

## **Anexo 6**

# **Informe Final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del estado de Coahuila**

**Proceso Electoral Local Ordinario 2022-2023**

**Junio 2023**



## Informe final

# Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del estado de Coahuila

<i>Antecedentes</i> .....	3
<i>Actividades del Comité</i> .....	6
Sesión de Instalación .....	7
Primera Sesión Ordinaria .....	7
Segunda Sesión Ordinaria .....	8
Tercera Sesión Ordinaria.....	9
Cuarta Sesión Ordinaria .....	10
Quinta Sesión Ordinaria.....	11
Séptima Sesión Ordinaria.....	13
Sesión Extraordinaria.....	15
Primer simulacro 14 de mayo de 2023 .....	18
Segundo simulacro 21 de mayo 2023.....	20
Tercer simulacro 28 de mayo 2023 .....	22
<i>Conclusiones</i> .....	28
<i>Anexo 1</i> .....	30

## **Antecedentes**

---

El diez (10) de febrero de dos mil catorce (2014), fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral, en el cual se rediseñó el esquema existente en el sistema electoral mexicano, con la designación de las autoridades administrativas electorales locales por parte del Instituto Nacional Electoral y de las jurisdiccionales por parte de la Cámara de Senadores, así como una nueva distribución de competencias.

El veintidós (22) de septiembre del dos mil quince (2015), se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 126 (ciento veintiséis) mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en materia político-electoral y se crea el Instituto Electoral de Coahuila.

El treinta (30) de octubre de dos mil quince (2015), en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el Acuerdo INE/CG905/2015 a través del cual aprobó la designación de la Consejera Presidenta y las Consejeras y los Consejeros Electorales del órgano superior de dirección del Organismo Público Local del estado de Coahuila, quienes con fecha tres (03) de noviembre de dos mil quince (2015), rindieron la protesta de Ley, constituyéndose con ello el Instituto Electoral de Coahuila, y quedando formalmente instalado mediante el acuerdo número 01/2015.

En fecha catorce (14) de noviembre de dos mil dieciocho (2018), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila emitió el acuerdo número IEC/CG/163/2018, relativo a la integración de las Comisiones y Comités del máximo órgano de dirección de este organismo electoral, mismo en el que se aprobó la creación e integración de la Comisión Temporal de Innovación Electoral, la cual tiene por objeto, entre otros, el seguimiento a la instrumentación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

En fecha once (11) de noviembre de dos mil veintiuno (2021), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila emitió el acuerdo número IEC/CG/146/2021, relativo a la modificación en la integración de las comisiones y comités del máximo órgano de dirección de este organismo electoral, por el cual se modificó la integración de la Comisión temporal de Innovación Electoral; misma que a la fecha del presente se

**Informe final**

---

encuentra conformada por las Consejeras Electorales, Mtra. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva, y Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez, así como el Consejero Electoral, Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza.

En fecha veintidós (22) de agosto de dos mil veintidós (2022), el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG598/2022, mediante el cual se aprobó, entre otras, la designación del Mtro. Rodrigo Germán Paredes Lozano, como Consejero Presidente del Instituto Electoral de Coahuila.

En fecha treinta y uno (31) de agosto de dos mil veintidós (2022), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo IEC/CG/051/2022, por el que designó a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.

En fecha veintiséis (26) de octubre de la presente anualidad, la Comisión Temporal de Innovación Electoral emitió el Acuerdo IEC/CTIE/001/2022, mediante el cual aprobó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.

En la misma fecha a la que alude el párrafo anterior, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el Acuerdo IEC/CG/070/2022, mediante el cual aprobó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.

De conformidad con el artículo 340, numeral 2 del RE, el Comité integrado por el OPL estará conformado con un mínimo de tres y un máximo de cinco integrantes, el cual será auxiliado por la persona titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretaría Técnica.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 341, numeral 1, incisos a) y b) del RE, los integrantes del COTAPREP deben ser ciudadanas y ciudadanos mexicanos, contar con título y/ o cédula profesional, y, al menos, cinco años de experiencia en materias como estadística y/o ciencia de datos, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política y, preferentemente, conocimientos en materia electoral.

**Informe final**

---

Los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), para el Proceso Electoral Local 2023, son:

- **Dra. Vanesa Avalos Gaytán**, Licenciada en Matemáticas Aplicadas por la Universidad Autónoma de Coahuila, con Maestría y Doctorado en Ingeniería de Sistemas por la Universidad Autónoma de Nuevo León; con experiencia en el área de Estadística e Investigación de Operaciones, con participación en proyectos de investigación de análisis de redes de sistemas complejos, en proyectos del área de optimización y Estadística, así como de Análisis Estadísticos de datos obtenidos en proyectos del área de psicología.
- **Dra. Brenda Flores Muro**: Ingeniera Industrial y de Sistemas por la Universidad Autónoma de Coahuila, con Maestría en Tecnologías de la Información y Doctorado en Sistemas de la Información en la Empresa; con experiencia en órganos colegiados y conocimiento en la implementación de proyectos de Tecnología de la Información e Investigación de Operaciones; integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 y 2021.
- **Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil**: Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones por la Universidad Autónoma de Coahuila y Maestro en Administración de Tecnologías de Información por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; Director de la Facultad de Sistemas de la Universidad Autónoma de Coahuila; integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila para los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2017-2018, 2020 y 2021.
- **Dr. Luis Enrique Nieto Barajas**, Licenciado en Actuarial por el Instituto Tecnológico Autónomo de México, Maestría en Estadística e Investigación de Operaciones por la Universidad Nacional Autónoma de México, Doctorado en Estadística por la University of Bath de Reino Unido. Con experiencia como asesor estadístico de la encuesta de cultura política en el estado de Morelos 2004. Asistente estadístico del Comité Técnico de Conteo Rápido de la elección presidencial 2006. Instituto Federal Electoral.
- **Dra. Esperanza Isabel Palma Cabrera**, Licenciatura en Sociología por la UAMA, maestría en Ciencias Políticas por la universidad de Notre Dame, EU; Doctorado en Ciencias Políticas por la Universidad de Notre Dame, E.U. Con experiencia como Coordinadora de la Licenciatura en Sociología en la UAM-A, Miembro del Comité editorial

del INE desde agosto de 2020, Miembro de Comité de posgrado de sociología y coordinadora de la línea de sociología política y estudios de género.

