como parte de la estrategia de planeación del Instituto, las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, deberán entregar al Secretario, en la primera quincena de agosto de cada año, el proyecto de calendario y plan anual de trabajo que deberá implementarse el año siguiente, mismo que deberá ser aprobado por el Consejo; razón por la cual, a petición de la Secretaría Ejecutiva, se continúa con la elaboración del proyecto de Programa Anual de Trabajo 2021, en el que se detallarán y justificarán los programas, objetivos, metas y recursos que permitirán la consecución del mismo.
8. Se llevó a cabo la revisión y en su caso modificación, del archivo que contiene el formato para las propuestas de ajuste de plazos para el Proceso Electoral Local 2020, en donde se tomó como escenario que la Jornada Electoral se celebrará el próximo domingo 18 de octubre de 2020.
9. A fin de dar cumplimiento con las funciones encomendadas como secretaria técnica de la Comisión de Participación Ciudadana, se llevó a cabo la recopilación de las actividades realizadas por cada uno de sus integrantes.
10. En cumplimiento con la obligación establecida en el artículo 355, Inicio 2) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, y en funciones como secretaria técnica de la Comisión de Participación Ciudadana se elaboró el segundo informe trimestral 2020, que contiene las actividades y tareas desarrolladas durante el trimestre que se informa.
11. El pasado 17 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana, la cual se llevó a cabo a través de una videoconferencia, en donde principalmente se aprobó el Segundo Informe Trimestral 2020.
12. Se llevó a cabo la actualización del directorio de organismos de la sociedad civil.
13. Atendiendo lo estipulado en el artículo 47, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, que a la letra dice: "promover, en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia, programas institucionales, con espacios que permitan el libre acceso a la información pública y el gobierno abierto, tales como el denominado "candidatura transparente", por lo que se elaboró y envió oficio invitación a los organismos de la sociedad civil del estado, a fin de invitarlos a sumarse a dicho programa. Es importante mencionar



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

que, a la fecha, la dirección ha logrado sumar 22 asociaciones civiles a dicho programa, y se continúa trabajando a fin de que más asociaciones se sumen como difusores y testigos exigentes de las y los candidatos para que compartan su información con la ciudadanía a través de la plataforma respectiva.

14. Se tuvo a bien agendar y programar las videoconferencias y se proporcionó el apoyo técnico a los Comités Distritales Electorales para que pudieran realizar el taller de Mi Primer Voto y los cursos de promoción de la cultura democrática, así como también las reuniones previas a los diálogos democráticos virtuales que han estado realizando.
15. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 13 con cabecera en Saltillo, se llevó a cabo la organización del Segundo Diálogo de manera digital, el cual llevó por título "Democracia Incluyente", mismo que se celebró el 24 de junio y el cual fue transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en dicho conversatorio se contó con la presencia de Cynthia Molando, Representante del Consejo Nacional de Gente Pequeña, Erasmo Ramos; Presidente de AMEVER; Andrea Rodríguez, Politóloga; Patricio Esquivel, Miembro de la Asociación Civil San Aelredo y Uriel Oviedo, Consejero Electoral de dicho Comité quien fungió como moderador.
16. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 01 con cabecera en Acuña, se llevó a cabo la organización del tercer diálogo de manera digital, el cual llevó por título "Votación Digital con Urna Electrónica", mismo que se celebró el 01 de julio y el cual fue transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en dicho evento se contó con la presencia de César Hernández, Vocal de Organización de la Junta Distrital 01 del INE en Coahuila, Fernando Alfaro, Psicólogo; además participaron Mariana García, Arturo Portes, David Laborico, alumnado del Instituto Tecnológico Superior de Acuña, y el presidente del Comité Distrital 01, Jesús Barrón, quien fungió como moderador de dicho conversatorio
17. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 05 con cabecera en Monclova, se llevó a cabo la organización del Diálogo por la Democracia "Derechos políticos de las personas trans", mismo que se celebró el 08 de julio y el cual fue transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en dicho diálogo se contó con la participación de Mauro de León, Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital 03 del INE en Coahuila, Laura Cecilia Ponce, Oficial No. 06 del Registro Civil en Monclova; Carlos Llamas, Presidente de Jóvenes