Secretario Técnico:

• **Ing. Jorge Gallegos Valdés.** Director Ejecutivo de Innovación e Informática del Instituto Electoral de Coahuila.

## **Actividades del Comité**

---

### **I. Sesión de Instalación, Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes.**

De conformidad con el Acuerdo IEC/CG/145/2020, el día treinta y uno (31) de octubre del año dos mil veinte (2022), fue llevada a cabo la Sesión de Instalación del COTAPREP, en la cual se aprobó el Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones de dicho órgano; motivo por el cual se llevaron a cabo las siguientes Sesiones Ordinarias en las fechas señaladas:

- Primera Sesión Ordinaria: 25 de noviembre de 2022.
- Segunda Sesión Ordinaria: 30 de diciembre de 2022.
- Tercera Sesión Ordinaria: 27 de enero de 2023.
- Cuarta Sesión Ordinaria: 24 de febrero de 2023.
- Quinta Sesión Ordinaria: 31 de marzo de 2023.
- Sexta Sesión Ordinaria: 28 de abril de 2023.
- Séptima Sesión Ordinaria: 28 de mayo de 2023.
- Sesión Extraordinaria: 1 de junio de 2023.
- Octava Sesión Ordinaria: 23 de junio de 2023

No se omite mencionar que se realizó una Sesión extraordinaria, la cual se informó oportunamente a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, así como a los integrantes del COTAPREP.

## **Sesión de Instalación**

En fecha treinta y uno (31) de octubre de dos mil veintidós (2022), fue llevada a cabo la Sesión de Instalación del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
  2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
  3. Toma de protesta de las y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2023.
  4. Proyecto de Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultado Electorales Preliminares.
  5. Asuntos Generales.
  6. Clausura.
- Durante la Sesión de instalación, la y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, tomaron protesta de sus cargos, además de aprobar el Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité.

## **Primera Sesión Ordinaria**

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha veinticinco (25) de noviembre de dos mil veintidós (2022), fue llevada a cabo la Primera Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Proyecto de modificación del Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Presentación y en su caso aprobación del Plan de Trabajo para la implementación del PREP.
5. Presentación del Proyecto de Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila, para Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
6. Asuntos generales.
7. Clausura.

- En esta primera Sesión se hizo modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones, atendiendo a observaciones presentadas por el INE, y se aprobó el Plan de Trabajo elaborado por la Instancia Interna, la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, para la implementación y operación del PREP.

## **Segunda Sesión Ordinaria**

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022), fue llevada a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como la relación de casillas a las que pertenecen.
4. Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
5. Proyecto por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
6. Proyecto por el cual se instruye a los Comités Electorales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, en los Centros de Captura y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
7. Presentación del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
8. Propuesta de candidatos a ente auditor del PREP.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

### **Informe final**

---

- Por unanimidad fue aprobado el Proceso Técnico Operativo, mismo que se explicó a las representaciones de partidos políticos.
- Se presentó el primer estimado de Actas PREP;
- Por lo que respecta a los candidatos a ente auditor, Se presentó dos propuestas, al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) y al Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), Unidad Tamaulipas.
- A la fecha, ya existe un prototipo navegable que será usado para dar a conocer los resultados de las elecciones de Gubernatura y Diputaciones Locales.

### **Tercera Sesión Ordinaria**

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha veintisiete (27) de enero de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Segundo estimado de la cantidad de Actas PREP, que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como la relación de casillas a las que pertenecen.
4. Designación del ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2023.
5. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
6. Acuerdo por el cual se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
7. Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Electorales para que supervisen las actividades relacionadas, con la implementación y operación del Programa

### Informe final

---

de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los Centros de Acopio y Verificación (CCV), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.

8. Asuntos Generales
  9. Clausura.
- Fue aprobada por unanimidad la designación del ente auditor del Programa de Resultados Preliminares para el proceso local ordinario 2023.
  - Se aprobó el Proyecto en el que se determina la ubicación de los Centros de acopio y transmisión de datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y se instruye su habilitación e instalación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.

### **Cuarta Sesión Ordinaria**

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha veinticuatro (24) de febrero de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Proyecto de Plan de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.
4. Proyecto de fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.
5. Proyecto por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.
6. Proyecto por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contenga el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.
7. Proyecto por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023.

### Informe final

---

8. Informe sobre la implementación y avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
  9. Asuntos generales.
  10. Clausura.
- En esta Cuarta sesión ordinaria, los proyectos de acuerdo no se sometieron a votación , ya que estos se enviaron al Instituto Nacional Electoral para su revisión y validación.
  - Grupo PROISI informo sobre los avances que se tienen sobre la implementación y avances del Programa de Resultados Preliminares, Así mismo nombró varios avances en el sistema PREP, como la entrega de prototipo navegable, estructura de bases de datos, actualización de listado de casillas, generación de usuarios para CATDs y CCVs, cambios de los lectores para identificación de las actas de código QR a Código de barras, la incorporación de las modalidades de votos y así como el inicio del desarrollo del sistema para la incorporación de la urna electrónica vinculante.