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Prevenidos A.C. y Ana Marcela Fuentes, Secretaria del referido comité y moderadora de dicho diálogo.
18. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 15 con cabecera en Saltillo , se llevó a cabo el Diálogo por la Democracia “Redes Sociales en la Democracia en tiempos de COVID-19”, el cual tuvo verificativo el 09 de julio transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en donde se contó con la participación de Odila Guerra , Coordinadora de Comunicación Social de la Defensoría Jurídica del Estado de Coahuila, Guillermo Herrera, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEC, además de Mauricio Pérez y Alejandro Sánchez, secretario y presidente respectivamente del Comité Distrital 15.
 19. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 09 con cabecera en Torreón , se llevó a cabo el Diálogo por la Democracia “Presencia activa de la juventud en los proceso electorales, importante factor de participación ciudadana”, el cual tuvo verificativo el 17 de julio transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en donde se contó con la participación de Fernanda Berumen, profesionista, Zayra González, Karen Robles y Fernanda Rea, todas ellas estudiantes; además, del presidente de dicho comité Lic. Fernando Castillo y del secretario Lic. Diego Ibarra, quien actuó como moderador de dicho Diálogo.
 20. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 04 con cabecera en San Pedro , se llevó a cabo el Diálogo por la Democracia “La participación del adulto mayor, ante la pandemia (COVID-19) en las próximas elecciones”, el cual tuvo verificativo el 21 de julio transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en donde se contó con la participación de Luis Martín Tavarez Gutiérrez, periodista y cronista de San Pedro; Daniel Guzmán Gómez, periodista; Delia Aurora Hernández, responsable de los programas INAPAM, BIDA y Club del Adulto Mayor en San Pedro; además, participaron Ricardo Lugo, profesor y enlace del IEC en el municipio de Francisco I. Madero; Jesús Gerardo García Ruelas y Félix Picazo Adame, consejero y presidente respectivamente del Comité Distrital 04.
 21. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 10 con cabecera en Torreón , se llevó a cabo el Diálogo por la Democracia “Aplicación de las Tecnologías Frente a la Nueva Normalidad en Proceso Electorales”, el cual tuvo verificativo el 23 de julio transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en donde se contó con la participación de la Dra. Sandra López Chavarría, Coordinadora Unidad Torreón de la UAdeC; Ing. Mario Antonio Hernández



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Villegas, Director de la Escuela de Sistemas de la U.A. de C. en Torreón; Richard Salama Frisbie, Presidente de la Sociedad Estudiantil de la Facultad de Medicina en Torreón; Mtro. Francisco Javier Torres Rodríguez, Secretario Ejecutivo del IEC; dicho diálogo estuvo moderado por la Lic. Rafaela Flores Esparza, secretaria del Comité Distrital Electoral 10.
22. De manera conjunta con el Comité Distrital Electoral 14 con cabecera en Saltillo , se llevó a cabo el Diálogo “ ¿Qué opinan los jóvenes sobre la democracia?”, mismo que se realizó el pasado 28 de julio y transmitido a través del canal de YouTube del IEC, en donde se contó con la participación de Carlos Moreno Muñiz, abogado penalista; Abel Monsiváis Badillo, participante del concurso tecnológico del nuevo prototipo de urna electrónica; Eros Saucedo Robles, Observador Electoral 2020; Alejandro Covarrubias, estudiante de la Facultad de Ciencias de la Comunicación; Miguel Ángel Ramos Sandoval, estudiante del Instituto Tecnológico de Saltillo; Ernesto Nieves Pacheco y Dea Berenice Arroyo Elizondo, consejero y consejera electoral respectivamente del comité de referencia.
 23. El día de hoy se estará realizando el diálogo democrático número 11 de manera conjunta con el Comité Distrital 08 con cabecera en el municipio de Torreón, cuyo tema será “Protocolos de Seguridad Sanitaria dentro del Proceso Electoral Local Coahuila 2020”, en donde contaremos con la participando del Secretario Ejecutivo, por lo que, les solicitamos extiendan la invitación a sus colaboradores para que hoy en punto de las 18:00 hrs. participen en este esfuerzo que están realizando los órganos desconcentrados para realizar dichos eventos.
 24. Se elaboraron las encuestas de calidad de cada uno de los diálogos por la democracia, mismas que se pusieron a consideración de la audiencia a través de las transmisiones en vivo por el canal de YouTube del Instituto Electoral de Coahuila, a la fecha se han recibido 528 respuestas, de las cuales 189 corresponden a hombres y 339 a mujeres; es importante mencionar que, al día de la fecha, se han tenido un total de tres mil 199 visualizaciones hasta el día de la fecha de los diálogos realizados.
 25. Se concluyó con el seguimiento a los informes del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia implementado en el 2019 de manera conjunta con la organización Nosotrxs.
 26. Se llevó a cabo la revisión de las actividades del Programa Anual de Trabajo 2020, correspondientes a la dirección y se hizo el ajuste de fechas de inicio y de término de las mismas.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

27. Se llevó a cabo la revisión desde el ámbito de competencia de esta dirección del Calendario Integral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, cuyos plazos se suspendieron con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la Pandemia del Coronavirus, COVID-19; por lo que se remitieron las propuestas de fechas y plazos, en donde se tomó como escenario que la Jornada Electoral se celebrará el próximo domingo 18 de octubre de 2020.
28. En el marco de la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2019 a agosto 2020, y en atención a la meta colectiva no. 11, personal adscrito a la dirección continúa con los trabajos de investigación para el cumplimiento del objetivo de dicha meta, cuyo fin es realizar el diagnóstico estatal de los 10 componentes del diagnóstico nacional de la ENCCIVICA.
29. Se dio puntual seguimiento y difusión a las actividades institucionales, promovidas a través de las redes sociales oficiales del Instituto Electoral.
30. También se dio puntual seguimiento a los Programas de Radio La Urna, transmitidos los días lunes del periodo correspondiente.
31. Se dio puntual seguimiento a las sesiones del Consejo General del Instituto, celebradas los días 30 de junio y 30 de julio, a través de la página de YouTube del órgano electoral.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