### Quinta Sesión Ordinaria

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha treinta y uno (31) de marzo de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación de las Actas Sesión de Instalación (31 de Octubre 2022), Primera Sesión Ordinaria (25 de Noviembre 2022), Segunda Sesión Ordinaria (30 de Diciembre 2022), Tercera Sesión Ordinaria (27 de Enero 2023), Cuarta Sesión Ordinaria (24 de Febrero 2023).
4. Informe del mes de Marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
5. Informe Votación Anticipada y Votación Preventiva.
6. Informe sobre el acuerdo de los Planes de Seguridad y Continuidad.
7. Informe sobre el acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares

### Informe final

---

8. Informe sobre el acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos de los resultados electorales preliminares.
  9. Informe sobre el acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares.
  10. Informe sobre el acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
  11. Asuntos generales.
  12. Clausura.
- 
- En esta Quinta Sesión Ordinaria fueron aprobadas por unanimidad el Acta de Sesión de Instalación (31 de Octubre 2022), Primera Sesión Ordinaria (25 de Noviembre 2022), Segunda Sesión Ordinaria (30 de Diciembre 2022), Tercera Sesión Ordinaria (27 de Enero 2023), Cuarta Sesión Ordinaria (24 de Febrero 2023).
  
  - También Grupo PROISI presentó su segundo informe con el objetivo de dar a conocer el avance mensual que se tiene sobre la implementación y avances del Programa de Resultados Preliminares, y así recibir observaciones y comentarios en áreas de oportunidad de mejora en la implementación de este. También así poder realizar una revisión de actividades pendientes y cumplimiento de objetivos en las fechas establecidas
  
  - En esta Quinta Sesión Ordinaria, los proyectos de acuerdo se presentaron como informe, ya que estos anteriormente fueron presentados a la Comisión de Innovación Electoral, que también da seguimiento al PREP, y mostrados y aprobados en Consejo General por los cual se presentaron como Informes para conocimiento de los Integrantes del COTAPREP.

## Sexta Sesión Ordinaria

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha veintiocho (28) de abril de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Sexta Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

### Informe final

---

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria (31 de marzo de 2023).
4. Informe del Acuerdo relativo a las fechas de simulacros PREP2023.
5. Informe del Acuerdo relativo a la convocatoria difusores oficiales PREP2023.
6. Informe de la Prueba de funcionalidad del Sistema Informático del PREP2023.
7. Informe del mes de Abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
8. Informe del ente auditor del mes de Abril sobre la auditoria del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

- En esta Sexta Sesión Ordinaria, se presentó y aprobó el acta de la Quinta Sesión ordinaria del COTAPREP realizada el 31 de marzo de 2023.
- Los proyectos de acuerdo no se sometieron a votación, ya que se habían aprobado anteriormente ante el Consejo General, y en la Comisión de Innovación Electoral.
- Grupo PROISI, brindo su tercer informe sobre la implementación y avances del Programa de Resultados Preliminares, donde principalmente se nombraron de actividades la Ejecución de la prueba funcional, la capacitación intensiva en todos los CATD Y CCV, el PREP Casilla en la revisión de versiones, corrección, observaciones y registro de CAES.
- Se mencionaron avances en el Sistema PREP, como la incorporación de casillas que serán utilizadas en el 1er Simulacro, entregado por esta Dirección Ejecutiva, para la realización de las actas de prueba que serán utilizadas, se estableció el canal de comunicación con los interesados en participar como Difusores Oficiales del PREP.

### **Séptima Sesión Ordinaria**

En atención al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP, aprobado por dicho órgano el día treinta y uno (31) de octubre del dos mil veintidós (2022), en fecha veintiocho (28) de mayo de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP, la cual contó con el siguiente orden del día:

**Informe final**

---

1. Lista de asistencia.
  2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
  3. Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria (28 de abril de 2023). Estimado Final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
  4. Informe de avances de la auditoría realizada por el ente auditor al Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
  5. Informe de avances y seguimiento a los simulacros y operación del PREP.
  6. Informe del mes de Mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
  7. Lista de Difusores Oficiales y direcciones electrónicas.
  8. Asuntos generales.
  9. Clausura.
- En esta Séptima Sesión Ordinaria, se presentó y aprobó el acta de la Sexta Sesión ordinaria del COTAPREP de fecha 28 de abril de 2023..
  - Se presentó el estimado final de Actas PREP, que se prevé acopiar en cada CATD así como la relación de casillas
  - Se dieron avances de la Auditoria realizada por el ente auditor.
  - Grupo PROISI, brindo su informe del mes de mayo sobre la implementación y avances del Programa de Resultados Preliminares para el Proceso Local 2023.
  - Se presento la lista de difusores oficiales que participarían en el proceso local Ordinario 2023. Siendo un total de 15 difusores:
    1. A Tiempo Medio Digital
    2. El Tiempo
    3. La Lista
    4. Vanguardia
    5. Grupo Milenio
    6. El Heraldo de México
    7. La Silla Rota

8. Telediario
9. Radiofórmula
10. Expansión Política
11. El Siglo de Torreón
12. El Universal
13. Zócalo Monclova
14. Zócalo Saltillo
15. Súper Channel 12

**Todas las Sesiones se llevaron a cabo con las representaciones partidistas, en las cuales, se revisaron los temas a tratar, se tuvieron reuniones previas solo con integrantes de COTAPREP, con los mismos puntos que se trataron en las Sesiones.**

### **Sesión Extraordinaria**

En fecha primero (01) de junio de dos mil veintitrés (2023), fue llevada a cabo la Sesión Extraordinaria del COTAPREP de manera híbrida, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
  2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
  3. Prueba PREP por cambio de actas de Urna electrónica a modelo tradicional.
  4. Clausura.
- En esta sesión se hizo del conocimiento de los integrantes del COTAPREP, el Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento a los procesos Electorales Locales 2023, por el que se aprueba cancelar el voto electrónico, en la totalidad de las casillas que forman parte de la modalidad de la prueba piloto vinculante del Proceso Electoral Local 2020-2023 en Coahuila emitido por el Instituto Nacional Electoral, mediante el oficio INE/COTSPPEL2023/023/2023.

## **II. Prueba de funcionalidad**

De conformidad con lo establecido por el numeral 16 de los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, contenidos en el Anexo 13 del

**Informe final**

---

Reglamento de Elecciones, así como a los “Criterios mínimos para la ejecución de la prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP”), el día 19 de abril se llevó a cabo la prueba de funcionalidad para verificar el correcto funcionamiento del Sistema Informático del PREP, donde se analizó y se dio seguimiento puntual a los distintos flujos del procesamiento de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo aprobadas para la elección de Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023.