En seguida la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. Procedimientos Sancionadores. Se continuará con la tramitación de **ocho (8)** quejas: **Siete (7) POS: 1.** Interpuesta por las C.C. Estefana Ruíz Ramírez y María Guadalupe Chacón Rojas,



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

en contra de PRC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/001/2020). 2. Interpuesta por la C. Graciela Sifuentes Hernández, en contra de Emiliano Zapata, la Tierra y su Producto, por afiliación indebida (DEAJ/POS/002/2020). 3. Interpuesta por la C. Karina Jazmín Godines Palacios, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/003/2020). 4. Interpuesta por la C. Irma Hernández Gutiérrez, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/004/2020). 5. Interpuesta por las C.C. María de Jesús Rosales Villarreal y Juanita Elizabeth Ibarra Borrego, en contra de UDC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/005/2020). 6. Interpuesta por la C. Yolanda Estefanía Yáñez Ramos, en contra de PRC, por afiliación indebida (DEAJ/POS/006/2020). 7. Interpuesta por las C.C. Iris Daniela González Mata, Karla Jenifer Mendoza Pérez, Elizabeth Guadalupe de León Daniel, en contra de Unidos, por afiliación indebida (DEAJ/POS/007/2020). **Un (1) Procedimiento Especial Sancionador: 1.** Interpuesta por José Luis Rodríguez Medina, en contra de Marcelo de Jesús Torres Cofiño, por presunta publicidad de labores fuera del tiempo permitido por la ley, así como la violación del artículo 134, párrafo 8 de la CPEUM, y el incurrir en actos anticipados de campaña (DEAJ/PES/001/2020). *Se iniciará el trámite de dos (2) PES, que se recibieron en los meses de junio y julio, respectivamente:* - Queja interpuesta por el C. Alfonso Ramírez Cuellar, Presidente del Comité Ejecutivo Nacional de MORENA vs. Gobierno del Municipio de Torreón, C. Jorge Zermeño Infante, C. Marcelo de Jesús Torres Cofiño, C. César de la Garza Adriano, Director de Desarrollo Social del Municipio de Torreón y PAN, por la presunta violación al principio de imparcialidad derivado de la utilización de programas sociales. - Queja interpuesta por el C. Fernando Escalona Herrera y otro vs. los C.C. José Ricardo Gallardo Cardona, Emilio Alejandro de Hoyos Montemayor (Diputado Local del Congreso del Estado de Coahuila) y otros, por la presunta entrega, reparto y ofrecimiento de artículos. **Asuntos pendientes de resolver en Sala Regional Monterrey: SM-JRC-1/2020.** Derivado del expediente TEC-JE-03/2020 y acumulado, medio de impugnación interpuesto por PT vs. acuerdo número IEC/CG/043/2020 (improcedencia de solicitud de registro de convenio de coalición "Juntos Haremos Historia en Coahuila") y su acumulado. **SM-JRC-40/2020.** Derivado del expediente TEC-JDC/-06/2020 y acumulados, medio de impugnación



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

interpuesto por Héctor Manuel Garza Martínez vs. Oficio número IEC/SE/729/2020 (Determinó no ser factible la terminación anticipada del período de recolección de apoyo ciudadano para los aspirantes a Candidaturas Independientes a Diputaciones Locales).

2. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.
3. Consultivo legal.
 - a) Se acudió a las reuniones de trabajo del Comité de Salubridad del IEC.
 - b) Se acudió a las diversas reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de los Órganos Desconcentrados del IEC.
 - c) Participación en el curso denominado “#LabElectoral”, promovido por la Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana, A.C. (ATERM).
 - d) Se dio respuesta en tiempo y forma a una solicitud de información de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de información pública de oficio, así como de quejas resultas por presuntas violaciones a la legislación electoral con corte al 30 de junio de 2020.
 - e) Se elaboró el Avance de Gestión del periodo Abril – Junio 2020 de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así como el Reporte de Indicadores Anuales para la presentación de la Cuenta Pública.
 - f) Se llevó a cabo reunión de trabajo de la Comisión de Quejas y Denuncias.
 - g) Se remitió el informe de actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias, respecto del segundo trimestre del año 2020.
 - h) Se remitieron las propuestas de ajustes de plazos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020.
 - i) Se realizó diligencia de notificación a 4G Group.
 - j) Se remitió la propuesta de fechas y plazos que impactan el Calendario Integran del Proceso Electoral Local Ordinario 2020, con relación a las actividades en las que participa la Dirección.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- k) Se revisaron las fechas de ejecución correspondientes al Plan Anual de Trabajo 2020, correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
- l) Se recibió una solicitud de información de la Coordinación de Auditoría y Fiscalización del IEC, respecto de los juicios pendientes de resolución, medidas implementadas para seguimiento y resolución de los mismos.
- m) Se está trabajando para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y Plan Anual de Trabajo para el ejercicio 2021, correspondiente a la DEAJ.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. 15 de junio al 15 de julio: se tuvo comunicación constante con la Secretaría Ejecutiva, a efecto de coordinar y asesorar los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. 15 de junio al 15 de julio: personal operativo de materiales y documentación electoral, da continuidad a las labores propias de la integración del material electoral, a utilizarse en las mesas directivas de casilla, en cajas contenedoras para su posterior remisión a las instancias correspondientes.
3. 16 de junio: se asistió a una reunión de trabajo de manera presencial, cuya modalidad también fue vía remota a través de videoconferencia, a la cual concurrió funcionariado público de la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila, de oficinas centrales y de la Junta