Para la ejecución de dicha prueba se instalaron las siguientes estaciones de trabajo en la sala de sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila:

- o URNA ELECTRÓNICA
- o PREP-CASILLA
- o CATD
  - ACOPIO
  - DIGITALIZACIÓN – ESCANER
- o CCV
  - CAPTURA 1
  - CAPTURA 2
  - CAPTURA 3
  - VERIFICACIÓN
- o SITIO DE PUBLICACIÓN
- o PANEL SEGUIMIENTO PREP CASILLA

Se generaron 17 actas de Gubernatura, y 16 actas de Diputaciones, con las cuales se dio seguimiento a las fases establecidas en el Proceso Técnico Operativo aprobado por este COTAPREP.

Asimismo, se verificaron los distintos supuestos de inconsistencia y se analizaron los criterios de captura/verificación, como se puede ver en la siguiente matriz de acta de prueba funcional.

Tipo de Elección No.	Tipo Acta PREP		Origen		Atopio / Digitalización		Escenario de Votación			Supuesto de inconsistencia							Supuestos de Captura/Verificación				Sección	Tipo de casilla					
	AEC ACEF VA	Acta Acta AR VPPP	Móvil (Casilla)	Escher (CATD)	Con código barras	Sin código barras	1 COA	2 COA	3 o más COA	Todos ilegibles	Algun ilegible	Algun sin dato	Excede LN	NP	NC	NS	PC-UE	Sin Acta	Fuera de catálogo	Sin inconsistencia			C1=C2	C1/C2	C1 o C2= C1 o C2 /C3	Resolución	
1			X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X											X	n/a	n/a	n/a	n/a	1456	Básica	
2			X	X	n/a	n/a	n/a	n/a										X			n/a	n/a	n/a	n/a	1740	Contigua 2	
3		X		X	X															X					VPP	Mesa 1	
4		X		X	X																	X	X		VPP	Mesa 2	
5		X		X	X																	X	X		VA	Mesa 1	
6		X		X	X																	X			VA	Mesa 2	
7	X			X	X																	X			Voto en el M		
8	X			X	X																		X		730	Básica	
9	X			X	X																		X		319	Básica	
10	X			X		X																			577	Contigua 5	
11	X			X		X																			2	Básica	
12	X			X																					1745	Básica	
13	X			X																					58	Básica	
14	X			X																					660	Contigua 1	
15	X			X																					n/a	n/a	
16	X			X	X																				217	Básica	
17	X			X	X																				1091	Contigua 3	
1			X	X	n/a	n/a	n/a	n/a																	n/a	1676	Básica
2			X	X	n/a	n/a	n/a	n/a																	n/a	816	Contigua 2
3		X		X	X																					VPP	vpp D01
4		X		X	X																					VPP	vpp D02
5		X		X	X																					VA	va D03
6		X		X	X																					VA	va D04
7	X			X	X																					323	Básica
8	X			X	X																					173	Básica
9	X			X	X																					135	Básica
10	X			X	X																					1180	Contigua 7
11	X			X	X																					1217	Básica
12	X			X	X																					1407	Básica
13	X			X	X																					1799	Contigua 1
14	X			X	X																					61	Básica
15	X			X	X																					805	Especial 1
16	X			X	X																					1611	Básica

### III. Desarrollo de Simulacros

En relación con lo previsto por el diverso artículo 349, numeral 3, del Reglamento de Elecciones y numeral 17, del Anexo 13, del citado Reglamento, y atento a lo establecido en el acuerdo número IEC/CG/124/2023, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila el día trece (13) de abril del año dos mil veintitrés (2023), mediante el cual se aprobaron las fechas en que se ejecutarán los simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.

#### Primer simulacro 14 de mayo de 2023

Desarrollo del Simulacro

Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Total de CATD	Total de CCV
14/05/2023	05 horas 45 minutos	54/54	2/2

Total de Actas

Elección	Actas esperadas	Actas capturadas
Gubernatura	4,065	4,065
		100%
Diputaciones	4,102	4,102
		100%

Para la ejecución del primer simulacro se solicitó al personal involucrado, que estuvieran presentes a las nueve y media horas (09:30) en el Instituto Electoral de Coahuila.

El inicio del primer simulacro fue a las diez horas (10:00) y las doce horas (12:00), el inicio de la primera publicación, el cual fue de forma presencial en la Sala de Sesiones de este Instituto Electoral de Coahuila, concluyó a las diecisiete con cuarenta y cinco minutos (17:45), contando con la presencia de:

### **Informe final**

---

- Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral de Coahuila
- Integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP.
- Representación del tercero que auxilia en la implementación y operación del PREP;
- Representantes del Instituto Nacional Electoral.
- Representantes del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, ente auditor.
- Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEC.
- Medios de comunicación.

Durante el desarrollo del simulacro se realizaron cortes de información cada 5 minutos, realizándose 12 cortes en cada hora, dando cumplimiento al acuerdo establecido.

De igual forma se implementó el plan de continuidad, haciendo la caída del suministro de energía eléctrica en los CCV, caída de servidor principal, y caída de enlace de internet principal, con lo cual se activaron correctamente las medidas establecidas para cada caso.

#### **Principales Observaciones y recomendaciones realizadas:**

En cuanto a las principales observaciones y recomendaciones realizadas por el COTAPREP, insistieron en la importancia de la capacitación de los capturistas en los CCV y el personal de los CATD.

Observaron que en los CCV había capturistas muy profesionales, que hacían su trabajo muy expeditamente y revisando todos los puntos del acta escaneada, sin embargo hubo varias incidencias detectadas:

- 1) Había muchos capturistas que no validaban la información del código de barras cotejando con la información capturada.
- 2) Otros capturistas que revisaban la correspondencia entre letra y número antes de comenzar la captura.
- 3) Otros que no revisaban su propia captura.
- 4) Algunos no sabían la diferencia entre los dos botones al final de "enviar la información a publicación" o "reportar el acta".

### **Atención de incidencias y observaciones**

Las tareas se desarrollaron sin contratiempos, sin embargo, se observó áreas de oportunidad en cuanto al correcto procesamiento de las actas especiales de mayoría relativa y las especiales de representación proporcional.

Fue necesario reforzar ese tema la capacitación. Además, se observó que el Sistema no detectó correctamente de forma automática, la lectura de los datos del acta mediante el código de barras, por lo cual fue necesario ajustar ese aspecto en el módulo de digitalización.

En cuando al desarrollo de los trabajos de digitalización desde las casillas, se logró una excelente participación de los CAE pues se recibieron 8079 actas de las 8167 esperadas. Sin embargo, en la publicación se dio prioridad en este primer ejercicio a la digitalización en los CATD para probar la infraestructura instalada. Se contemplo en el siguiente dar prioridad a la digitalización desde las casillas y en el tercer simulacro una combinación de tiempos de cada modalidad.

### **Segundo simulacro 21 de mayo 2023**

Desarrollo del Simulacro

<b>Fecha de Ejecución</b>	<b>Duración Aproximada</b>	<b>Total de CATD</b>	<b>Total de CCV</b>
21/05/2023	05 horas 45 minutos	54/54	2/2

Total de Actas

<b>Elección</b>	<b>Actas esperadas</b>	<b>Actas capturadas</b>
Gubernatura	4,050	4,050
		100%
Diputaciones	4,089	4,089
		100%

### **Informe final**

---

Para la ejecución del segundo simulacro se solicitó al personal involucrado, que estuvieran presentes a las nueve y media horas (09:30) en el Instituto Electoral de Coahuila.

El inicio del segundo simulacro fue a las diez horas (10:30) y las doce horas (12:00), el inicio de la primera publicación, el cual fue de forma presencial en la Sala de Sesiones de este Instituto Electoral de Coahuila, concluyó a las diecisiete con cuarenta y cinco minutos (17:45), contando con la presencia de:

- Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral de Coahuila
- Integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP.
- Representantes del Instituto Nacional Electoral.
- Representantes del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, ente auditor.
- Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEC.

Durante el desarrollo del simulacro se realizaron cortes de información cada 5 minutos, realizándose 12 cortes en cada hora, dando cumplimiento al acuerdo establecido.

De igual forma se implementó el plan de continuidad, realizando la suspensión del suministro de energía eléctrica en el CCV principal en la planta generadora de electricidad entró en funcionamiento.

#### **Principales Observaciones y recomendaciones realizadas:**

- 1) Al revisar el funcionamiento y la operación del PREP y en particular al evaluar parte del plan de continuidad presentado, en especial del simulacro de la caída de enlace de datos principal para operar con el enlace secundario, el Ingeniero en Redes nos hace la explicación del proceso, funcionamiento y cuestiones técnicas de la operación y entre ellas, nos menciona que los equipos de cómputo utilizados en el CCV no tienen acceso a internet, limitando su comunicación sólo al servidor del PREP. Incluso nos comenta que lo ha llevado a cabo a través de configuraciones de Listas de Control de Acceso como ACL en los equipos de comunicación, sin embargo al validar esa información por los miembros del COTAPREP, se ingresó a uno de los equipos allí instalados y se percatan que tiene acceso libre a navegación de internet.

**Informe final**

- 2) En el CATD que visitaron los miembros del COTAPREP en Arteaga, se percatan de igual manera, que los equipos dispuestos en el centro también tienen acceso a Internet y además, existen routers/módems del ISP que proveen la conexión de datos que están difundiendo Redes Inalámbricas (Wifi) siendo innecesario para la operación del Sistema PREP.

**Recomendaciones:**

Se recomienda se haga un bloqueo total del acceso a internet en TODOS los servicios, sistemas, equipos de cómputo, scanner y demás, que estarán en operación y funcionamiento del PREP en todos los CATD's, CCV y si es posible, en los equipos de telefonía celular que se usarán en el PREP casilla.

Esta recomendación es emitida no tanto para incrementar la eficiencia del ejercicio de captura, verificación y digitalización de la información al evitar distracciones de los operadores, sino más bien, por razones de seguridad para evitar cualquier acceso o intento de acceso a cualquier servicio, equipo, servidor, etc., del PREP desde otro lugar remoto que no sean las instalaciones físicas del Instituto Electoral de Coahuila o los CATDs.

Al realizar el plan de simulación de caída de energía eléctrica no se pudo activar la planta de energía alterna, por lo cual se realizó el martes siguiente una prueba adicional donde se probó la entrada de la planta de energía del Instituto y posterior a ello la planta de energía que presentó el proveedor.

**Tercer simulacro 28 de mayo 2023**

Desarrollo del Simulacro

Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Total de CATD	Total de CCV
28/05/2023	04 horas 30 minutos	54/54	2/2

**Informe final**

## Total de Actas

<b>Elección</b>	<b>Actas esperadas</b>	<b>Actas capturadas</b>
Gubernatura	4,050	4,050
		100%
Diputaciones	4,089	4,089
		100%

Para la ejecución del Tercer simulacro se solicitó al personal involucrado, que estuvieran presentes a las nueve y media horas (09:30) en el Instituto Electoral de Coahuila.

El inicio del tercer simulacro fue a las diez con treinta minutos (10:30) y las doce horas (12:00), el inicio de la primera publicación, el cual fue de forma presencial en la Sala de Sesiones de este Instituto Electoral de Coahuila, concluyó a las dieciséis con cuarenta y cinco minutos (16:45), contando con la presencia de:

- Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral de Coahuila
- Integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP.
- Representantes del Instituto Nacional Electoral.
- Representantes del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, ente auditor.
- Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEC.

**Principales Observaciones y recomendaciones realizadas:**

- 1) Cuando los integrantes del comité técnico asesor llegamos al CCV2 ya había iniciado el simulacro de corte de energía y la planta de luz se encontraba en operación.

Sin embargo, la planta no funciono para los fines de la puesta en marcha del plan de continuidad y seguridad.