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Local Ejecutiva del INE en Coahuila y del IEC, en la que se trataron temas relacionados al reinicio del Proceso Electoral Local 2020, en condiciones necesarias, en material de salud, para ello.

4. 16 de junio al 21 de julio: se asistió a reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales asistió diverso funcionariado del IEC, en las cuales se abordó el tema relacionado a la construcción de 12 protocolos de seguridad sanitaria para las etapas pendientes de realizarse en el marco del Proceso Electoral Local 2020, y en las posteriores, la atención de recomendaciones y observaciones a los referidos.
5. 17 de junio: se asistió a una reunión de trabajo de manera remota, vía videoconferencia, en la cual estuvo presente funcionariado público de la Secretaría de Salud, del INE y del IEC, en la cual se dio seguimiento a la elaboración de protocolos para la continuidad del Proceso Electoral Local 2020, en el marco del COVID-19.
6. 17 de junio: se asistió a la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila, en la que se trataron, entre otros asuntos, las actividades realizadas por las diversas direcciones ejecutivas y unidades técnicas y la creación de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.
7. 17 al 20 de junio: se apoyó en la elaboración y adecuación de ilustraciones e imágenes correspondientes a los personajes de los manuales de capacitación para funcionariado de mesas directivas de casilla y de los comités distritales electorales, para su adición en los protocolos de seguridad sanitaria para las etapas del Proceso Electoral que se encuentran pendientes de realizarse, en el marco del COVID-19.
8. 18 de junio: se asistió a una reunión de trabajo vía remota, de manera virtual, con funcionariado público de la Secretaría de Salud, del INE y del IEC, en la cual se abordaron temas relacionados al seguimiento de la elaboración de los protocolos para la reanudación del Proceso Electoral Local 2020.
9. 18 de junio: se asistió a una reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva, en la cual se dio seguimiento a la elaboración de los protocolos de seguridad sanitaria para las etapas pendientes de celebrarse en el marco del Proceso Electoral Local 2020.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

10. 19 de junio: se asistió a una reunión de trabajo presencial en las instalaciones de las oficinas del IEC, a la cual concurrió funcionariado público de la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila de Zaragoza y del IEC, en la cual se expusieron los anteproyectos de protocolos de seguridad e higiene de las etapas que se encuentran pendientes por celebrarse, en el marco del Proceso Electoral Local 2020.
11. 23 de junio: se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, vía correo electrónico y de manera física, la declaración de inexistencia de conflicto de interés del titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; en cumplimiento a lo solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.
12. 24 de junio: se elaboraron plantillas para la impresión de etiquetas de identificación que contienen la dirección de cada comité distrital electoral del IEC, el tipo de casilla, la sección y los folios de boletas electorales que, en su momento, se remitirán en cada caja paquete electoral. Los diseños de las etiquetas para los municipios multidistritales (Monclova, Torreón y Saltillo) fueron elaboradas en colores diferentes (apartidistas) para la fácil identificación y diferenciación de los mismos; mientras que, para el resto de los municipios, los diseños fueron elaborados en color blanco.
13. 24 de junio: se elaboraron proyectos de carteles ilustrativos para el uso correcto del equipo de protección personal (EPP) y carteles con las reglas operativas que, en su momento, deberán ser observadas por las personas que estarán participando en los operativos relacionados con la documentación electoral.
14. 26 de junio, 03, 09, 16 y 22 de julio: se asistió a la sesión de instalación de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados, misma que fue creada con base en el acuerdo número IEC/JGE/010/2020, con la finalidad de dar seguimiento a las cuestiones operativas de los comités distritales electorales 2020 y a las actividades relacionadas con los próximos comités municipales electorales a conformarse e instalarse para el Proceso Electoral Local 2021. Asimismo, se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las fechas previamente indicadas.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