Los UPS que se encontraban instalados, en el CCV2 se encontraban sonando en su alerta de la falta de energía eléctrica debido a que esta no estaba restablecida al terminarse el tiempo de batería de los UPS los ruteadores se apagaron al igual que los equipos de cómputo.

**Informe final**

Razón por la cual se volvió a repetir el simulacro en este rubro, el día 30 de mayo a las 15:00 hrs.

- 2) En el centro de captura y verificación 2
  - Cada equipo de cómputo se encontraba conectado a un UPS
  - Los Ruteadores se encontraban conectados a un UPS robusto de uso industrial.
  - La planta de luz subarrendada, estaba calibrada a 115 volts. Se detectó que en el simulacro del día 28 se encontraba en un voltaje de 143, por lo que la empresa PROISI, solicito la calibración al proveedor.
  - Para la operación de esta planta, fue necesario encenderla de manera periódica cada 3 horas con la finalidad de que la planta estuviera lista para su adecuado funcionamiento y operación en caso de ser necesaria su operación durante la jornada.
  - Con lo cual los UPS aceptaron la corriente eléctrica que la planta alimentaba y no fue necesario que los UPS estuvieran ni un minuto en operación.

Durante el desarrollo del simulacro se realizaron cortes de información cada 5 minutos, realizándose 12 cortes en cada hora, dando cumplimiento al acuerdo establecido.

#### **IV. Operación del PREP**

Conforme a lo acordado por el COTAPREP y el Consejo General, la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023, se inició a las dieciocho horas (18:00) del cuatro (4) de junio.

<b>Fecha de Operación</b>	<b>Duración Aproximada</b>	<b>Total de CATD</b>	<b>Total de CCV</b>
4 y 5 de junio de 2023	19 horas, 15 minutos	55/55	2/2

En dicho momento el ente auditor y el notario público verificaron que todas las bases de datos estuvieran en ceros y sin información.

Las actividades del PREP se desarrollaron adecuadamente y sin incidentes mayores. La participación del personal en jornadas de capacitación y simulacros rindieron buenos resultados

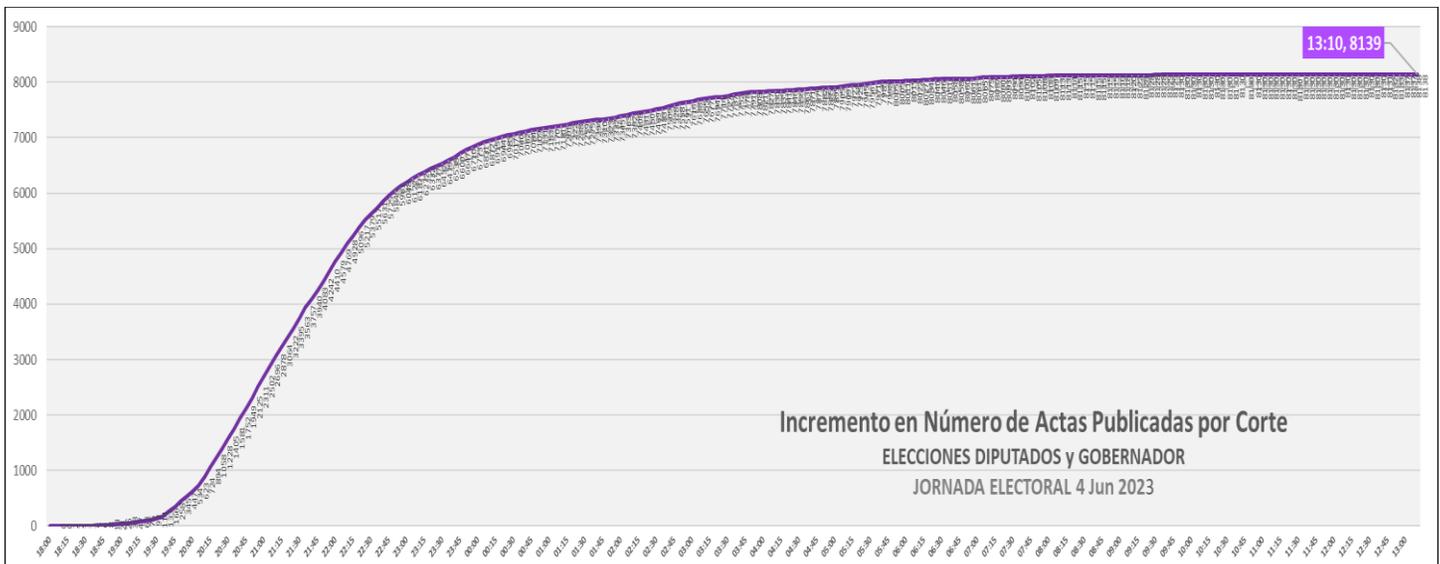
**Informe final**

Los resultados presentados en el PREP-Coahuila brindaron confianza a la elección tanto de Gubernatura como Diputaciones, se realizó el procesamiento de las actas al 100%, la ejecución del programa cumplió con lo establecido en los lineamientos y con los objetivos establecidos.