15. 30 de junio: se apoyó en la contestación a una solicitud de información realizada por una ciudadana, relacionada a la estadística de la lista nominal.
16. 02 de julio: se difundió con los compañeros de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, vía correo electrónico, las respuestas emitidas por el INE a consultas realizadas por diversos organismos públicos locales.
17. 02 de julio: se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, en tiempo y forma, el formato de indicadores para reporte de Avance de Gestión Financiera, correspondiente al periodo comprendido de abril a junio del ejercicio 2020, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
18. 02 de julio: se remitió en tiempo y forma, a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEC, la información pública de oficio (IPO) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, referente a 1.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer; 2.- Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; y 3.- La geografía y cartografía electoral; en los formatos dispuestos para tal efecto. De igual manera, se informó sobre la solicitud de documentación correspondiente a actas generadas por la Comisión de Organización Electoral, durante el mes de junio. Con lo anterior, se dio cumplimiento a lo mandatado por el artículo 70, fracciones V y VI; y 74, fracción I, inciso c) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 8, fracción II; 31, fracción IV; y 87 fracción I de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
19. 03 de julio: se dio seguimiento y difusión entre las personas que integramos la Dirección Ejecutiva de Organización, a las disposiciones emitidas por el Comité de Salubridad del propio Instituto.
20. 06 al 13 de julio: se armó, rotuló y acomodó, en la bodega de operativos de las oficinas del IEC, un total de 1,319 cajas paquete electoral, las cuales serán utilizadas para el resguardo de material y documentación electoral a utilizarse en el marco del Proceso Electoral Local 2020.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

21. 06 de julio: se proporcionó información correspondiente al Proceso Electoral Local 2020, a consejerías electorales del Instituto Electoral de Coahuila.
22. 14 de julio: se coadyuvó en la integración y remisión del Informe de Actividades del Segundo Trimestre de 2020 (marzo, abril y mayo), de la Comisión de Organización Electoral.
23. 16 de julio: se asistió a una reunión de trabajo presidida por la Consejera Presidenta del Instituto Electoral de Coahuila, en la cual se abordó el asunto correspondiente al Proceso Electoral Local 2020.
24. 17 de julio: se asistió a una reunión interna de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, en la que se abordó, entre otros asuntos, la aprobación del Informe de Actividades del Segundo Trimestre de 2020 (marzo, abril y mayo), de la Comisión de Organización Electoral; mismo que, posteriormente, fue remitido al Secretario Ejecutivo del IEC, con la atenta solicitud de que tuviera a bien considerarlo en el orden del día para la próxima Sesión que, en su momento, fuera celebrada por el máximo órgano de dirección de este Instituto Electoral.
25. 17 de julio: se remitió a la Secretaría Ejecutiva, el formato para las propuestas de ajuste de plazos para el Proceso Electoral Local 2020, tomando como escenario que la Jornada Electoral se celebrará el próximo domingo 18 de octubre de 2020; debidamente llenado, con consideraciones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
26. 20 de julio: se atendió el requerimiento realizado por la Dirección Ejecutiva de Administración, referente a la remisión del Formato de indicadores para reporte de avance de gestión, correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2020 y el Informe de actividades del segundo trimestre de 2020, de la Comisión de Organización Electoral.
27. 20 de julio: se remitió a la Secretaría Ejecutiva, las propuestas de fechas y plazos para las actividades pendientes de realizarse en el marco del Proceso Electoral Local 2020, tomando como escenario que la Jornada Electoral se celebrará el próximo domingo 18 de octubre de 2020; ello, por motivo de la suspensión de plazos y actividades ocasionada por el virus SARS-CoV2. Las propuestas realizadas por la Dirección de organización Electoral, fueron remitidas



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

en el Formato de Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020, dispuesto para tal efecto.

28. 23 de julio: se remitió a la Secretaría Ejecutiva, el Programa Anual de Trabajo 2020, con ajuste de fechas para la ejecución de las actividades correspondientes a los programas de la Dirección Ejecutiva de organización Electoral, con motivo de la suspensión de plazos y actividades por causa del virus SARS-CoV2.
29. 23 de julio: se coordinó, conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Administración y de Innovación Electoral, la entrega a las presidencias de los Comités Distritales Electorales 01 y 02 con cabeceras distritales en Acuña y Piedras Negras, respectivamente, de tarimas de madera y cajas contenedoras de material electoral que serán utilizadas para la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2020, así como escáneres, DSA, Fortinet, y demás equipo necesario para la operación de los CATD's.
30. 24 de julio: se asistió a una reunión interna de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, vía remota a través de videollamada, en la cual se abordaron temas inherentes a los procesos electorales locales 2020 y 2021, como la convocatoria para la integración de los comités municipales del IEC, el armado, rotulado y acomodo de cajas paquete electoral, la entrega de cajas contenedoras de material electoral, entre otros.
31. 30 de julio: se coordinó, conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Administración y de Innovación Electoral, la entrega a las presidencias de los Comités Distritales Electorales 05 y 06 con cabeceras distritales en Monclova y Frontera, respectivamente, de tarimas de madera y cajas contenedoras de material electoral que serán utilizadas para la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2020, así como escáneres, DSA, Fortinet, y demás equipo necesario para la operación de los CATD's. De igual manera, se hizo del conocimiento del resto de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, la visita a los referidos comités, por si tenían que mandar o solicitar algo de los referidos.
32. 30 de julio: se apoyó en la edición y adecuación del diseño de siete Protocolos de Seguridad Sanitaria para actividades a realizarse por parte del IEC, para el Proceso Electoral Local 2020, en el marco de la pandemia ocasionada por el virus SAR COV 2 (covid 19),



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

33. 30 de julio: se dio seguimiento, vía digital, a la Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en la cual se rindieron los Informes de las diferentes Comisiones; de igual manera, en la referida sesión se aprobaron, entre otras cosas, la reanudación de plazos inherentes a las actividades de la función electoral, y aquellas relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020; los protocolos de Seguridad Sanitaria para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, de competencia del IEC; la modificación del Programa Anual de Trabajo 2020; la modificación del Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 05 de julio Carga de información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
2. El día 03 de julio se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Administración la actualización correspondiente a los "Indicadores de avance de gestión" del segundo trimestre del presente año.
3. El día 16 de julio se asistió a una reunión de trabajo sobre el Proceso Electoral 2020.
4. El día 30 de julio se atendió la Sesión Ordinaria del Consejo General.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

5. Durante el mes de julio se informó a la Secretaría Ejecutiva lo correspondiente a las actividades de esta Dirección respecto al ajuste de los plazos para el Proceso Electoral Local 2020, así como del Calendario Integral y del PAT.
6. Durante el mes de julio se tuvieron reuniones de trabajo con las Comisiones de Vinculación y del Servicio Profesional, en donde, entre otros temas, se aprobaron los informes trimestrales de dichas comisiones.
7. Durante el mes de julio se tuvo comunicación con las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, para la recepción y envío de información de las diversas actividades gestionadas por medio del SIVOPLE.
8. Durante el mes de julio se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el INE al IEC.
9. Durante el mes de julio se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la DESPEN y de la UTVOP del INE a través del SIVOPLE, así como de los Miembros del Servicio de este Instituto.
10. Durante el mes de julio se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, para que rindiera el informe de la referida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

En uso de la voz el Ing. Jorge Gallegos Valdés, Director Ejecutivo de Innovación Electoral, procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. Sitio web oficial del Instituto www.iec.org.mx; se realizaron actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información; se realizó la publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

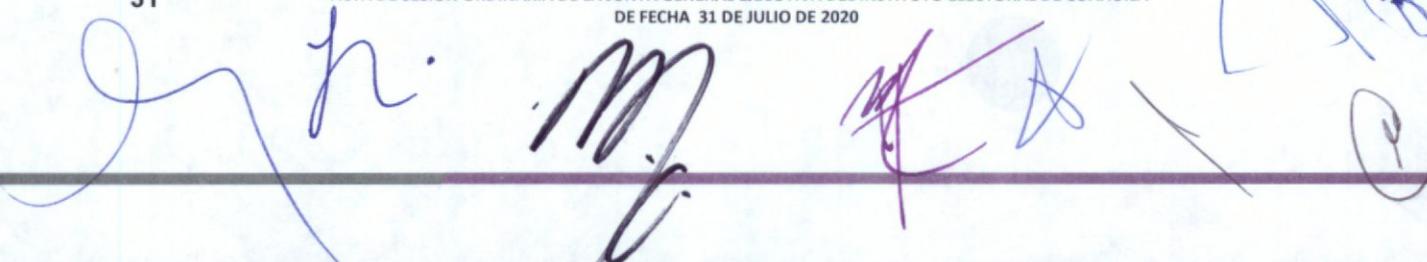
2. Carga de información Avance de Gestión Financiera primer trimestre 2020, con información proporcionada por la Dirección Ejecutiva de Administración
3. Soporte técnico, apoyo técnico en videoconferencias para realizar reuniones y sesiones virtuales, y apoyo técnico para la publicación en canales de YouTube y Facebook de este instituto en conjunto con la Unidad Técnica de Comunicación Social.
4. Apoyo para la configuración de tarjetas en controles de acceso.
5. Sistemas informáticos, desarrollo de Sistema para Registro de Cómputos Electorales 2020; desarrollo de Sistema Recibo de Paquetes Electorales 2020; desarrollo de Sitio Web Candidatura Transparente.
6. Urna electrónica. Se trabajó vía remota con el Grupo OPL-INE-Urna-E, para dar seguimiento a la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en el Proceso Electoral 2020. Se entregó 7 urnas electrónicas para realizar verificación y auditoría a Direcciones del INE con versión de software para Capacitación. El día de la fecha se entregarán 12 urnas electrónicas para capacitación a la Junta Local con versión de software para capacitación.
7. Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
8. Se entregó informe del mes de junio; se realizan pruebas de acopio, digitalización, captura y verificación del Sistema informático del PREP con lo cual se revisa el flujo de la información y revisando la publicación de resultados. Entrega de dispositivos y mobiliario para Centros de Acopio y transmisión de Datos a Comités Distritales Electorales. Se actualizó documentos de Proceso Técnico Operativo, Plan de Seguridad y Plan de Continuidad del PREP, para actualización de Fechas por la activación del Proceso Electoral 2020.
9. Se actualizó Programa Anual de Trabajo y Calendario del Proceso Local Ordinario 2020 con fechas que impactan actividades de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre para que rindiera el informe de la aludida Unidad Técnica.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva y/o al área correspondiente en tiempo y forma 131 documentos tanto en físico como electrónicos. (folios 859 al 990, periodo: del 13 de junio al 30 de julio de 2020)
2. Personal de Oficialía de Partes atendió de manera permanente el conmutador general del Instituto.
3. De igual forma, se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se elaboró la versión estenográfica, el acta general y el guion correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo General de fecha 30 de junio del 2020. Así como el guion para la sesión de Consejo General celebrada el día de ayer 30 de julio.
5. Se elaboró el acta de la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 17 de junio de 2020.
6. Se brindó asesoría y soporte en el uso del sistema de gestión al personal de las áreas centrales, que así lo requirieron.
7. Reunión con el personal de Evotek, a fin de verificar la correcta operación del sistema de gestión de los órganos desconcentrados ante próxima reanudación del proceso electoral.
8. Se atendió vía remota la sesión ordinaria del Consejo General de fecha 29 de mayo del 2020.
9. Se asesoró y recibió de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos transferencia documental primaria consistente en 107 cajas, correspondiente al año 2019 relativo a correspondencia de partidos políticos, acuerdos de la Comisión de