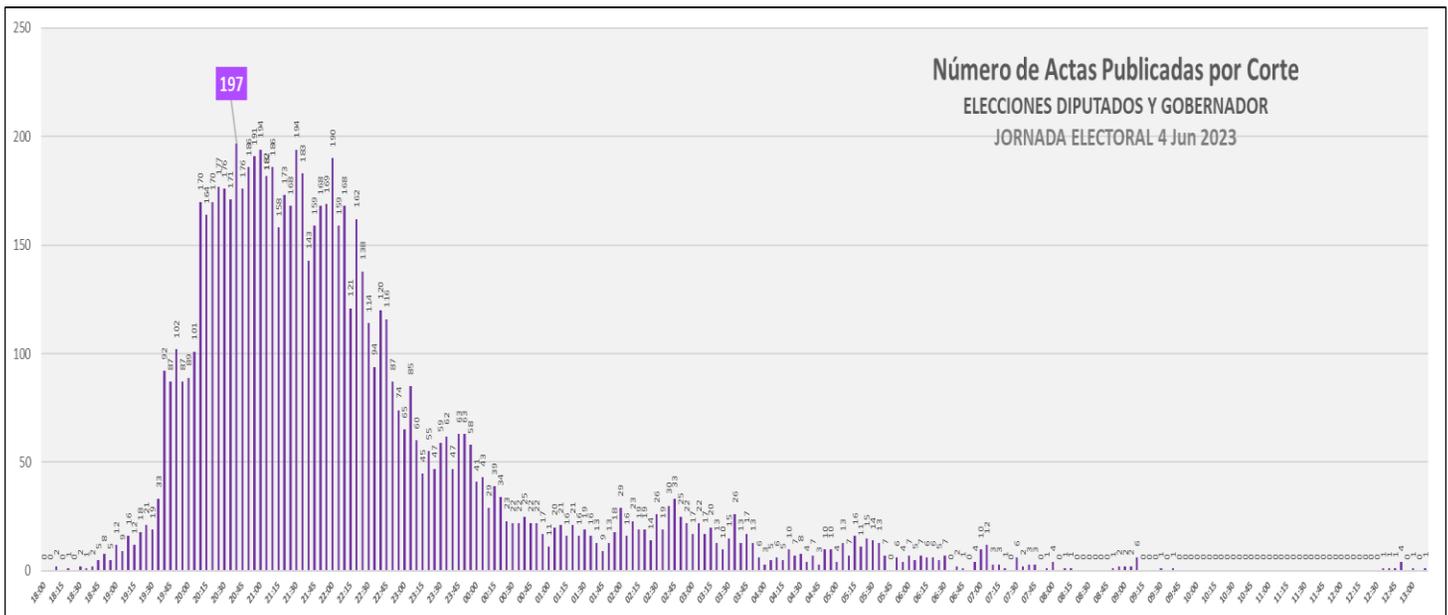
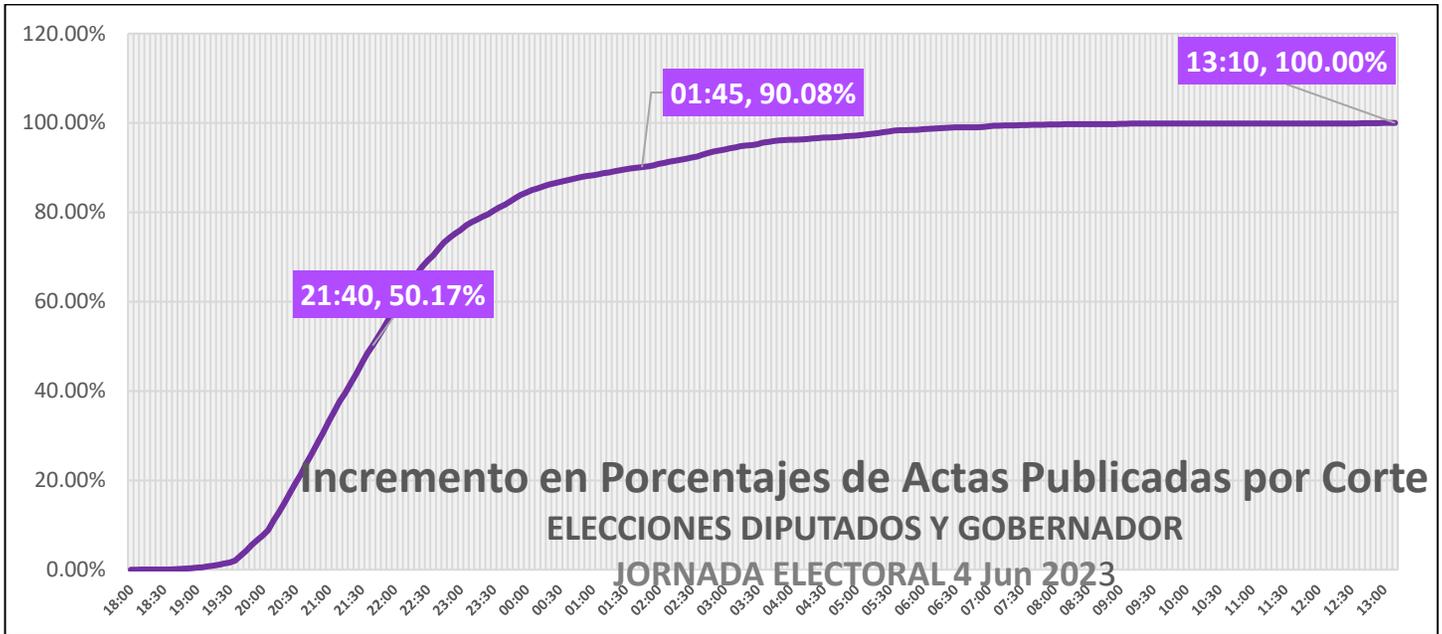
No se reportaron incidencias.