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Prerrogativas, copias de recibos de pago, escritos de intención, actas y listas de afiliaciones.

10. Se realizó la modificación al plan anual de trabajo 2020 en los términos solicitados por la Secretaría Ejecutiva.
11. Personal del área tomó distintos cursos de capacitación en línea organizados por el INAI, el ICAI, y el Sistema Nacional de Transparencia. (Ley General de Archivos, Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y ¿Qué es la gestión de archivos electrónicos?)
12. Se participa vía remota en el XXXII Congreso Nacional denominado "Gestión documental electrónica en tiempo de pandemia", organizado por el Archivo Nacional de Costa Rica, mismo que inició el día 28 de julio y concluye el día de la fecha.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Unidad Técnica.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

En uso de la voz Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Se llevó a cabo, la actualización de la información en la página oficial del Instituto en el apartado de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia, dentro de los plazos establecidos en la normatividad correspondiente.
2. Diariamente se revisan la Plataforma INFOCOAHUILA, PNT y el correo electrónico institucional, así como, el sistema de archivo de oficialía de partes y el de solicitudes interno,



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

para verificar la recepción de solicitudes de información o en su caso respuestas de las áreas internas, y lo relativo a los recursos de revisión para el trámite correspondiente.

3. Se dio cuenta, a la Secretaría Ejecutiva, de cada una de las solicitudes de información presentadas en la plataforma INFOCOAHUILA, Oficialía de partes o en su caso por el correo electrónico institucional, al día de hoy se recibieron 9 solicitudes de las cuales sólo dos están pendientes de responder, las mismas se encuentran dentro de los plazos legales para resolver.
4. Se dio seguimiento para solicitar respuesta a las solicitudes de información ante las áreas correspondientes del Instituto hasta la conclusión de las mismas en la plataforma INFOCOAHUILA, en las formas y plazos establecidos.
5. Se realizaron y entregaron los informes y reportes semanales en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva.
6. Se revisó, la página oficial del Instituto a fin de proponer la publicación de información para el cumplimiento de la Transparencia proactiva permanente.
7. Se preparó las documentales correspondiente a las reuniones de trabajo de la Comisión de Transparencia.
8. Se remitió la información solicitada por las áreas del Instituto, en tiempo y forma.
9. Se solicitó a las Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas, la información pública de oficio para estar en posibilidad de actualizar la información en la página del Instituto en los plazos previstos por la normativa correspondiente.
10. Se atendieron virtualmente la sesión del Consejo General del Instituto. (30/07/2020).
11. Se atendieron dos requerimientos por parte del ICAI, sobre encuestas de información que se generó por la UTTAIP, así como la denuncia electrónica recibida.
12. Se revisaron los proyectos de Calendario de Actividades del Proceso Electoral y el Plan Anual de Trabajo para realizar los cambios oportunos, por el aplazamiento del proceso, dando cuenta a la Secretaria Ejecutiva en tiempo y forma.
13. En atención Plan Anual de Trabajo 2021, se revisaron y elaboraron los formatos respectivos para la presentación de los mismos.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se dio seguimiento a las actividades correspondientes al Plan anual de trabajo 2020.
15. Se dio puntual seguimiento a las redes sociales del Instituto.
16. La calificación obtenida en el primer trimestre por parte de la evaluación del órgano garante fue de 100% de cumplimiento. Agradezco que atiendan en tiempo y forma los requerimientos del envío de la información para su publicación.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, informó que no se encontraban presentes: la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya, debido a que sufrió un accidente automovilístico; y el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez, porque estaba atendiendo una conferencia de prensa.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

V.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz.

En uso de la voz la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz trató dos temas; como primer tema, solicitó que a la hora de entrada el personal tenga a la mano la



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

tarjeta para checar, ya que los coches que están esperando turno pueden ocasionar algún accidente, o de otra forma, entrar, estacionarse y luego checar la entrada. Como segundo tema, solicitó recordar al personal que es importante que atiendan las indicaciones del filtro de seguridad sanitaria; que los hombres no deben traer barba, ni bigote; las mujeres con cabello recogido y trenzado, y para cabello corto como se marca en el protocolo, cinco centímetros abajo de la oreja deben de recogerse. Señaló que, es importante recordar al personal dichos aspectos, ya que es parte del cuidado y de apoyar los esfuerzos que se realizan para tener diferentes horarios y espacios reservados.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que, se tuvo reunión con la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados en donde mencionó que, dado la reanudación del Proceso Electoral a partir del 07 de agosto, el lunes 03 de agosto los Comités Distritales Electorales iniciarán labores presenciales con el horario que se tenía hasta antes de la suspensión del proceso electoral; que se dará la indicación de que se distribuyan de manera escalonada durante el día para que siempre haya alguien del comité, y cuando no haya necesidad, no estén todos los integrantes ahí, atendiendo al Protocolo de Seguridad Sanitaria; aludió que, se hizo del conocimiento el mencionado protocolo a los comités, para su aplicación, y se les dotó de los insumos necesarios como son: careta, cubrebocas, termómetro y lo requerido para el filtro sanitario. Respecto al horario de labores en Oficinas Centrales señaló que, se tratará de continuar con el mismo horario, por el Protocolo de Seguridad Sanitaria; y que, en el caso de la Oficialía de Partes se valorará para que a partir del próximo sábado 08 de agosto este una persona atendiendo, dado que, el viernes 07 de agosto se reiniciará el proceso electoral. Como otro tema, recordó a las y los presentes que en la Sesión Ordinaria de Consejo General de fecha 30 de julio del presente año se acordó crear la Unidad de Igualdad y no Discriminación; que la Consejera Presidenta, Mtra. Gabriela María de León Farías realizará la designación de una persona del Instituto como encargada de dicha Unidad, y que, posteriormente, se lanzará una convocatoria para la designación, dado actualmente se está en Proceso Electoral.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Al respecto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló que uno de los acuerdos deriva del acuerdo del Consejo General y el otro del convenio con el Instituto Nacional Electoral. En otro tenor, comentó que, el jueves y viernes se tendrán dos eventos, el primero, una Reunión Nacional de Organismos Públicos Locales Electorales, misma que se lleva a través de las Secretarías Ejecutivas y en la cual estarán presentes funcionarios del Instituto Nacional Electoral; señaló que, en la mencionada reunión se tendrán mesas de trabajo, y que, dependiendo de los temas que se traten se invitará a personal del Instituto Electoral de Coahuila; informó también que, la inauguración del mencionado evento será el jueves a las doce horas (12:00 hrs.) en el Museo del Desierto; y en esa misma fecha y lugar, a las doce horas con treinta minutos (12:30 hrs) se llevará a cabo la premiación del concurso de urna electrónica.

VI.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las doce horas con ocho minutos (12:08) del día de hoy, viernes treinta y uno (31) de julio de dos mil veinte (2020).

Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Miriam Yolanda Cardona de la Cruz
Directora Ejecutiva de Administración

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos
Políticos



IEC

Instituto Electoral de Coahuila



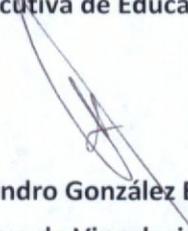
Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos



Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica



Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral



Hugo Alejandro González Bazaldúa
Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES



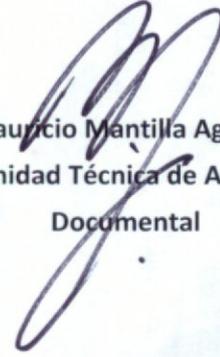
María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



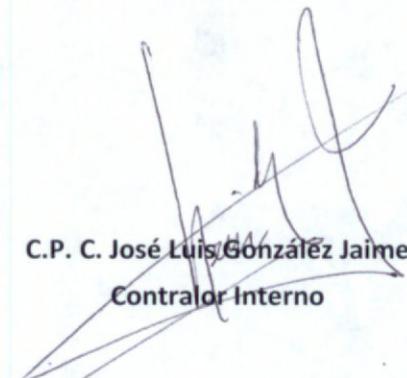
Jorge Gallegos Valdés
Director Ejecutivo de Innovación Electoral



Erika Georgina Oyervides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y
Acceso a la Información



Mauricio Mantilla Aguirre
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión
Documental



C.P. C. José Luis González Jaime
Contralor Interno