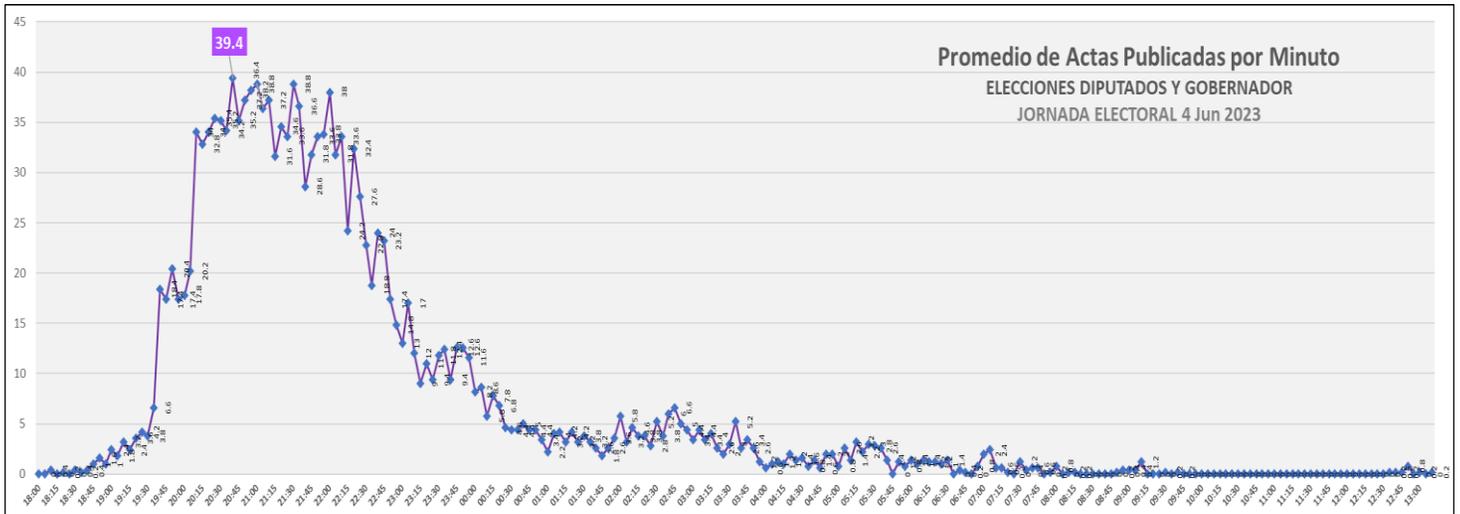
Elección	Actas esperadas	Actas capturadas	Actas contabilizadas	Participación ciudadana	Último corte
Gubernatura	4,050	4,050	3,935	56.3520%	13:15 horas 5 de junio
		100%	97.1604%		
Diputaciones	4,089	4,089	3,949	56.8993%	
		100%	96.5761%		

El día 7 de junio se realizaron los cómputos electorales, con los cual se confirmaron los resultados emitidos por el PREP.



**Informe final**





### Principales observaciones realizadas:

- El prep-casilla. Si se hace bien, es una forma expedita de tener una captura del acta que rápidamente puede pasar a captura. Sin embargo había muchas actas cuya calidad era muy deficiente. Es importante capacitar bien a los CAEs para que a la hora de tomar la foto no se muevan y la imagen sea nítida.
- El uso de actas copia para los partidos políticos. Se llena el acta principal y debajo de dicha acta hay muchas copias en donde, en principio, la información se debe copiar con papel carbón. Lo importante es que hubo muchas actas escaneadas en el PREP que eran ilegibles debido a que el acta escaneada era la copia de un partido político y no el acta para prep.
- Hay dos asuntos aquí. (1) Capacitar mejor a los presidentes de casilla y que pongan en el paquete el acta prep y no una copia, y (2) que las copias para partido sean completamente legibles, para que en caso de que una de ellas sea la escaneada para el PREP, se pueda leer perfectamente para ser capturada.

## **V. Recomendaciones finales del Comité**

Es necesario que se realicen pruebas previas a los simulacros de los planes de seguridad y continuidad para que el personal involucrado llegue lo mejor capacitado y este preparado para reaccionar en caso de alguna contingencia.

Para generar empates que resulten efectivos es necesario contar con la base datos de casillas definitiva con tiempo para que se haga el llenado de las actas con el número de casillas definitivas.

*Establecer conexiones y enlaces de datos de manera privada, reforzar al máximo la seguridad de todos los equipos utilizados en la infraestructura que con lleva todo el PREP, Servidores, equipos de cómputo, equipos de digitalización y equipos celulares.*

La capacitación del personal involucrado en todas los niveles es muy importante por lo cual se recomienda realizar durante la implementación y previo a los simulacros reforzamiento para que todos esten preparados para la toma de decisiones y poder resolver las situaciones que se presenten durante la operación del PREP.

## **Conclusiones**

---

### **FORTALEZAS**

- El tercer auxiliar en la implementación del PREP, Grupo PROISI tuvo un buen desempeño.
- Los problemas técnicos detectados en los simulacros, como fallas de la planta de energía de la empresa, se resolvieron rápidamente.
- El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares verificó que se atendieran las observaciones realizadas por el INE.

### **ÁREAS DE OPORTUNIDAD**

- Se sugiere realizar la revisión de la contratación de personal, la no afiliación política para evitar la sustitución y capacitación de personal, ya avanzado el proceso.

## **RECOMENDACIONES POR PARTE DEL COMITÉ PARA IMPLEMENTACIONES FUTURAS**

- Es muy importante que puedan usarse las urnas electrónicas para la siguiente elección.
- Se revise que las plantas de luz estén calibradas para su puesta en marcha en los simulacros y durante la jornada electoral.
- Se haga un buen cálculo del número de UPS necesarios para la operación de los CCV
- Se diseñe un diagrama de operación de planta de emergencia, para que se logre la continuidad del servicio de captura y verificación.
- Se informe a los supervisores y coordinadores del plan de operación de las plantas de luz de emergencia

# Anexo 1

## Listas de Asistencia a Reuniones de Trabajo

	Sesiones COTAPREP									Prueba de funcionalidad	Simulacros		
	Sesión Instalación 31 octubre 2022	1a. Sesión 25 noviembre 2022	2a. Sesión 30 diciembre 2022	3ra. Sesión 27 enero 2023	4ta. Sesión 24 de febrero 2023	5ta. Sesión 31 de marzo 2023	6ta. Sesión 28 abril 2023	7ma. Sesión 28 mayo 2023	Sesión Extraordinaria 01 junio 2023		Prueba de funcionalidad 19 abril 2023	1er. Simulacro 14 mayo 2023	2do. Simulacro 21 mayo 2023
<b>INTEGRANTES COTAPREP</b>													
Dra. Brenda Flores Muro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dra. Vanesa Avalos Gaytán	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dr. Luis Enrique Nieto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dra. Esperanza Isabel Palma Cabrera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SECRETARIO TÉCNICO</b>													
Ing. Jorge Gallegos Valdés	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